



**REPUBLIKA SRBIJA
VIŠI SUD U POŽAREVCU**



**INFORMATOR O RADU
VIŠEG SUDA U POŽAREVCU**

VIŠI SUD U POŽAREVCU
Jovana Šerbanovića broj 4
12000 Požarevac
Telefon: 012/523-886, 012/523-986, 012/522-541
Fah: 012/514-215
e-mail: uprava@po.vi.sud.rs

Sadržaj

Sadržaj.....	2
1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU	4
2. ORGANIZACIONA STRUKTURA VIŠEG SUDA U POŽAREVCU	5
2.1. NARATIVNI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE	5
2.2. SUDIJE	7
2.3. SUDSKA UPRAVA.....	8
2.4. SUDSKA ODELJENJA.....	9
2.4.1. Prvostepena građanska veća.....	12
2.4.2. Drugostepena građanska veća	13
2.5. PISARNICA	15
2.6. RAČUNOVODSTVO	16
2.7. DAKTILOBIRO	16
2.8. TEHNIČKA SLUŽBA.....	17
3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINE	18
3.1. PREDSEDNIK SUDA.....	18
4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA	19
4.1. GODIŠNJI RASPORED POSLOVA.....	20
4.2. OSNOVNI PODACI	20
4.3. OBELEŽJA ZAPOSLENIH	21
4.4. PRISTUP JAVNOSTI RADU SUDA.....	21
4.5. PRISUSTVO NA JAVNIM RASPRAVAMA	22
4.6. RADNO VREME I GODIŠNJI ODMORI.....	23
4.7. RASPORED PROSTORIJA.....	23
4.8. KUĆNI RED.....	24
4.9. PRAVILA OBLAČENJA.....	24
4.10. FOROGRAFISANJE, VIDEO I ZVUČNO SNIMANJE	24
4.11. PRIJEM STRANAKA	25
4.12. SARADNJA SA PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG INFORMISANJA	25
4.13. POSTUPANJE PO ZAHTEVIMA ZA SLOBODAN PRISTUP INFOVMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA	25
5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	26
6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA.....	26
7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA.....	27

8.	NAVOĐENJE PROPISA KOJE DRŽAVNI ORGAN PRIMENJUJE U RADU	30
9.	USLUGE KOJE VIŠI SUD U POŽAREVCU PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA.....	36
10.	POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA	37
10.1.	INFORMACIJE O PREDMETIMA.....	37
10.2.	DOSTAVLJANJE DOKUMENATA KOJI SU U POSEDU SUDA	37
10.3.	OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA I DOKUMENATA KOJIMA RASPOLAŽE VIŠI SUD U POŽAREVCU, NA INTERNET STRANICI SUDA	38
10.4.	PRITUŽBE GRAĐANA NA RAD SUDA	38
10.5.	PRIJEM STRANAKA.....	39
10.6.	PRAVNA POMOĆ.....	39
10.7.	POSTUPANJE PO PODNETIM MOLBAMA ZA HITNO REŠAVANJE PREDMETA	40
10.8.	POSTUPANJE PO ZAHTEVIMA GRAĐANA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA	40
11.	PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGA	42
11.1.	IZVEŠTAJ O RADU PO PODNETIM PRITUŽBAMA U 2019. GODINI	42
11.2.	IZVEŠTAJ O RADU PO PODNETIM PRITUŽBAMA U 2020. GODINI	50
12.	REZULTATI RADA SUDA U 2020. GODINI	56
13.	PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA	60
14.	PODACI O JAVNIM NABAVKAMA.....	69
15.	PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI	73
16.	PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA	73
17.	PODACI O SREDSTVIMA RADA	75
18.	ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA	77
19.	VRSTE INFORMACIJA KOJE VIŠI SUD POSEDUJE	78
20.	VRSTE INFORMACIJA KOJIMA VIŠI SUD OMOGUĆAVA PRISTUP	79
21.	INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA	80
21.1.	PODNOŠENJE ZAHTEVA.....	81
21.2.	ODLUČIVANJE PO ZAHTEVU	82
21.3.	PRAVO ŽALBE.....	82
21.4.	ISKLJUČENJE ILI OGRANIČENJE SLOBODNOG PRISTUPA INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA	83
21.5.	NAKNADA TROŠKOVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA.....	83
21.6.	PREGLED PODATAKA IZ IZVEŠTAJA DOSTAVLJENOG POVERENIKU ZA 2020. GOD.....	84
	ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA	85

1. OSNOVNI PODACI O DRŽAVNOM ORGANU I INFORMATORU

Naziv: VIŠI SUD U POŽAREVCU

Adresa: ul. Jovana Šerbanovića broj 4, 12000 Požarevac

Telefon: 012/523-886, 012/523-986, 012/522-541

Fax: 012/514-215

e-mail: uprava@po.vi.sud.rs

Matični broj: 17773011

PIB: 106399633

Šifra delatnosti: 8423

Račune vodi Uprava za trezor

Redovan račun: 840-1620-21

Račun depozita: 840-255802-89

Račun kazni i troškova postupka: 840-29575845-45

Račun sudskih taksi: 840-29601845-33

Lice odgovorno za tačnost i potpunost podataka koje sadrži Informator:

- predsednik suda, sudija Dragan Vučićević, telefon: 012/523-877.

Lice ovlašćeno za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja:

- sudija Dragan Vučićević, predsednik suda (tel. 012/523-886);
- sudija Vujoš Tošić, zamenik predsednika suda, portparol suda za informisanje i kontakte sa javnošću i medijima u građanskim stvarima (tel. 012/523-886);
- sudija Gordana Vidojković je portparol suda za kontakte sa javnošću i medijima u krivičnim stvarima (tel. 012/523-886).

Datum prvog objavljivanja Informatora: 21.06.2010. godine

Datum poslednje izmene ili dopune Informatora: 16.12.2020. godine

Mesto gde se može izvršiti uvid u Informator i dobiti štampana verzija informatora:

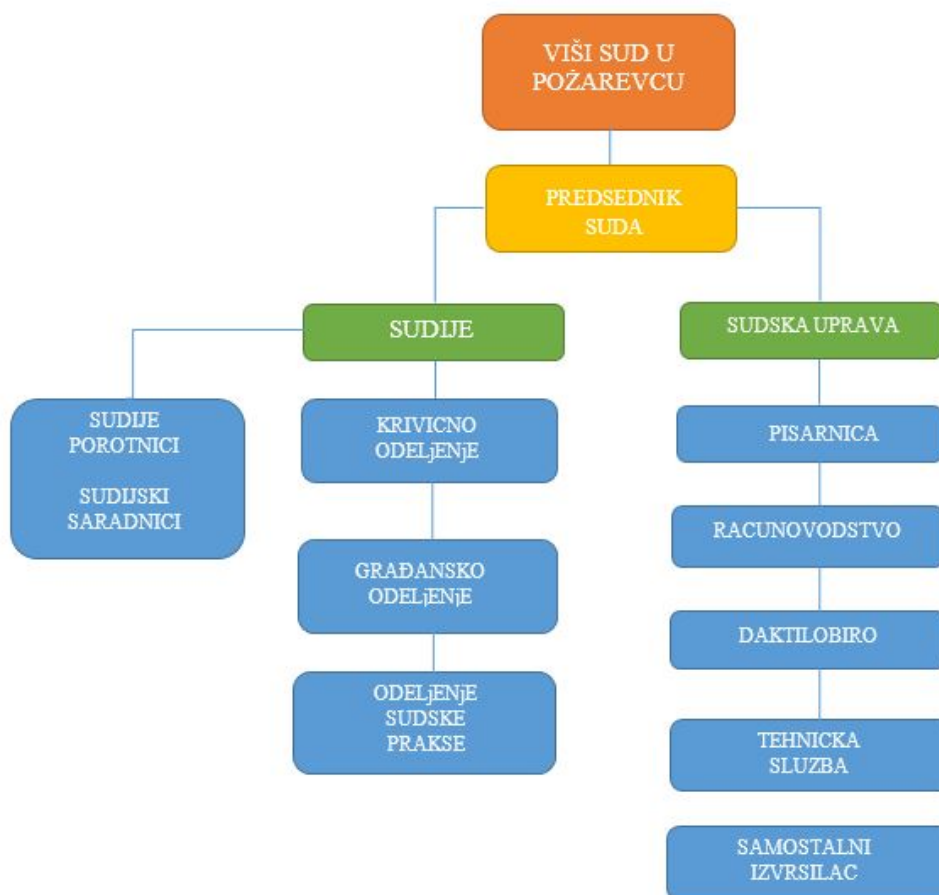
ul. Jovana Šerbanovića broj 4, 12000 Požarevac, od 08.30 do 15.30 časova, radnim danom.

Informator je objavljen i na internet stranici Višeg suda u Požarevcu: www.po.vi.sud.rs

Informator se objavljuje na osnovu člana 39. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja („Službeni glasnik RS“, broj 120/2004, 54/2007, 104/2009 i 36/2010) i sačinjen je prema Uputstvu za izradu i objavljivanje informatora o radu državnog organa ("Službeni glasnik RS" broj 68/2010).

Informator o radu Višeg suda u Požarevcu je godišnja publikacija, koja sadrži relevantne podatke o nadležnosti, organizacionoj strukturi i funkcionisanju Višeg suda u Požarevcu, kao i o načinu na koji zainteresovana lica, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, mogu da ostvare svoja prava u odnosu na informacije vezane za postupanje Višeg suda u Požarevcu. Informacije sadržane u Informatoru biće redovno ažurirane unošenjem izmena i dopuna u sadržaju i podacima koje ova publikacija pruža.

2. ORGANIZACIONA STRUKTURA VIŠEG SUDA U POŽAREVCU



2.1. NARATIVNI PRIKAZ ORGANIZACIONE STRUKTURE

Prema Pravilniku o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta u Višem sudu u Požarevcu Su I-1 12/19 od 10.06.2019. godine, koji je stupio na snagu 10.07.2019. godine, za obavljanje poslova na 18 sistematizovanih radnih mesta potrebno je 33 zaposlena na neodređeno vreme. Trenutno je u sudu zaposleno 33 izvršioca ukupno (32 na neodređeno i 1 na određeno vreme).

Pravilnikom o unutrašnjem uređenju i sistematizaciji radnih mesta, u Višem sudu u Požarevcu obrazovane su sledeće organizacione jedinice:

1. Sudska uprava
2. Sudska odeljenja
 - Krivično odeljenje
 - Građansko odeljenje
 - Pripremno odeljenje
 - Odeljenje sudske prakse

3. Sudska pisarnica
4. Računovodstvo suda
5. Daktilobiro
6. Samostalni izvršilac – Tehničar za IT podršku

Odlukom Visokog saveta sudstva o broju sudija u sudovima broj 112-00-68/2015-01 od 13.10.2015. godine ("Službeni glasnik RS", broj 88/2015, 6/2016) za Viši sud u Požarevcu utvrđen je broj sudija sa predsednikom suda – 11 sudija.

U Višem sudu u Požarevcu na dan 26.01.2021. godine godine postupa 9 sudija uključujući i predsednika suda i to:

- Vučićević Dragan
- Vuković Vesna
- Savić Mirjana
- Savović Branislava
- Perić Milica
- Tošić Vujoš
- Vidojković Gordana
- Janković Zoran
- Skenderi Jugoslav

Odlukom o broju sudija porotnika u sudovima („Službeni glasnik RS“ br. 67/19 od 20.09.2019. godine) za Viši sud u Požarevcu određeno je 14 sudija porotnika. U Višem sudu u Požarevcu funkciju sudija porotnika obavljaju sledeći građani:

- Đorđević Lepomir
- Kecman Dragana
- Jovanović Danijela
- Zarić Goran
- Mitrović Slavko
- Filipović Nataša
- Nikić-Matović Danica
- Pribilović Radmila
- Rašković Svetlana
- Rebrača Slobodanka
- Ristić Živodanka
- Milivojević Slobodan
- Stević Radica
- Perić Verica

2.2. SUDIJE

Narodna skupština, na predlog Visokog saveta sudstva, bira za sudiju lice koje se prvi put bira na sudijsku funkciju. Mandat sudiji koji je prvi put izabran na sudijsku funkciju traje tri godine. Visoki savet sudstva, u skladu sa zakonom, bira sudije za trajno obavljanje sudijske funkcije, u istom ili drugom sudu. Visoki savet sudstva odlučuje i o izboru sudija koji su na stalnoj sudijskoj funkciji u drugi ili viši sud (član 147 Ustava RS).

Prema Zakonu o sudijama za sudiju Višeg suda može biti izabran državljanin Republike Srbije koji ispunjava opšte uslove za rad u državnim organima, ima završen pravni fakultet, položen pravosudni ispit, koji je stručan, osposobljen i dostojan sudijske funkcije i ima šest godina radnog iskustva u pravnoj struci posle položenog pravosudnog ispita.

Stručnost podrazumeva posedovanje teorijskog i praktičnog znanja potrebnog za obavljanje sudijske funkcije.

Osposobljenost podrazumeva veštine koje omogućavaju efikasnu primenu specifičnih pravničkih znanja u rešavanju sudskih predmeta.

Dostojnost podrazumeva moralne osobine koje sudija treba da poseduje i ponašanje u skladu sa tim osobinama. Moralne osobine koje sudija treba da poseduje su: poštenje, savesnost, pravičnost, dostojanstvenost, istrajnost i uzornost, a ponašanje u skladu sa tim osobinama podrazumeva čuvanje ugleda sudije i suda u službi i izvan nje, svest o društvenoj odgovornosti, održavanje nezavisnosti i nepristrasnosti, pouzdanosti i dostojanstva u službi i izvan nje i preuzimanje odgovornosti za unutrašnju organizaciju i pozitivnu sliku o sudstvu u javnosti.

Kriterijume i merila za ocenu stručnosti, osposobljenosti i dostojnosti sudija propisao je Visoki savet sudstva Odlukom o utvrđivanju kriterijuma i merila za ocenu stručnosti, osposobljenosti i dostojnosti za izbor sudija i predsednika sudova („Službeni glasnik RS“ br. 49/2009).

Rad sudija Višeg suda u Požarevcu vrednuje se u skladu sa Pravilnikom o kriterijumima, merilima, postupku i organima za vrednovanja rada sudija i predsednika sudova („Službeni glasnik RS“ br. 81/2014 ... 7/2016) koji je doneo Visoki savet sudstva.

Sudija je nezavisan u postupanju i donošenju odluke.

Sudija sudi i presuđuje na osnovu Ustava, zakona i drugih opštih akata, potvrđenih međunarodnih ugovora, opšteprihvaćenih pravila međunarodnog prava.

Sudija je dužan da u svakoj prilici održi poverenje u svoju nezavisnost i nepristrasnost.

Sudija je dužan da nepristrasno vodi postupak po svojoj savesti, u skladu sa vlastitom procenom činjenica i tumačenjem prava, uz obezbeđenje pravičnog suđenja i poštovanje procesnih prava stranaka garantovanih Ustavom, zakonom i međunarodnim aktima.

Službe, poslovi i postupci nespojivi sa dužnošću sudije određeni su zakonom.

Sudije su dužne da se u svakoj prilici pridržavaju Etičkog kodeksa, koji donosi Visoki savet sudstva.

Sudije su odgovorne za blagovremeno postupanje po predmetima i dužne su da predsednika obaveštavaju kada prvostepeni postupak nije okončan u roku.

U radu prvostepenih sudskih veća učestvuju i sudije porotnici. Sudije porotnici su

građani koji učestvuju u suđenjima.

Zakon o sudijama, u članovima od 81 do 88 propisuje: uslove za imenovanje sudija porotnika, postupak imenovanja, zakletvu, udaljenje sa funkcije, nespojivost sa drugim službama, poslovima i postupcima, reguliše naknade i nagrade, kao i trajanje i prestanak funkcije sudije porotnika.

Za sudiju porotnika može biti imenovan punoletni državljanin Republike Srbije koji je dostojan funkcije sudije porotnika i koji u momentu imenovanja ima manje od sedamdeset godina. Pri imenovanju se vodi računa o polu, starosti, zanimanju i društvenom položaju kandidata, a takođe i o znanju, stručnosti i sklonosti ka pojedinim vrstama sudskih stvari.

Sudiju porotnika imenuje Visoki savet sudstva na predlog ministra nadležnog za pravosuđe. Pre predlaganja ministar pribavlja mišljenje suda za koji se sudija porotnik imenuje. Sudija porotnik polaže zakletvu pred predsednikom suda za koji je imenovan. Predsednik suda udaljuje sudiju porotnika sa funkcije ako je protiv njega pokrenut postupak za razrešenje ili postupak za krivično delo zbog koga može biti razrešen. Udaljenje traje do okončanja postupka. Sudija porotnik ne može biti advokat, niti pružati pravne usluge i stručne savete uz naknadu. Sa funkcijom sudije porotnika nespojive su i druge službe, poslovi i postupci koji su oprečni dostojanstvu i nezavisnosti sudije ili štetni po ugled suda.

Sudija porotnik se imenuje na pet godina, nakon čega može biti ponovo imenovan. Funkcija sudije porotnika prestaje: eventualnim ukidanjem suda u kome obavlja funkciju, razrešenjem, istekom mandata. Funkcija sudije porotnika ne prestaje zbog navršenja radnog veka. Postupak u kome se utvrđuju razlozi za prestanak funkcije sudije porotnika pokreću predsednik suda, predsednik neposredno višeg suda, predsednik Vrhovnog kasacionog suda ili ministar nadležan za pravosuđe. Postupak vodi i odluku donosi Visoki savet sudstva.

Sudija porotnik ima pravo na naknadu troškova nastalih na funkciji, naknadu za izgublenu zaradu i pravo na nagradu. Uslove i visinu naknade i nagrade propisuje Visoki savet sudstva.

2.3. SUDSKA UPRAVA

Poslovi sudske uprave su poslovi koji služe vršenju sudske vlasti i kojima se obezbeđuju uslovi za pravilan i blagovremen rad i poslovanje suda.

Pod poslovima sudske uprave smatraju se poslovi unutrašnje organizacije određeni zakonom, Sudskim poslovníkom. Unutrašnja organizacija i rad suda odvojeni su od suđenja i obuhvataju upravne, administrativne, tehničke, stručne, informacione, finansijske i ostale prateće poslove značajne za sudsku vlast. Ovi poslovi organizuju se tako da sud može svoju funkciju zakonito, blagovremeno i efikasno ostvarivati i da se strankama olakša obavljanje poslova u sudu i omogućí da što pre i sa što manje troškova ostvare prava koja im po zakonu pripadaju.

Sudskom upravom rukovodi predsednik suda. U poslovima sudske uprave predsedniku pomažu sekretar suda i zaposleni u sudskoj upravi.

Pod poslovima sudske uprave smatraju se naročito:

- uređivanje unutrašnjeg poslovanja u sudu;
- pozivanje i raspoređivanje sudija porotnika;
- poslovi vezani za stalne sudske veštace i tumače;
- razmatranje pritužbi i predstavki;
- vođenje statistike i izrada izveštaja;
- izvršenje krivičnih sankcija;
- finansijsko i materijalno poslovanje suda;

- stručni poslovi u vezi sa ostvarivanjem prava, obaveza i odgovornosti sudskog osoblja u sudu;
- donošenje opštih i pojedinačnih akata koji se odnose na sistematizaciju, unutrašnju organizaciju, radne odnose i druge opšte akte kojima se uređuju odnosi u sudu;
- poslovi u vezi sa stručnim usavršavanjem i obukom sudija i sudskog osoblja;
- poslovi upravljanja sudskom zgradom i nepokretnostima koje se dodeljuju sudu na korišćenje;
- poslovi u vezi sa naplatom sudskih taksi;
- drugi poslovi vezani za unutrašnju organizaciju i poslovanje suda kada je to određeno zakonom ili opštim aktom suda.

Sudskom upravom Višeg suda u Požarevcu rukovodi predsednik suda, sudija Dragan Vučićević, a u njegovom odsustvu zamenjuje ga sudija Vujoš Tošić. Sekretar suda je Dragana Zorić. Poslove administrativno-tehničkog sekretara u Sudskoj upravi obavlja Zorica Robuljević.

U Višem sudu u Požarevcu upisnici se vode korišćenjem poslovnog softvera za upravljanje predmetima – Programa za automatizovano vođenje predmeta (AVP), koji je u ovaj sud uveden krajem avgusta 2010. godine. U Programu AVP, pored upisnika koje po Sudskom poslovníku vode viši sudovi, vodi se i upisnik sudske uprave „Su“.

2.4. SUDSKA ODELJENJA

Suđenja i odlučivanje po predmetima, u zavisnosti od njihove vrste, obavljaju se po odeljenjima: **Krivično odeljenje** i **Građansko odeljenje**.

- Krivično odeljenje:
 - Istraga i prethodni postupak
 - Prvostepena krivična veća
 - Drugostepena krivična veća
 - Krivično veće za odlučivanje van glavnog pretresa
 - Krivično veće za odlučivanje o produženju pritvora prema maloletnicima
- Građansko odeljenje:
 - Prvostepena građanska veća
 - Drugostepena građanska veća

U **Pripremnom odeljenju** ispituje se ispunjenost procesnih pretpostavki za vođenje postupka i obavljaju drugi poslovi predviđeni odredbama ZPP-a i članom 16. Sudskog poslovníka.

Odeljenje sudske prakse prati i proučava praksu sudova i međunarodnih sudskih organa i obaveštava sudije, sudijske pomoćnike i sudijske pripravnike o pravnim shvatanjima sudova.

Godišnjim rasporedom poslova Višeg suda u Požarevcu za 2021. godinu, broj Su I-2 35/20 od 30.11.2020. godine, određeni su sastav odeljenja i veća i predsednici istih.

Na **sednici sudskog odeljenja** razmatra se rad odeljenja, pravna pitanja, kao i način poboljšanja rada i stručnosti sudija, sudijskih pomoćnika i sudijskih pripravnika i druga pitanja od značaja za rad odeljenja.

Sednicu sudskog odeljenja saziva predsednik odeljenja ili predsednik suda po svojoj inicijativi ili na zahtev nekog od veća, odnosno sudija u odeljenju. Sednicom rukovodi predsednik sudskog odeljenja.

Aktom o sazivanju sednice odeljenja predlaže se dnevni red, prilažu se materijali o kojima će se raspravljati i dostavljaju se predsedniku ako on nije sazvaio sednicu, svakom sudiji i sudijskom pomoćniku u sastavu odeljenja. Onaj ko saziva sednicu predlaže izvestioca i stara se o formulisanju pravnih shvatanja i zaključaka donetih na sednici. Svi pozvani dužni su da prisustvuju, a o opravdanosti odsustvovanja vodi se evidencija u knjizi zapisnika.

Za punovažan rad na sednici odeljenja potrebno je prisustvo većine sudija koji su u sastavu odeljenja. Odluka je doneta kada za nju glasa većina prisutnih sudija.

Ako dođe do podele glasova na jednake delove sporno pitanje se iznosi na sednicu svih sudija. Na isti način postupa se i u slučaju ako veće pri ponovnom odlučivanju ne postupi u skladu sa pravnim shvatanjem odeljenja. O radu sednice vodi se zapisnik u koji se unosi: ko je opravdano i neopravdano odsutan, sva mišljenja u toku raspravljanja, kao i rezultat glasanja. Zapisnik potpisuju predsednik odeljenja koji je rukovodio sednicom i sudijski pomoćnik koji je sačinio zapisnik.

Nacrt pravnog shvatanja usvojenog na sednici sudskog odeljenja izrađuje izvestilac, a ukoliko njegov predlog nije prihvaćen nacrt izrađuje sudija koga odredi sudsko odeljenje. Nacrt se dostavlja svim članovima odeljenja na mišljenje. Konačni tekst pravnog shvatanja potpisuju svi članovi odeljenja. Sudija koji se ne slaže sa usvojenim pravnim shvatanjem, bilo sa izrekom ili obrazloženjem, neće potpisati pravno shvatanje, već će svoje mišljenje odvojeno izložiti i priložiti uz izvornik usvojenog pravnog shvatanja.

Zajednička sednica odeljenja saziva se kad je za razmatranje pravnog pitanja potrebna saradnja najmanje dva odeljenja. Zajedničku sednicu sazivaju zajedno predsednici odeljenja ili predsednik suda, a njome rukovodi predsednik odeljenja u čijem je delokrugu pitanje koje se razmatra. Prilikom glasanja na zajedničkoj sednici potrebno je da se za zajednički stav izjasni većina prisutnih članova svakog odeljenja.

Na **sednici svih sudija** razmatraju se izveštaji o radu suda i sudija, odlučuje o pokretanju postupka za ocenu ustavnosti i zakonitosti propisa i drugih opštih akata, razmatra primena propisa kojima se uređuju pitanja iz delokruga suda, daje mišljenje o kandidatima za sudije i sudije porotnike i odlučuje o svim drugim pitanjima od značaja za celokupan rad suda.

Sednicu svih sudija saziva predsednik suda po svojoj inicijativi, odnosno na zahtev sudskog odeljenja ili na predlog najmanje jedne trećine svih sudija.

Sednicom svih sudija rukovodi predsednik suda i na njoj se može odlučivati ako je prisutno više od polovine sudija. Glasa se javno, a odluka je doneta kada za nju glasa većina prisutnih sudija.

U radu sednice svih sudija učestvuju i sudijski pomoćnici, ako predsednik drugačije ne odluči. Svi pozvani dužni su da prisustvuju, a o opravdanosti odsustvovanja vodi se evidencija u knjizi zapisnika.

Za sudije **Krivičnog odeljenja** određeni su: **Dragan Vučićević, Jugoslav Skenderi, dr Gordana Vidojković i Zoran Janković.**

Sudija **Jugoslav Skenderi** je postavljen za predsednika navedenog odeljenja. Predsednika odeljenja u slučaju njegove sprečenosti ili odsutnosti, kao i radi efikasnijeg postupanja zamenjivaće sudija **Zoran Janković**, koji se postavlja za **zamenika predsednika Krivičnog odeljenja.**

U krivičnim predmetima u vezi sa sprovođenjem tzv. tužilačke istrage postupa i neophodne procesne radnje preuzima sudija za prethodni postupak Jugoslav Skenderi.

Sudija Jugoslav Skenderi, pored predmeta u okviru prethodnog postupka, postupa i u predmetima izdavanja okrivljenih (ekstradicija) i transfera osuđenih lica i pružanja međunarodne pravne pomoći u postupcima za krivična dela iz nadležnosti Višeg suda u Požarevcu. U slučaju sprečenosti ili odsutnosti, kao i radi efikasnijeg postupanja u slučaju povećanog obima poslova, postupajućem sudiji pružaće pomoć u radu ili ga zamenjivati sudija Dragan Vučićević.

Van radnog vremena moraju da budu dostupni (u pripravnosti) da bi, ako ureba, došli u sud ili sprovedi radnje koje se po odredbama procesnih zakona smatraju hitnim, pored sudije Jugoslava Skenderija i sudija Dragan Vučićević, naizmenično, po rasporedu koji utvrdi predsednik suda. Navedene sudije istovremeno su u pripravnosti u predmetima maloletnih lica kao učinilaca krivičnih dela. Sudije će biti u pripravnosti po nedelju dana naizmenično. U slučaju nemogućnosti postupanja napred navedenih sudija, usled odsutnosti ili procesnih razloga, iste će menjati sudije Gordana Vidojković i Zoran Janković, po rasporedu koji odredi predsednik suda, a u slučaju nemogućnosti donošenja pisanog rasporeda po usmenoj naredbi predsednika suda.

U prvostepenim krivičnim predmetima postupaju sudije: dr Gordana Vidojković, kao stalni predsednik Prvog krivičnog veća i Zoran Janković, kao stalni predsednik Drugog krivičnog veća. U slučaju odsutnosti, sprečenosti ili procesne nemogućnosti za postupanje u navedenim predmetima, stalnog predsednika jednog krivičnog veća zamenjuje stalni predsednik drugog krivičnog veća, a u slučaju odsutnosti, sprečenosti ili procesne nemogućnosti postupanja oba predsednika krivičnih veća zamenjuju sudije: Jugoslav Skenderi i Dragan Vučićević.

U prvostepenim krivičnim postupcima članovi velikog veća (veće petorice) biće sudije Krivičnog odeljenja, a u slučaju njihove sprečenosti ili zauzetosti članovi veća biće sudije Građanskog odeljenja, po rasporedu koji dostavlja Sudska uprava.

U predmetima koji se evidentiraju pod dodatnom oznakom „Kn“– Krivični predmeti nasilja u porodici postupaće sudije Krivičnog odeljenja i to: dr Gordana Vidojković, kao predsednik prvog krivičnog veća i Zoran Janković, kao predsednik drugog krivičnog veća. U slučaju odsutnosti, sprečenosti ili procesne nemogućnosti za postupanje u navedenim predmetima, predsednika jednog krivičnog veća zamenjivaće predsednik drugog krivičnog veća, a u slučaju odsutnosti, sprečenosti ili procesne nemogućnosti postupanja predsednika oba krivičnog veća zamenjivaće sudije Jugoslav Skenderi i Dragan Vučićević.

U krivičnim postupcima prema maloletnim licima kao učinocima krivičnih dela u pripremnom postupku, kao i u postupku izricanja i izvršenja krivičnih sankcija "Kim", "Km" i "Ivm", postupaju sudije za maloletnike koji su istovremeno i predsednici veća za maloletnike: dr Gordana Vidojković, kao stalni predsednik Prvog veća i Zoran Janković, kao stalni predsednik Drugog veća.

U predmetima koji se evidentiraju pod dodatnom oznakom „Kmn“– Krivični maloletnički predmeti nasilja u porodici postupaće sudije za maloletnike i to: dr Gordana Vidojković, kao stalni predsednik prvog veća i Zoran Janković, kao stalni predsednik drugog veća. U slučaju odsutnosti, sprečenosti ili procesne nemogućnosti za postupanje, kao i radi efikasnijeg postupanja u slučaju povećanog obima poslova, zamenjivaće ih, odnosno pomoć u radu pružaće sudija Jugoslav Skenderi.

Za postupanje u drugom stepenu, a po žalbama na odluke područnih osnovnih sudova ("mala apelacija"), obrazuju se dva krivična veća. Sudija Dragan Vučićević je stalni predsednik prvog veća, a sudija Jugoslav Skenderi je stalni predsednik drugog veća. U

predmetima koji se evidentiraju pod dodatnom oznakom „Kžn“ – Krivični predmeti nasilja u porodici po žalbi postupaoe sudije Dragan Vučićević, kao predsednik prvog veća i Jugoslav Skenderi, kao predsednik drugog veća. U slučaju odsutnosti, sprečenosti ili procesne nemogućnosti za postupanje, kao i radi efikasnijeg postupanja u slučaju povećanog obima poslova, postupajućim predsednicima veća pružaoe pomoć u radu ili ih zamenjivati sudije dr Gordana Vidojković i Zoran Janković. Članovi veća biće sve sudije Krivičnog odeljenja po međusobnom dogovoru i po mesečnom rasporedu koji će sačiniti predsednik suda. U slučaju sprečenosti člana veća - sudije Krivičnog odeljenja, u radu veća učestvoaoe sudije Građanskog odeljenja, po rasporedu koji dostavlja sudska uprava.

Za postupanje po krivičnim predmetima u kojima rešava veće suda van glavnog pretresa obrazuju se dva veća. Sudija Dragan Vučićević je stalni predsednik prvog veća, a sudija Jugoslav Skenderi je stalni predsednik drugog veća. U slučaju odsutnosti, sprečenosti ili procesne nemogućnosti za postupanje, kao i radi efikasnijeg postupanja u slučaju povećanog obima poslova, postupajućim predsednicima veća pružaoe pomoć u radu ili ih zamenjivati sudije dr Gordana Vidojković i Zoran Janković. Članovi veća biće sve sudije Krivičnog odeljenja po međusobnom dogovoru i po mesečnom rasporedu koji će sačiniti predsednik suda. U slučaju odsutnosti, sprečenosti ili procesne nemogućnosti za postupanje člana vanraspravnog veća - sudije Krivičnog odeljenja, u radu veća učestvoaoe sudije Građanskog odeljenja, po rasporedu koji dostavlja sudska uprava. U slučaju odsutnosti, sprečenosti ili procesne nemogućnosti za postupanje predsednika vanraspravnih krivičnih veća ili njihovog zamenika, iste će zamenjivati sudije Vesna Vuković i Vujoš Tošić.

Za odlučivanje o pritvoru prema maloletnicima obrazuju se dva krivična veća, i to: prvo krivično veće čiji će stalni predsednik biti sudija Dragan Vučićević, i drugo krivično veće, čiji će stalni predsednik biti sudija Jugoslav Skenderi.

Za sudiju za izvršenje krivičnih sankcija u Višem sudu u Požarevcu određen je sudija Zoran Janković, koga će u slučaju sprečenosti, odsutnosti ili procesne nemogućnosti postupanja zamenjivati sudija Dragan Vučićević.

Za sudije **Građanskog odeljenja** određene su sudije: Vesna Vuković, Mirjana Savić, Branislava Savović, Milica Perić i Vujoš Tošić.

Za **predsednika Građanskog odeljenja** postavlja se sudija **Vesna Vuković**, koju u slučaju sprečenosti ili odsutnosti, kao i radi efikasnijeg postupanja zamenjuje sudija **Milica Perić**, koja se postavlja za **zamenika predsednika Građanskog odeljenja**.

Poslove nadzora nad radom građanske pisarnice obavljaoe predsednik Građanskog odeljenja sudija Vesna Vuković.

2.4.1. Prvostepena građanska veća

Za postupanje u prvostepenim parničnim građanskim predmetima, raznim građanskim predmetima "R" i predmetima rehabilitacije obrazuju se pet veća.

Sudija Vesna Vuković je stalni predsednik prvog veća.

Sudija Mirjana Savić je stalni predsednik drugog veća.

Sudija Branislava Savović je stalni predsednik trećeg veća.

Sudija Milica Perić je stalni predsednik četvrtog veća.

Sudija Vujoš Tošić je stalni predsednik petog veća.

2.4.2. Drugostepena građanska veća

Za postupanje u građanskim predmetima po žalbi (mala apelacija) obrazuju se dva građanska veća i to:

Prvo veće čiji će stalni predsednik biti sudija Milica Perić, prvi član veća sudija Vujoš Tošić, koji ujedno menja predsednika veća u slučaju njene sprečenosti, odsutnosti ili procesne nemogućnosti za postupanje, i to svako u svom predmetu u kome postupa kao sudija izvestilac. Drugi član veća se popunjava sudijama drugog veća.

Drugo veće čiji će stalni predsednik biti sudija Vesna Vuković, prvi član veća sudija Mirjana Savić, a drugi član veća sudija Branislava Savović, koje ujedno menjaju predsednika veća u slučaju njene sprečenosti, odsutnosti ili procesne nemogućnosti za postupanje, i to svaka u svom predmetu u kome postupa kao sudija izvestilac.

U slučaju odsutnosti, opravdane sprečenosti ili procesne nemogućnosti za postupanje člana prvog veća, veće se popunjava članom drugog veća i obrnuto. U slučaju nemogućnosti popunjavanja jednog veća članovima drugog veća, veće će se popunjavati sudijama Krivičnog odeljenja.

U predmetima koji se evidentiraju pod dodatnom oznakom „GŽ2n“ – Parnični predmeti sa elementom nasilja u porodici po žalbi postupaće sudije Građanskog odeljenja i to: Vesna Vuković, Mirjana Savić, Branislava Savović, Milica Perić i Vujoš Tošić. U slučaju odsutnosti, opravdane sprečenosti ili procesne nemogućnosti za postupanje, zamene će se određivati na isti način koji je ovim Godišnjim rasporedom poslova predviđen za popunjavanje drugostepenih građanskih veća.

Za nadzornog sudiju **Pripremnog odeljenja** određena je sudija **Vesna Vuković**. Zamenik nadzornog sudije ovog odeljenja je sudija **Milica Perić**.

Za sudije **Odeljenja sudske prakse** određuju se sudije: Vujoš Tošić – Odeljenje sudske prakse Građanskog odeljenja i sudija Zoran Janković – Odeljenje sudske prakse Krivičnog odeljenja. Odeljenjem sudske prakse **rukovodi** sudija **Vujoš Tošić**, čiji je **zamenik** sudija **Zoran Janković**.

O prigovorima i žalbama zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku i pritužbama odlučivaće predsednik suda, **sudija Dragan Vučićević i sudija Vujoš Tošić** (koji će odlučivati o prigovorima i žalbama zbog povrede prava na suđenje u razumnom roku i pritužbama koje se odnose na građansku materiju i onim pritužbama u kojima iz procesnih razloga ne može da postupa predsednik suda).

Sudija Milica Perić posebno je zadužena i nadležna za rukovođenje info-službom za podršku alternativnim načinima rešavanja sporova u okviru suda, da u ime suda zakonskom zastupniku Višeg suda u Požarevcu - Državnom pravobranilaštvu, Odeljenje u Požarevcu, dostavlja pismena izjašnjenja u postupcima koji se vode pred nadležnim organima, kao i da se u ime suda izjašnjava u svim postupcima koji se vode pred drugim državnim organima na teritoriji Republike Srbije, gde je stranka u postupku Viši sud u Požarevcu i evidenciju, praćenje rada i sprovođenje programa obuke i stručnog usavršavanja sudijskih pripravnika i volontera.

Sudija Vujoš Tošić posebno je zadužen i nadležan za uređivanje i ažuriranje internet prezentacije-sajta Višeg suda u Požarevcu.

Sudijski pomoćnici pomažu sudiji u radu, proučavaju pravna pitanja u vezi sa radom

sudija u pojedinim predmetima, izrađuju nacрте sudskih odluka i pripremaju pravne stavove za publikovanje, te vrše samostalno ili pod nadzorom i uputstvima sudije i druge stručne poslove.

Tabelarni prikaz

	Prezime i ime	Postupa u materiji	Radna prostorija
Krivično odeljenje	Vučićević Dragan, predsednik suda	drugi stepen krivične materije, vanraspravno veće, pripravnost u prethodnom postupku, predmeti po pravnim sredstvima u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku, rukovođenje Sudskom upravom, materija izvršenja krivičnih sankcija, postupanje po pritužbama, kao i ostali poslovi koje obavlja predsednik suda	38
	Skenderi Jugoslav, predsednik Krivičnog odeljenja	sudija za prethodni postupak, postupak za izručivanje okrivljenih i osuđenih lica, pružanje međunarodne pravne pomoći u postupcima za krivična dela iz nadležnosti suda, drugi stepen krivične materije, vanraspravno veće, pripravnost u prethodnom postupku	15
	Gordana Vidojković	Prvi stepen krivične materije, pripremni postupak, kao i postupak izricanja i izvršenja krivičnih sankcija prema maloletnim učinocima krivičnih dela, portparol za informisanje i kontakte sa javnošću i medijima u krivičnim stvarima	21
	Zoran Janković	Prvi stepen krivične materije, pripremni postupak, kao i postupak izricanja i izvršenja krivičnih sankcija prema maloletnim učinocima krivičnih dela, sudija za izvršenje krivičnih sankcija.	14
Građansko odeljenje	Vuković Vesna, predsednik Građanskog odeljenja	prvostepeni parnični predmeti razni građanski predmeti „R“i predmeti rehabilitacije „Reh“ građanski predmeti po žalbi.	36
	Vujoš Tošić, zamenik predsednika suda	prvostepeni parnični predmeti, razni građanski predmeti „R“i predmeti rehabilitacije „Reh“, građanski predmeti po žalbi, portparol za informisanje i kontakte sa javnošću i medijima u građanskim stvarima, postupanje po pritužbama u građanskoj materiji, predmeti po pravnim sredstvima u skladu sa Zakonom o zaštiti prava na suđenje u razumnom roku, nadležan za uređivanje i ažuriranje internet prezentacije – sajta Višeg suda u Požarevcu	37
	Savović Branislava	prvostepeni parnični predmeti razni građanski predmeti „R“i predmeti rehabilitacije „Reh“ parnični građanski predmeti po žalbi	35

Savić Mirjana	prvostepeni parnični predmeti razni građanski predmeti „R“i predmeti rehabilitacije „Reh“ građanski predmeti po žalbi.	11
Milica Perić	prvostepeni parnični predmeti razni građanski predmeti „R“i predmeti rehabilitacije „Reh“ građanski predmeti po žalbi nadležna za rukovođenje info-službom za podršku alternativnim načinom rešavanja sporova u okviru suda i izjašnjenja u ime suda u postupcima koji se vodi pred drugim državnim organima, evidencija, praćenje rada, raspoređivanje i sprovođenje programa obuke i stručnog usavršavanja pripravnika i volontera	40

2.5. PISARNICA

Administrativni i tehnički poslovi u sudu obavljaju se u pisarnici, za rad po predmetima u nadležnosti Višeg suda, kao i poslovi prijema pismena, poslovi arhive i ekspedicije.

Svi podnesci, spisi, novčana pisma, telegrami, paketi i drugo primaju se u prijemnoj kancelariji. Prijemna kancelarija Višeg suda u Požarevcu nalazi se u prizemlju sudske zgrade.

Pisarnica prijem pismena neposredno vrši svakog radnog dana od 7.30 do 15.30 časova. Razgledanje spisa, prepisivanje ili traženje određenih informacija i uverenja vrši se svakog radnog dana od 9.00 do 13.30 časova.

Pisarnica samostalno:

- 1) stavlja potvrdu pravnosnažnosti i izvršnosti odluke na osnovu prethodne odluke sudije;
- 2) daje usmena i pismena obaveštenja na osnovu podataka iz upisnika i spisa;
- 3) prima u obliku službene beleške kratka saopštenja, izjave stranaka i drugih zainteresovanih lica o promeni adrese, mestu boravka i danu prijema odluke kada povratnica ili dostavnica nije vraćena ili kada u njima nije naznačen dan dostave i slično;
- 4) požuruje u slučajevima kada po nalogima nije postupljeno u određenim rokovima i kada za požurivanje nije potrebna odluka sudije;
- 5) pregleda pismena i ukazuje strankama na nedostatke u skladu sa svojim ovlašćenjima;
- 6) preduzima odgovarajuće mere da se novčane kazne, troškovi postupka i oduzeta imovinska korist, posle izdate naredbe suda, uredno i brzo naplate;
- 7) stara se da se sudske takse pravilno naplate i preduzima propisane mere u slučajevima nepoštovanja obaveze plaćanja;
- 8) stara se da se naplate takse i troškovi postupka koji su bili predujmljeni iz budžetskih sredstava;
- 9) prikuplja podatke potrebne za brisanje ili opozivanje uslovne osude;
- 10) vodi posebnu evidenciju o rokovima u hitnim predmetima (prिवorski, izvršenja pre pravnosnažnosti, privremene mere, radni sporovi i sl.);
- 11) vodi spisak veštaka zaduženih predmetima u određenoj materiji, spisak predmeta u kojima se postupci vode na jezicima nacionalnih manjina, spisak predmeta korupcije i sl.

Zaposleni u pisarnici staraju se da se sa predmetima postupa pravilno, uredno i na vreme, a naročito da se poštuju svi propisani ili određeni rokovi, da se otkloni sve što bi

smetalo blagovremenom postupanju sudije u predmetu, da sudiji na vreme budu predati svi predmeti u rad čim stigne kakav podnesak ili izveštaj po kome treba doneti odluku ili preduzeti neku drugu radnju.

Zaposleni koji obavlja poslove u pisarnici može ukazati sudiji ili sudijskom pomoćniku, na protok pojedinih rokova ili na pojedine tehničke greške i slično.

Pisarnica samostalno posluje u vezi sa rukovanjem predmetima i pribavljanjem potrebnih podataka, izveštaja i obaveštenja od drugih sudova, organa i ustanova.

Zaposlenom u pisarnici može se poveriti obavljanje drugih poslova pod nadzorom i uputstvima sudija, kao što su: sastavljanje dopisa, pripremanje nacрта izveštaja, zamolnica ili jednostavnijih odluka koje se odnose na upravljanje postupkom.

Pravnosnažno rešeni predmeti arhiviraju se i čuvaju na osnovu pismene odluke sudije koji na omotu predmeta svojim potpisom na štambilju određuje da je predmet za arhiviranje.

Arhiva se nalazi u sastavu pisarnice, u posebnoj prostoriji. Završeni predmeti mogu se držati u pisarnici (priručna arhiva) najduže dve godine, a posle ovog roka zajedno sa odgovarajućim upisnicima i drugim pomoćnim knjigama predaju se na čuvanje arhivi.

Predmeti su zaštićeni od vlage i požara i obezbeđeni od oštećenja, uništenja i krađe.

Arhivirani predmeti, upisnici, imenici i druge pomoćne knjige čuvaju se i izdvajaju po propisima o zaštiti kulturnih dobara i odredbama Sudskog poslovnika.

Radom pisarnice rukovodi šef pisarnice određen Godišnjim rasporedom poslova Jasna Đaletić.

Poslove upisničara obavljaju vodioci upisnika Slađana Živković, Snežana Anđelić i Jasmina Rapačić.

U Višem sudu u Požarevcu upisnici se vode korišćenjem poslovnog softvera za upravljanje predmetima – Programa za automatizovano vođenje predmeta (AVP), koji je u ovaj sud uveden krajem avgusta 2010. godine, sa izuzetkom određenih upisnika koje ne predviđa pomenuti program, te koji se vode ručno.

2.6. RAČUNOVODSTVO

Materijalno-finansijski poslovi obavljaju se u računovodstvu suda, pod neposrednim nadzorom predsednika suda.

U ovoj organizacionoj jedinici poslove radnog mesta šef računovodstva obavlja Marijana Janković, a poslove radnog mesta za finansijske poslove obavlja Daniela Nikolić.

2.7. DAKTILOBIRO

U organizacionoj jedinici Daktilobiro obavljaju se svi poslovi vezani za vođenje zapisnika na ročištima i pretresima, kucanje odluka, dopisa, vršenje prepisa, kao i ostali administrativni poslovi neophodni za pravilno poslovanje suda, uz poštovanje Sudskog poslovnika.

Poslove u Daktilobirou obavlja ukupno 10 izvršilaca. Pored šefa daktilobiroa Slavice Petrović, poslove obavlja još četiri zapisničara i četiri daktilografa u radnom odnosu na neodređeno vreme i jedan zapisničar koji je u trenutku ažuriranja ovog informatora u radnom odnosu na određeno vreme.

Nakon završene obuke, krajem avgusta 2010. godine zaposleni u daktilobirou otpočeli su rad u novom poslovnom softveru, Programu za automatizovano vođenje predmeta (AVP).

2.8. TEHNIČKA SLUŽBA

U Tehničkoj službi obavljaju se poslovi obezbeđenja lica i zgrade, dostavljanja pismena, održavanja higijene u zgradi, poslovi na službenom prevozu lica i slični poslovi.

Tehničku službu sačinjavaju pravosudna straža, domar, vozač, ekspeditor pošte i spremačice. U ovoj organizacionoj jedinici radi 9 zaposlenih.

Pravosudna straža je naoružana i uniformisana služba koja se stara o sigurnosti ljudi i imovine, redu i miru i nesmetanom sprovođenju službenih radnji u Višem sudu u Požarevcu.

Pravosudni stražar ovlašćen je da utvrdi identitet i razloge dolaska lica u zgradu pravosudnog organa; po potrebi pretresa lica i stvari i zabranjuje ulazak u zgradu sa oružjem, opasnim oruđem, pod dejstvom alkohola ili drugih omamljivih sredstava; udaljuje iz zgrade lica koje remeti red i mir i drugim radnjama štiti lica i imovinu.

Pravosudni stražar je ovlašćen da upotrebi fizičku silu i gumenu palicu, a vatreno oružje – samo ako drukčije ne može da zaštiti ljudski život ili odbije napad na zgradu pravosudnog organa.

U sudu operativne i informatičke poslove obavlja **samostalni izvršilac**, tehničar za IT podršku, van sastava organizacionih jedinica.

Sistematizovana radna mesta:

Organizaciona jedinica	Naziv radnog mesta	Sistematizovan broj izvršilaca (državnih službenika i nameštenika)	Zvanje
Sudska uprava	- sekretar suda	1	samostalni savetnik
	sudijski pomoćnik - viši sudijski saradnik sudijski saradnik	5	samostalni savetnik/savetnik
	administrativno-tehnički sekretar	1	referent
Sudska pisarnica	šef pisarnice	1	referent
	upisničar	3	referent
	radno mesto za prijem, ekspediciju pošte i arhivu	1	referent
Računovodstvo suda	šef računovodstva	1	savetnik
	radno mesto za finansijsko poslovanje	1	referent
Daktilobiro	šef daktilobiroa	1	referent

	zapisničar-daktilograf zapisničar	4	referent
	zapisničar-daktilograf daktilograf	4	nameštenik IV vrste
Tehničar za informatičko- tehničku podršku	tehničar za IT podršku	1	referent
Tehnička služba	rukovodilac pravosudne straže i protivpožarne zaštite	1	nameštenik IV vrste
	pravosudni stražar	3	nameštenik IV vrste
	ekspeditor pošte	1	referent
	vozač	1	nameštenik IV vrste
	domar	1	nameštenik IV vrste
	spremačica	2	nameštenik VI vrste

U Višem sudu u Požarevcu na dan 26.01.2021. godine, zaposleno je na neodređeno vreme:

- 1 državni službenik raspoređen na radno mesto sekretar suda, u zvanju samostalni savetnik,
- 5 državnih službenika raspoređenih na radno mesto viši sudijski saradnik, u zvanju samostalni savetnik,
- 1 državni službenik raspoređen na radno mesto šef računovodstva, u zvanju savetnik,
- 14 državnih službenika u zvanju referenta,
- 11 nameštenika.

U sudu su na određeno vreme zaposleni:

- 1 državni službenik na radnom mestu zapisničar, u zvanju referent.

3. OPIS FUNKCIJA STAREŠINE

3.1. PREDSEDNIK SUDA

Predsednik Višeg suda u Požarevcu je sudija Dragan Vučićević.

Predsednik suda predstavlja sud, rukovodi poslovima sudske uprave i odgovoran je za pravilan i blagovremen rad suda. Predsednik suda obezbeđuje zakonitost, red i tačnost u sudu, nalaže otklanjanje nepravilnosti i sprečava odugovlačenje u radu, stara se o održavanju nezavisnosti sudija i ugledu suda i vrši druge poslove određene zakonom i Sudskim poslovníkom.

Pojedine poslove sudske uprave predsednik suda može poveriti zameniku predsednika

suda ili predsednicima odeljenja.

Predsednik suda, kao predsednik neposredno višeg suda, ovlašćen je da nadzire sudsku upravu nižeg suda sa svog područja (Osnovnog suda u Požarevcu, Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi i Osnovnog suda u Velikom Gradištu), da traži obaveštenja o primeni propisa, toku postupka, kao i sve podatke o radu, a može naložiti i neposredan uvid u rad suda.

Predsednik razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok, odnosno ishod i preuzima odgovarajuće mere, u skladu sa zakonom.

4. OPIS PRAVILA U VEZI SA JAVNOŠĆU RADA

U cilju obezbeđivanja objektivnog, pravovremenog i tačnog obaveštavanja javnosti o radu suda i sudskim postupcima, predsednik, sudije i sudsko osoblje dužni su da obezbede potrebne uslove, kao i odgovarajući pristup medijima u pogledu aktuelnih informacija i postupaka koji se vode u sudu, vodeći računa o interesima postupka, privatnosti, kao i bezbednosti učesnika u postupku.

Vreme, mesto i predmet suđenja svakodnevno se objavljuju na vidnom mestu ispred prostorije u kojoj će se suđenje održati ili na drugi pogodan način.

Za suđenje za koje postoji veće interesovanje javnosti sudska uprava će obezbediti prostoriju koja može primiti veći broj lica.

Ukoliko za određeno suđenje postoji veće interesovanje javnosti, sudsko veće je dužno da po nalogu predsednika održi suđenje u velikoj sali suda.

Obaveštenja za medije o radu suda i pojedinim predmetima daje predsednik, odnosno lice zaduženo za informisanje javnosti (portparol).

Odredbom člana 32. stav 3. Ustava Republike Srbije regulisano je da se javnost može isključiti tokom čitavog postupka koji se vodi pred sudom ili u delu postupka, samo radi zaštite interesa nacionalne bezbednosti, javnog reda i morala u demokratskom društvu, kao i radi zaštite interesa maloletnika ili privatnosti učesnika u postupku, u skladu sa zakonom.

U pogledu ograničenja prava na informisanje i izveštavanje javnosti o sudskom postupku, odredbom člana 3. Zakonika o krivičnom postupku je regulisano da su državni i drugi organi i organizacije, sredstva javnog obaveštavanja, udruženja i javne ličnosti dužni da se pridržavaju pravila da se svako smatra nevinim sve dok se njegova krivica za krivično delo ne utvrdi pravnosnažnom odlukom suda, i da svojim javnim izjavama o okrivljenom, krivičnom delu i postupku ne povređuju prava okrivljenog.

Tokom glavnog pretresa od njegovog otvaranja pa do završetka, veće može, po službenoj dužnosti ili na predlog stranke ili branioca, ali uvek nakon njihovog izjašnjenja, isključiti javnost za ceo glavni pretres ili jedan njegov deo, ako je to potrebno radi zaštite interesa nacionalne bezbednosti, javnog reda i morala, interesa maloletnika, privatnosti učesnika u postupku, drugih opravdanih interesa u demokratskom društvu, a rešenje veća o isključenju javnosti mora biti obrazloženo i javno objavljeno. Predsednik veća će upozoriti lica koja prisustvuju glavnom pretresu na kome je javnost isključena, da su dužna da kao tajnu čuvaju sve ono što su na pretresu saznala i ukazaće im da odavanje tajne predstavlja krivično delo (član 363, 364, 365. ZKP).

Tokom parničnog postupka, sud može da isključi javnost za celu glavnu raspravu ili jedan njen deo, radi zaštite interesa nacionalne bezbednosti, javnog reda i morala u demokratskom društvu, kao i radi zaštite interesa maloletnika ili privatnosti učesnika u postupku, kao i ako merama za održavanje reda propisanim u zakonu ne može da se obezbedi nesmetano održavanje rasprave. (član 322. Zakona o parničnom postupku). U postupku u vezi

sa porodičnim odnosima javnost je isključena (član 206. stav 1. Porodičnog zakona).

S obzirom da je počev od avgusta meseca 2010. godine (25. avgusta) Viši sud u Požarevcu počeo sa radom u novom poslovnom softveru, odnosno Programu za automatizovano vođenje predmeta, putem jedinstvenog sajta svih sudova – Portal sudova Srbije, stranke odnosno javnost imaju mogućnost uvida u osnovne informacije iz određenih upisnika o predmetima, shodno važećim propisima, odnosno o toku predmeta koji je u AVP bazi podataka suda.

Nakon prijema predmeta, zaposleni u pisarnici unosi relevantne podatke u program AVP, koji automatski vrši nasumično dodeljivanje sudija u konkretnim slučajevima, što treba da obezbedi ravnomerniju raspodelu predmeta sudijama i bržu obradu predmeta, veću transparentnost i javnost u radu suda.

Stranka koja je predala predmet u sud ima pravo da u roku od tri dana sazna broj predmeta, ime sudije i mesto preduzimanja sudskih radnji.

Posebnom odlukom predsednika može se odstupiti od redosleda raspoređivanja predmeta zbog opravdane sprečenosti sudije da postupa (privremena sprečenost za rad, odsustvo u skladu sa posebnim propisima i sl.).

4.1. GODIŠNJI RASPORED POSLOVA

Predsednik suda po pribavljenom mišljenju sudija, pismeno utvrđuje raspored poslova i saopštava ga na sednici svih sudija. Godišnjim rasporedom poslova određuju se sudska odeljenja, veća i sudije koje ih čine, predsednici odeljenja odnosno veća i sudije koje će ih zamenjivati, kao i poslovi sudijskih pomoćnika. Godišnji raspored poslova sudija utvrđuje se prema pravnoj oblasti u kojoj sudija postupa.

Izuzetno, zbog izbora novog sudije, dužeg odsustva sudije, znatno povećanog ili smanjenog priliva predmeta u toku godine po pojedinim pravnim oblastima ili upražnjenog sudijskog mesta, sudiji može tokom godine biti promenjena pravna oblast u kojoj postupa

Na godišnji raspored poslova sudija ima pravo prigovora u roku od tri dana od dana saopštavanja na sednici svih sudija. O prigovoru sudije odlučuje predsednik Apelacionog suda, kao neposredno višeg suda u roku od osam dana od dana podnošenja prigovora.

Nakon što je na sednici svih sudija Višeg suda u Požarevcu, održanoj dana 26.11.2020. godine, razmatran predlog Godišnjeg rasporeda poslova u Višem sudu u Požarevcu za 2021. godinu, saglasno članu 34. stav 1. Zakona o uređenju sudova, predsednik Višeg suda u Požarevcu pismeno je utvrdio i saopštio na sednici svih sudija Višeg suda u Požarevcu 30.11.2020.godine Godišnji rasporeda poslova u Višem sudu u Požarevcu za 2021. godinu.

Godišnjim rasporedom poslova Višeg suda u Požarevcu za 2021. godinu broj Su I-2 35/20 od 30.11.2020. godine, određeni su sastav odeljenja i veća i predsednici istih.

4.2. OSNOVNI PODACI

PIB: 106399633

Radno vreme: 8.30 do 15.30 časova

Sedište: Požarevac, ulica Jovana Šerbanovića br. 4

Kontakt telefoni: 012/523-886, 012/523-986, 012/522-541

Telefaks: 012/514-215

e-mail: uprava@po.vi.sud.rs

Kontakt telefoni:

PRESEDNIK, ZAMENIK PRESEDNIKA I SUDIJE VIŠEG SUDA

tel. 012/523-886, 523-986

SEKRETAR VIŠEG SUDA - tel. 012/523-886

PISARNICA VIŠEG SUDA - šef pisarnice, tel. 012/523-886

4.3. OBELEŽJA ZAPOSLENIH

Na osnovu člana 76. stav 2. Sudskog poslovnika i u skladu sa odgovarajućom odlukom predsednika suda određeno je da službenu legitimaciju ima sudsko osoblje koje vrši dostavu sudskih pismena strankama i ostalim učesnicima u sudskom postupku, kao i drugim organima i organizacijama, u skladu sa odredbama procesnih zakona i drugih propisa. Izgled službene legitimacije propisan je Sudskim poslovníkom (obrazac br. 94).

Na osnovu člana 77. stav 1. Sudskog poslovnika i u skladu sa odgovarajućom odlukom predsednika suda određeno je da identifikacionu karticu – oznaku identiteta ima sudsko osoblje - državni službenici i nameštenici u Višem sudu u Požarevcu, osim pravosudnih stražara. Pravosudni stražari imaju službenu legitimaciju, u skladu sa Pravilnikom o pravosudnoj straži. Sadržaj i oblik identifikacione kartice propisan je Sudskim poslovníkom (obrazac br. 95).

4.4. PRISTUP JAVNOSTI RADU SUDA

Građani imaju pravo da budu upoznati sa radom suda, na koji način se ostvaruje i jedno od osnovnih načela rada suda, koja je propisana zakonom o uređenju sudova.

Javnost u radu suda se ostvaruje na sledeće načine:

- objavljivanjem Informatora o radu suda u kojem se nalaze osnovni podaci o sudu, njegovoj organizaciji, nadležnosti, rasporedu prostorija, kućnom redu, godišnjem rasporedu poslova, prijemu stranaka, izveštajima, statistici i dr;
- objavljivanjem periodičnih publikacija suda – Biltena;
- postupanjem suda po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja;
- isticanjem vremena, mesta i predmeta suđenja na vidnom mestu ispred prostorije u kojoj će se suđenje održati ili na drugi prigodan način;
- omogućavanjem svim punoletnim građanima i predstavnicima medija da prisustvuju javnim raspravama i pretresima pred drugostepenim sudom;
- omogućavanjem fotografisanja, snimanja i javnog prikazivanja zgrade i toka sudskog postupka;
- davanjem obaveštenja zainteresovanim licima i sredstvima javnog informisanja o toku sudskog postupka;
- objavljivanjem sastava sudskih veća;
- objavljivanjem sudskih odluka;
- objavljivanjem pravnih shvatanja;
- osnivanjem veb - prezentacije suda.

4.5. PRISUSTVO NA JAVNIM RASPRAVAMA

Svi punoletni građani, kao i predstavnici medija, imaju pravo da prisustvuju glavnim pretresima i raspravama. Javnost je isključena u zakonom predviđenim slučajevima.

U cilju obezbeđivanja objektivnog, pravovremenog i tačnog obaveštavanja javnosti o radu suda i sudskim postupcima, predsednik, sudije i sudsko osoblje dužni su da obezbede potrebne uslove, kao i odgovarajući pristup medijima u pogledu aktuelnih informacija i postupaka koji se vode u sudu, vodeći računa o interesima postupka, privatnosti, kao i bezbednosti učesnika u postupku.

Vreme, mesto i predmet suđenja svakodnevno se objavljuju na vidnom mestu ispred prostorije u kojoj će se suđenje održati ili na drugi pogodan način.

Za suđenje za koje postoji veće interesovanje javnosti sudska uprava će obezbediti prostoriju koja može primiti veći broj lica.

Ukoliko za određeno suđenje postoji veće interesovanje javnosti, sudsko veće je dužno da po nalogu predsednika održi suđenje u velikoj sali suda.

Obaveštenja za medije o radu suda i pojedinim predmetima daje predsednik, odnosno lice zaduženo za informisanje javnosti (portparol).

Odredbom člana 32. stav 3. Ustava Republike Srbije regulisano je da se javnost može isključiti tokom čitavog postupka koji se vodi pred sudom ili u delu postupka, samo radi zaštite interesa nacionalne bezbednosti, javnog reda i morala u demokratskom društvu, kao i radi zaštite interesa maloletnika ili privatnosti učesnika u postupku, u skladu sa zakonom.

U pogledu ograničenja prava na informisanje i izveštavanje javnosti o sudskom postupku, odredbom člana 3. Zakonika o krivičnom postupku je regulisano da su državni i drugi organi i organizacije, sredstva javnog obaveštavanja, udruženja i javne ličnosti dužni da se pridržavaju pravila da se svako smatra nevinim sve dok se njegova krivica za krivično delo ne utvrdi pravnosnažnom odlukom suda, i da svojim javnim izjavama o okrivljenom, krivičnom delu i postupku ne povređuju prava okrivljenog.

Tokom glavnog pretresa od njegovog otvaranja pa do završetka, veće može, po službenoj dužnosti ili na predlog stranke ili branioca, ali uvek nakon njihovog izjašnjenja, isključiti javnost za ceo glavni pretres ili jedan njegov deo, ako je to potrebno radi zaštite: interesa nacionalne bezbednosti, javnog reda i morala, interesa maloletnika, privatnosti učesnika u postupku, drugih opravdanih interesa u demokratskom društvu, a rešenje veća o isključenju javnosti mora biti obrazloženo i javno objavljeno. Predsednik veća će upozoriti lica koja prisustvuju glavnom pretresu na kome je javnost isključena, da su dužna da kao tajnu čuvaju sve ono što su na pretresu saznala i ukazaće im da odavanje tajne predstavlja krivično delo (član 363, 364, 365. ZKP).

Tokom parničnog postupka, sud može da isključi javnost za celu glavnu raspravu ili jedan njen deo, radi zaštite interesa nacionalne bezbednosti, javnog reda i morala u demokratskom društvu, kao i radi zaštite interesa maloletnika ili privatnosti učesnika u postupku, kao i ako merama za održavanje reda propisanim u zakonu ne može da se obezbedi nesmetano održavanje rasprave. (član 322. Zakona o parničnom postupku). U postupku u vezi sa porodičnim odnosima javnost je isključena (član 206. stav 1. Porodičnog zakona).

S obzirom da je počev od avgusta meseca 2010. godine (25. avgusta) Viši sud u Požarevcu počeo sa radom u novom poslovnom softveru, odnosno Programu za automatizovano vođenje predmeta, putem jedinstvenog sajta svih sudova – Portal sudova Srbije, stranke odnosno javnost imaju mogućnost uvida u osnovne informacije iz određenih upisnika o predmetima, shodno važećim propisima, odnosno o toku predmeta koji je u AVP

bazi podataka suda.

Nakon prijema predmeta, zaposleni u pisarnici unosi relevantne podatke u program AVP, koji automatski vrši nasumično dodeljivanje sudija u konkretnim slučajevima, što treba da obezbedi ravnomerniju raspodelu predmeta sudijama i bržu obradu predmeta, veću transparentnost i javnost u radu suda.

Stranka koja je predala predmet u sud ima pravo da u roku od tri dana sazna broj predmeta, ime sudije i mesto preduzimanja sudskih radnji.

Posebnom odlukom predsednika može se odstupiti od redosleda raspoređivanja predmeta zbog opravdane sprečenosti sudije da postupa (privremena sprečenost za rad, odsustvo u skladu sa posebnim propisima i sl.).

4.6. RADNO VREME I GODIŠNJI ODMORI

Radno vreme suda je od 7.30 do 15.30 časova i određeno je od strane predsednika Vrhovnog kasacionog suda. Međutim, pojedine procesne radnje u postupku koje se smatraju hitnim, a ne trpe odlaganje sprovede se bez obzira na propisano radno vreme, kao i što će se započeti pretres i ročišta, čije bi odlaganje izazvalo nepotrebne troškove ili odugovlačenje postupka, dovršiti i nakon redovnog radnog vremena. Onim danima kada sud ne radi - nedeljom, u dane praznika i noću, obavljaće se samo oni poslovi koji ne trpe odlaganje. Predsednik suda raspoređuje sudije i sudsko osoblje za sprovođenje istražnih radnji, koji će naizmenično biti u sudu u dane i vreme kad sud ne radi ili će biti u pripravnosti da dođu u sud ili sprovedu uviđaj ili prime pritvorena lica kada se za to ukaže potreba, a o tom rasporedu obaveštava se i nadležni javni tužilac i policija.

U okviru određenog radnog vremena predsednik je utvrdio dnevni raspored radnog vremena, u periodu od 9.30 do 10.00 časova, koji je objavljen na vidnom mestu na ulazu u zgradu suda.

Ukoliko koriste godišnji odmor u delovima, sudije i sudsko osoblje prvi deo koriste u trajanju od najmanje dve radne nedelje neprekidno u periodu od 01. jula do 31. avgusta tekuće godine, a ostatak najkasnije do 30. juna naredne godine. Raspored korišćenja godišnjeg odmora predsednik sačinjava tako da u sudu ostane dovoljan broj sudija i sudskog osoblja kako bi se obezbedilo nesmetano vođenje postupka u predmetima za koje je zakonom propisana hitnost u postupanju (pritorskim, prethodnim postupcima, postupcima prema maloletnicima, krivičnom postupku kada je maloletnik oštećeno lice, puštanja na uslovni otpust, radnim sporovima, predmetima smetanja državnine, porodičnim sporovima, po predlogu za obezbeđenje dokaza, određivanje privremenih mera, sporovima u vezi sa javnim informisanjem i sl.). Predsednik može narediti da se u dane sudskog odmora postupa u drugim stvarima koje ne trpe odlaganja.

4.7. RASPORED PROSTORIJA

Predsednik Višeg suda u Požarevcu odredio je raspored prostorija u sudskoj zgradi, tako da su tim rasporedom određene prostorije za održavanje suđenja (sudnice), za prijem stranaka i njihovo zadržavanje u zgradi, za smeštaj predsednika, sudija, sudskih odeljenja i veća, pisarnice i ostalih službi u sudu. Prilikom određivanja prostorija za sudsku pisarnicu vodilo se računa da se strankama olakša obavljanje poslova u sudu, a prijemna kancelarija određena je u neposrednoj blizini ulaza.

Sudskom zgradom upravlja Viši sud u Požarevcu, a u istoj su pored ovog suda smešteni i Privredni sud u Požarevcu, Više javno tužilaštvo u Požarevcu, Osnovno javno

tužilaštvo u Požarevcu i Državno pravobranilaštvo - Odeljenje u Požarevcu.

Raspored radnih prostorija pravosudnih i državnih organa koji su stacionirani u zgradi suda, istaknut je na vidnom mestu na ulazu u sudsku zgradu, postavljanjem orijentacione table.

4.8. KUĆNI RED

Predsednik Višeg suda u Požarevcu propisao je Kućni red.

Kućnim redom propisan je način korišćenja radnih i drugih prostorija u zgradi pravosudnih i drugih državnih organa u Požarevcu - „Palati pravde“, vreme zadržavanja u zgradi, mere potrebne za bezbednost prostorija i ostale mere potrebne za čuvanje sredstava za rad i drugih predmeta koji se nalaze u zgradi.

Kućnim redom utvrđene su obaveze pravosudne straže i drugih lica koja koriste prostorije u zgradi ili se u njima povremeno zadržavaju, kao i obaveze zaposlenih koje se odnose na čuvanje sredstava za rad i drugih predmeta u zgradi.

Učesnici u postupku i lica koja borave u zgradi dužni su da se pridržavaju kućnog reda i da ne remete rad suda.

Sudije, sudije porotnici, sudsko osoblje i pravosudni stražari dužni su da se prema strankama i licima, koja se nalaze u zgradi ili prisustvuju izvođenju pojedinih radnji u toku sudskog postupka, odnose tako da poštuju dostojanstvo njihove ličnosti.

U slučaju kršenja kućnog reda od strane stranaka i drugih lica u sudskoj zgradi, pravosudna straža može primeniti mere koje su određene zakonom i aktom o pravosudnoj straži.

Izvod iz Kućnog reda istaknut je na vidnom mestu na ulazu u sudsku zgradu.

4.9. PRAVILA OBLAČENJA

Pravila oblačenja definisana su odredbama člana 11. i 12. Kućnog reda zgrade pravosudnih i drugih državnih organa u Požarevcu.

"Nepriстойno odevenim licima – u šortsevima, kratkim pantalonama, majicama bez rukava i papučama zabranjen je ulaz u Sudsku zgradu, o čemu pravosudna straža vodi računa.

Sudije, sudije porotnici, stranke, sudsko osoblje, tužioci, zamenici tužioca, kao i ostali zaposleni u državnim organima, smešteni u Sudskoj zgradi, obavezni su da se odevaju prikladno, na način kojim se čuva ugled suda, ostalih pravosudnih i državnih organa i lično dostojanstvo.

Prilikom rada i boravka u sudnici sudsko osoblje koje ne nosi službenu odeću, stranke i drugi učesnici u sudskom postupku ne mogu nositi sportsku odeću (trenerke, patike, papuče i sl.), kao ni drugu odeću koja nije primerena prirodi i ozbiljnosti posla koji se obavlja u sudnici."

4.10. FOTOGRAFISANJE, VIDEO I ZVUČNO SNIMANJE

Fotografisanje, audio i video snimanje u zgradi suda može se obaviti samo uz prethodno pribavljeno pismeno odobrenje predsednika, u skladu sa posebnim zakonom.

Fotografisanje, audio i video snimanje na ročištima u cilju javnog prikazivanja snimka obavlja se po odobrenju predsednika, uz prethodno pribavljenu saglasnost predsednika veća, sudije i pisanog pristanka stranaka i učesnika snimljene radnje.

Prilikom davanja odobrenja za fotografisanje i snimanje vodi se računa o

interesovanju javnosti, interesu postupka, privatnosti i bezbednosti učesnika u postupku.

Fotografisanje, audio i video snimanje u sudnici, nakon pribavljenog odobrenja, obavlja se pod nadzorom sudije, na način koji obezbeđuje nesmetan tok suđenja i red u sudnici.

Tonsko ili optičko snimanje na glavnom pretresu u krivičnom postupku i javno prikazivanje (reprodukovanje) snimka regulisano je odredbom člana 236. ZKP. Osim za potrebe postupka, snimci u pravnosnažno okončanim postupcima mogu se javno prikazati u stručne i naučne svrhe. U tom slučaju istovetnost stranaka i učesnika snimljene radnje mora biti prikrivena.

Sudski poslovnik reguliše fotografisanje, video i zvučno snimanje toka glavne rasprave u sudskim predmetima.

4.11. PRIJEM STRANAKA

Stranka ili drugi učesnik u sudskom postupku imaju pravo pritužbe na rad suda, predsedniku suda, kada smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod. Predsednik je dužan da o osnovanosti pritužbe i preduzetim merama pismeno obavesti pritužioca u roku od 15 dana od prijema pritužbe.

U Višem sudu u Požarevcu za prijem stranaka zadužen je predsednik suda, a po njegovom ovlašćenju i zamenik predsednika suda, odnosno u slučaju njihove odsutnosti ili zauzetosti sekretar suda, i to 15-og u mesecu i poslednjeg radnog dana u mesecu, u vremenu od 9.00 do 13.00 časova (u slučaju da dan za prijem pada na neradni dan, prijem stranaka će se obaviti prvog narednog radnog dana).

Kontakt telefon: 012/523-886

4.12. SARADNJA SA PREDSTAVNICIMA SREDSTAVA JAVNOG INFORMISANJA

Lica ovlašćena za saradnju sa predstavnicima sredstava javnog informisanja:

- sudija Dragan Vučićević, predsednik suda,
- sudija Vujoš Tošić, portparol suda za informisanje i kontakte sa javnošću i medijima u građanskim stvarima,
- sudija Gordana Vidojković, portparol suda za informisanje i kontakte sa javnošću i medijima u krivičnim stvarima.

Kontakt telefon: 012/523-886

4.13. POSTUPANJE PO ZAHTEVIMA ZA SLOBODAN PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Lica ovlašćena za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja:

- sudija Dragan Vučićević, predsednik suda,
- sudija Vujoš Tošić, zamenik predsednika suda, portparol suda za informisanje i kontakte sa javnošću i medijima u građanskim stvarima

Kontakt telefon: 012/523-886

Detaljnije odredbe o postupku po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja sadržane su u tački 20. ovog Informatora.

5. SPISAK NAJČEŠĆE TRAŽENIH INFORMACIJA OD JAVNOG ZNAČAJA

Najčešće tražene informacije od javnog značaja:

- Da li je određen predmet primljen i ako jeste pod kojim poslovnim brojem je zaveden, koji sudija je zadužen predmetom i u kojoj je fazi postupak?

Informacija je tražena po zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja, ili elektronskim putem u vidu podneska ili molbe.

- Kada će konkretan predmet biti rešen?

Informacija je najčešće tražena u formi podneska, ali i u formi pritužbe.

- Podatke o broju donetih drugostepenih odluka za određena krivična dela.

Informacija je uglavnom tražena po zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja.

- Podatke koji se odnose na sudsku praksu.

Informacija je uglavnom tražena po zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja.

- Kopije presuda ovog suda.

Informacija je tražena po zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja.

U periodu od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine podneto je ukupno 28 zahteva za slobodan pristup informacijama od javnog značaja. Bliži podaci o podnetim zahtevima po zahtevu za pristup informacijama od javnog značaja sadržani su u tački 20. ovog Informatora.

6. OPIS NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Nadležnost Višeg suda u Požarevcu regulisana je odredbom člana 23. Zakona o uređenju sudova.

Viši sud u prvom stepenu:

1. Sudi za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko deset godina;

2. Sudi za krivična dela: protiv čovečnosti i drugih dobara zaštićenih međunarodnim pravom; protiv Vojske Srbije; odavanje državne tajne; odavanje službene tajne; krivično delo propisano zakonom koji uređuje tajnost podataka; pozivanje na nasilnu promenu ustavnog uređenja; izazivanje nacionalne, rasne i verske mržnje i netrpeljivosti; povreda teritorijalnog suvereniteta; udruživanje radi protivustavne delatnosti; povreda ugleda Republike Srbije; povreda ugleda strane države ili međunarodne organizacije; pranje novca; kršenje zakona od strane sudije, javnog tužioca i njegovog zamenika; ugrožavanje bezbednosti vazdušnog saobraćaja; ubistvo na mah; silovanje; obljuba nad nemoćnim

licem; obljava zloupotrebom položaja; otmica; trgovina maloletnim licima radi usvojenja; nasilničko ponašanje na sportskoj priredbi i javnom skupu; primanje mita; zloupotreba položaja odgovornog lica (član 234. stav 3. Krivičnog zakonika) i krivična dela za koja je posebnim zakonom utvrđena nadležnost Višeg suda, zloupotreba u javnim nabavkama (član 234a stav 3. Krivičnog zakonika);

3. Sudi u krivičnom postupku prema maloletnim učinocima krivičnih dela;
4. Odlučuje o molbi za prestanak mere bezbednosti ili pravne posledice osude za krivična dela iz svoje nadležnosti;
5. Odlučuje o zahtevima za rehabilitaciju;
6. Odlučuje o zabrani rasturanja štampe i širenja informacija sredstvima javnog informisanja;
7. Sudi u građanskopravnim sporovima kad vrednost predmeta spora omogućuje izjavljivanje revizije; u sporovima o autorskim i srodnim pravima i zaštiti i upotrebi pronalazaka, industrijskog dizajna, modela, uzoraka, žigova, oznaka geografskog porekla, topografije integrisanih kola, odnosno topografije poluprovodničkih proizvoda i oplemenjivača biljnih sorti ako nije nadležan drugi sud; u sporovima o osporavanju ili utvrđivanju očinstva i materinstva; u sporovima za zaštitu od diskriminacije i zlostavljanja na radu; u sporovima o objavljivanju ispravke informacije i odgovora na informaciju zbog povrede zabrane govora mržnje, zaštite prava na privatni život, odnosno prava na lični zapis, propuštanja objavljivanja informacije i naknade štete u vezi sa objavljivanjem informacije;
8. Sudi u sporovima povodom štrajka; povodom kolektivnih ugovora ako spor nije rešen pred arbitražom; povodom obaveznog socijalnog osiguranja ako nije nadležan drugi sud; povodom matične evidencije; povodom izbora i razrešenja organa pravnih lica ako nije nadležan drugi sud;

Viši sud u drugom stepenu odlučuje o žalbama na odluke osnovnih sudova:

1. O merama za obezbeđenje prisustva okrivljenog;
2. Za krivična dela za koje je propisana novčana kazna i kazna zatvora do pet godina;
3. Na rešenja u građanskopravnim sporovima; na presude u sporovima male vrednosti; u izvršnim postupcima i postupcima obezbeđenja; u vanparničnim postupcima.

Viši sud vodi postupak za izručenje okrivljenih i osuđenih lica, pruža međunarodnu pravnu pomoć u postupcima za krivična dela iz svoje nadležnosti, izvršava krivičnu presudu inostranog suda, odlučuje o priznanju i izvršenju stranih sudskih i arbitražnih odluka ako nije nadležan drugi sud, odlučuje o sukobu nadležnosti osnovnih sudova sa svog područja, obezbeđuje i pruža pomoć i podršku svedocima i oštećenima i vrši druge poslove određene zakonom.

Zakonom se može predvideti da u određenim vrstama pravnih stvari postupa samo određeni Viši sud.

7. OPIS POSTUPANJA U OKVIRU NADLEŽNOSTI, OVLAŠĆENJA I OBAVEZA

Viši sud u Požarevcu osnovan je za područja Osnovnog suda u Požarevcu, Osnovnog

suda u Velikom Gradištu i Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi. Viši sud u prvom stepenu, između ostalog, sudi za krivična dela za koja je kao glavna kazna predviđena kazna zatvora preko deset godina; za krivična dela protiv Vojske Srbije; odavanje državne tajne; odavanje službene tajne; izazivanje nacionalne, rasne i verske mržnje i netrpeljivosti; povredu teritorijalnog suvereniteta; povreda ugleda Republike Srbije: pranje novca; kršenje zakona od strane sudije, javnog tužioca i njegovog zamenika; ubistvo na mah; silovanje; sudi u krivičnom postupku prema maloletnim učinocima krivičnih dela; u sporovima o osporavanju ili utvrđivanju očinstva i materinstva; o autorskim i srodnim pravima i zaštiti i upotrebi pronalazaka, industrijskog dizajna, modela, uzoraka, žigova; povodom štrajka; odlučuje o zahtevima za rehabilitaciju; o zabrani rasturanja štampe i širenja informacija sredstvima javnog informisanja i vrši druge poslove određene zakonom.

Viši sud, u drugom stepenu, odlučuje o žalbama na odluke Osnovnog suda u Požarevcu, Osnovnog suda u Velikom Gradištu i Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u slučajevima predviđenim Zakonom o uređenju sudova.

Stranke i drugi učesnici u sudskom postupku obraćaju se lično ili pismenim putem predsedniku Višeg suda pritužbama, predstavkama i molbama kada smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok i ishod. Predsednik podnete pritužbe, predstavke i molbe razmatra i preduzima odgovarajuće mere, u skladu sa zakonom. Viši sud postupa i po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja.

Svi podnesci, spisi, novčana pisma, telegrami, paketi i drugo (u daljem tekstu: pismena) primaju se na određenom mestu u prijemnoj kancelariji. Pismena prima u redovno radno vreme suda zaposleni određen za prijem pismena. Van redovnog radnog vremena, kao i u dane kada sud ne radi, sud je dužan da primi samo pismena u vezi sa predmetima po kojima je obavezan da postupa.

Pismena koja se dostavljaju poštom prima i podiže iz poštanskog pregratka zaposleni koji je za to određen. Ovlašćeni zaposleni ne sme podići pošiljku na kojoj je označena vrednost, kao i preporučenu pošiljku, ako utvrdi da je pošiljka oštećena. U tom slučaju se zahteva od pošte da se stanje i sadržina pošiljke komisijski utvrde, a zatim se preuzima pošiljka sa zapisnikom o komisijskom nalazu. Ako zaposleni koji primi pošiljku nije ovlašćen i da je otvori, dužan je da je odmah po prijemu pošto stavi na omot datum i vreme prijema (čas i minut), preda zaposlenom ovlašćenom za njeno otvaranje. Ovo posebno važi za pošiljke upućene lično predsedniku ili istražnom sudiji, pošiljke koje imaju spoljnu oznaku "poverljivo" ili "strogo poverljivo", kao i za pošiljke u vezi sa konkursom i slično.

Zaposleni koji u sudu prima pismena neposredno od stranke ne sme odbiti prijem pismena. Ako pismo sadrži neke formalne nedostatke (npr. nije potpisano, nema priloga navedenih u tekstu, nema adrese stranke i sl.), zaposleni može ukazati podnosiocu na njih i uputiti ga kako da ih otkloni. Ako sud nije nadležan za rad po pismenu, zaposleni može na to upozoriti podnosioca i uputiti ga nadležnom organu. Ako podnosilac i pored toga zahteva da se pismo primi, zaposleni će ga primiti, a na pismo staviti zabeležku o upozorenju.

Prijem pismena od pošiljaoca koji poštu dostavlja koristeći dostavnu knjigu, potvrđuje se stavljanjem datuma i potpisa na nju, kao i na dostavnici, povratnici ili kopiji pismena čiji se original prima, ako su priloženi. Pored potpisa obavezno se stavlja pečat i vreme prijema (čas i minut). Ovaj podatak beleži se i na primljenom pismenu, odnosno na njegovom omotu, ako zaposleni koji ga je primio nije ovlašćen i da ga otvori.

Zaposleni u zabeležci o prijemu pismena označava mesto i vreme prijema (dan, čas i minut), naziv suda, način prijema (neposredno – poštom, obično - preporučeno), broj primeraka sa priložima, datum predaje preporučene pošiljke pošti, primljeno sa ili bez takse, nalog za plaćanje takse, primljene vrednosti i sl. Na kopiji pismena koja ostaje podnosiocu

zaposleni stavlja otisak skraćene zabeleške o prijemu pismena koja sadrži: naziv suda, mesto i vreme prijema, a ako taksa nije plaćena, uručiće stranci i opomenu za plaćanje takse.

U mesecu avgustu 2010. godine Viši sud u Požarevcu počeo je sa radom u novom poslovnom softveru, Programu za automatizovano vođenje predmeta (AVP). Primita pismena razvrstavaju se prema oznakama iz upisnika. Telegrami, pismena sa određenim rokovima, kao i druga hitna pismena dostavljaju se odmah nadležnom odeljenju, veću, odnosno sudiji pojedincu i službama.

Upisnici u programu AVP vode se po vrstama predmeta za: odluke vezane za mere obezbeđenja prisustva okrivljenog u prethodnom postupku i za nesmetano vođenje krivičnog postupka - "KPP"; druga postupanja sudije u prethodnom postupku - „KPPr“; predloge i izveštaje javnog tužioca i naredbe sudije za prethodni postupak - „KPP Pov“; prvostepeni krivični postupak - "K"; kažnjavanje bez održavanja glavnog pretresa - „K₁“; razne krivične predmete i pravnu pomoć između domaćih sudova u krivičnim stvarima - "Kr"; razne krivične predmete prema maloletnicima - „Krm“; za predmete pomilovanja - „Kp“; krivične predmete u kojima rešava veće suda van glavnog pretresa - "Kv"; krivične predmete u kojima rešava veća suda van glavnog pretresa u postupcima prema maloletnicima - "Kvm"; uslovne otpuste - „Kuo“; pripremni postupak prema maloletnicima - "Kim"; prvostepeni postupak i predloge za izricanje krivičnih sankcija prema maloletnicima - "Km"; izrečene krivične sankcije prema maloletnicima (vaspitne mere) - „Ivm“; o privremenom oduzimanju imovine - „Poi“; o trajnom oduzimanju imovine - „Toi“; izručenje okrivljenih i transfer osuđenih lica - „Kre“; krivične predmete po žalbi u drugom stepenu (mala apelacija) - "Kž"; građanske parnice - "P", "P₁", "P₂" ("P₁" - sporovi povodom štrajka, kolektivnog ugovora, socijalnog osiguranja, matične evidencije, izbora i razrešenja organa pravnih lica, ako nije nadležan drugi sud, "P₂" - tužbe u sporovima o osporavanju ili utvrđivanju očinstva ili materinstva); privremene mere pre pokretanja spora po tužbi u vezi sa uzbunjivanjem - „Ppr-uz“; predmete po tužbama u vezi sa uzbunjivanjem - „P-uz“; parnične i vanparnične predmete po žalbi u drugom stepenu (mala apelacija) - "Gž", "Gž₁", "Gž₂"; predmete po žalbi na rešenje prvostepenog suda kojim se prigovor na rešenje javnog beležnika odbija - „Gž-jb“; razne građanske predmete - "R"; predmete po zahtevima za zaštitu prava na suđenje u razumnom roku ("R4p", "R4i" i "R4k"), predmete rehabilitacije - "Reh" i dr.

Primita i raspoređena pismena unose se u odgovarajući upisnik programa AVP onog dana i pod onim datumom kada su primita, ako se tim pismenom osniva nov predmet. Prilikom osnivanja predmeta AVP program predmetu dodeljuje jedinstveni sudski broj predmeta (JSBP), koji se sastoji od oznake upisnika, rednog broja predmeta i broja godine pismena zavedenog u upisnik (npr. K 12/13). Sudski broj predmeta sadrži arapski broj koji označava sudiju - predsednika veća kome je predmet dodeljen u rad, koji se nalazi ispred oznake upisnika (npr. 1 K 12/13). Kada je sudski broj predmeta promenjen, iza novog broja predmeta dodaje se u zagradi i godina u kojoj je podnet inicijalni akt (npr. 1 K 12/13 (2012)).

Pisarnica predaje predmete u rad nadležnom veću, odnosno sudiji pojedincu i službama. Predmeti hitne prirode predaju se odmah i preko reda.

Ukoliko nije potrebno preduzeti neku drugu radnju u postupku, predsednik veća, odnosno sudija pojedinac odmah određuje dan i čas ročišta donošenjem naredbe o zakazivanju ročišta, po kojoj postupa zapisničar (piše pozive i vrši druga raspisivanja). Suđenja se održavaju u 6 sudnica.

O svim radnjama koje pisarnica izvršava, sudija izdaje odluku (naredbu, nalog i sl.) na osnovu koje pisarnica postupa (ekspeduje odgovore na tužbu, podneske, razne dopise, presude, rešenja i dr.).

O radnji preduzetoj u toku postupka na ročištu, o važnijim izjavama i saopštenjima koje stranke ili drugi učesnici daju van ročišta, kao i o ostalim radnjama suda kada je to posebnim propisima određeno, sastavlja se zapisnik. Zapisnik piše zapisničar, a može ga pisati i sudijski

pomoćnik.

Predmeti po kojima su održana ročišta i po kojima je doneta odluka za dalje postupanje, vraćaju se pisarnici istog, a najkasnije sledećeg dana, radi razvođenja po upisnicima i postupanja po odluci.

Pripremu odluka vrši sudija, a pomaže mu sudijski pomoćnik ili sudijski pripravnik. Presude i druge odluke diktiraju se zapisničaru raspoređenom na rad kod sudije ili se putem diktafona snimaju na traku i potom kucaju u daktilobirou.

Pismeno izrađene odluke dostavljaju se pisarnici u izvorniku, u dovoljnom broju primeraka prepisa, sa uputstvom za njihovu dostavu.

Sudska pismena se dostavljaju neposredno u sudu, putem pošte, drugog pravnog lica registrovanog za dostavljanje pismena, policije, po sudskom dostavljaču ili na drugi način u skladu sa posebnim zakonom.

8. NAVODENJE PROPISA KOJE DRŽAVNI ORGAN PRIMENJUJE U RADU

- Ustav Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", br. 98/2006);
- Ustavni zakon za sprovođenje Ustava Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", br. 98/2006);
- Zakon o uređenju sudova („Službeni glasnik RS“, br. 116/2008, 104/2009, 101/2010 – primenjuje se od 01.01.2010; br. 31/2011, 78/2011, 101/2011, 101/2013, 106/2015, 40/2015, 106/15, 13/16, 108/16, 113/17, 65/18, 87/18 i 88/18);
- Zakon o sudijama („Službeni glasnik RS“, br. 116/2008, 58/2009 – odluka US, 104/2009, 101/2010, 8/2012 – odluka US, 121/2012, 124/2012 – odluka US, 101/2013, 111/2014 – odluka US, 117/14, 40/2015, 63/2015 – odluka US, 106/2015, 63/16 i 47/17);
- Zakon o sedištim i područjima sudova i javnih tužilaštava ("Službeni glasnik RS", br. 101/2013);
- Zakon o javnom tužilaštvu ("Službeni glasnik RS", br. 116/2008, 104/2009, 101/2010 – primenjuje se od 01.01.2010. godine; br. 78/2011, 101/2011, 38/2012 – odluka US, 121/2012, 101/2013, 111/2014 – odluka US, 117/2014, 106/2015 i 63/16);
- Zakon o Visokom savetu sudstva ("Službeni glasnik RS", br.116/2008, 101/2010, 88/2011 i 106/2015);
- Zakon o pravobranilaštvu ("Službeni glasnik RS", br. 55/2014);
- Zakon o sudskim veštacima ("Službeni glasnik RS", br. 44/2010);
- Zakon o državnoj upravi ("Službeni glasnik RS", br. 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018 i 47/2018);
- Zakon o državnim službenicima ("Službeni glasnik RS", br. 79/2005, 81/2005, 83/2005, 64/2007, 67/2007, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 84/2017 i 95/2018);
- Zakon o platama državnih službenika i nameštenika ("Službeni glasnik RS", br. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014 i 95/2018);
- Zakon o budžetskom sistemu ("Službeni glasnik RS", br. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019 i 72/2019);
- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2018. godinu ("Službeni glasnik RS", br.113/2017);
- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2019. godinu („Službeni glasnik RS“, br. 95/2018);
- Zakon o budžetu Republike Srbije za 2020. godinu („Službeni glasnik RS“, br. 84/19);
- Zakon o republičkim administrativnim taksama ("Službeni glasnik RS", br. 43/2003,

51/2003, 61/2005, 101/2005, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011, 55/2012, 93/2012, 47/2013, 65/2013, 57/2014, 45/2015, 83/2015, 112/2015, 50/2016, 61/2017, 113/2017, 3/2018, 50/2018, 95/2018, 38/2019, 86/2019 i 90/2019);

- Zakon o sudskim taksama ("Službeni glasnik RS" br. 28/94, 53/95, 16/97, 34/2001, 9/2002, 29/2004, 61/2005, 116/2008, 31/2009, 101/2011, 93/2012, 93/2014, 106/15 i 95/2018);

- Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", broj 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010);

- Zakon o zaštiti podataka o ličnosti ("Službeni glasnik RS", br. 87/2018);

- Zakon o tajnosti podataka ("Službeni glasnik RS", br. 104/2009);

- Krivični zakonik ("Službeni glasnik RS", br. 85/2005, 88/2005, 107/2005, 72/2009, 111/2009, 121/2012, 104/2013, 108/2014 i 94/16, 35/2019);

- Zakonik o krivičnom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013, 55/2014 i 35/2019);

- Zakon o maloletnim učiniocima krivičnih dela i krivičnopravnoj zaštiti maloletnih lica ("Službeni glasnik RS", br. 85/2005);

- Zakon o oduzimanju imovine proistekle iz krivičnog dela ("Službeni glasnik RS", br. 32/2013, 94/16 i 35/2019);

- Zakon o programu zaštite učesnika u krivičnom postupku ("Službeni glasnik RS", br. 85/2005);

- Zakon o izvršenju krivičnih sankcija ("Službeni glasnik RS", br. 55/2014 i 35/2019);

- Zakon o preuzimanju nadležnosti vojnih sudova, vojnih tužilaštava i vojnog pravobranilaštva ("Službeni glasnik RS", br. 137/2004);

- Zakon o organizaciji i nadležnosti državnih organa u suzbijanju organizovanog kriminala, terorizma i korupcije ("Službeni glasnik RS", br. 94/2016 i 87/2018);

- Zakon o organizaciji i nadležnosti državnih organa u postupku za ratne zločine ("Službeni glasnik RS", br. 67/2003, 135/2004, 61/2005, 101/2007, 104/2009, 101/2011, 6/2015 i 87/2018);

- Zakon o organizaciji i nadležnosti državnih organa za borbu protiv visokotehnološkog kriminala ("Službeni glasnik RS", br. 61/2005, 104/2009);

- Zakon o međunarodnoj pravnoj pomoći u krivičnim stvarima ("Službeni glasnik RS", br. 20/2009);

- Zakon o saradnji sa Međunarodnim krivičnim sudom ("Službeni glasnik RS", br. 72/2009);

- Zakon o prikupljanju i dostavljanju podataka o izvršenim zločinima protiv čovečnosti i međunarodnog prava ("Službeni list SRJ", broj 37/93, 29/99, 44/99);

- Zakon o pomilovanju ("Službeni glasnik RS", br. 49/95, 50/95);

- Zakon o amnestiji ("Službeni list SRJ", br. 28/96);

- Zakon o amnestiji ("Službeni glasnik RS", br. 18/2010);

- Zakon o amnestiji („Službeni glasnik RS“, br. 107/2012);

- Zakon o rehabilitaciji („Službeni glasnik RS“, br. 92/2011);

- Zakon o parničnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 72/2011, 49/2013, 74/2013, 55/2014 i 87/2018);

- Porodični zakon („Službeni glasnik RS“, br. 18/2005, 72/2011 i 6/2015);

- Zakon o izvršenju i obezbeđenju („Službeni glasnik RS“, br. 106/2015, 106/2016, 113/2017 i 54/2019);

- Zakon o vanparničnom postupku ("Službeni glasnik SRS", br. 25/82, 48/88, "Službeni glasnik RS", br. 46/95, 18/2005, 85/2012, 45/2013, 55/2014, 6/2015 i 106/2015);

- Zakon o hipoteci ("Službeni glasnik RS", br. 115/2005, 60/2015, 63/2015 i 83/2015);

- Zakon o založnom pravu na pokretnim stvarima i pravima upisanim u registar ("Službeni glasnik RS", br. 57/2003, 61/2005, 64/2006, 99/2011 i 31/2019);

- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 124/2012, 14/2015, 68/2015);
- Zakon o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“, br. 91/19);
- Zakon o radu ("Službeni glasnik RS", br. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017, 113/2017 i 95/2018);
- Zakon o sprečavanju zlostavljanja na radu („Službeni glasnik RS“, br. 36/10);
- Zakon o bezbednosti i zdravlju na radu („Službeni glasnik RS“, br. 101/2005, 91/2015 i 113/2017);
- Zakon o mirnom rešavanju radnih sporova ("Službeni glasnik RS", br. 125/2004, 104/2009 i 50/2018);
- Zakon o rešavanju sukoba zakona sa propisima drugih zemalja ("Službeni list SFRJ", br. 43/82, 72/82, "Službeni list SRJ", br. 46/96 i "Službeni glasnik RS", br.46/2006 – dr.zakon);
- Zakon o nasleđivanju ("Službeni glasnik RS", br. 46/95, 101/2003 i 6/2015);
- Zakon o opštem upravnom postupku („Službeni glasnik RS“, br. 18/2016 i 95/2018);
- Zakon o prekršajima ("Službeni glasnik RS", br. 65/2013, 13/16, 98/16 i 91/19);
- Zakon o posredovanju u rešavanju sporova ("Službeni glasnik RS", br. 55/14);
- Zakon o elektronskom dokumentu, elektronskoj identifikaciji i uslugama od poverenja u elektronskom poslovanju ("Službeni glasnik RS", br. 94/2017);
- Zakon o elektronskim komunikacijama ("Službeni glasnik RS", br. 44/2010, 60/2013, 62/2014 i 95/2018);
- Zakon o računovodstvu („Službeni glasnik RS“, br. 73/19);
- Zakon o penzijskom i invalidskom osiguranju ("Službeni glasnik RS", br. 34/2003, 64/2004, 84/2004, 85/2005, 101/2005, 63/2006, 5/2009, 107/2009, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 108/2013, 75/2014, 142/2014, 73/2018, 46/2019 i 86/19);
- Zakon o platama državnih službenika i nameštenika („Službeni glasnik RS“, br. 62/2006, 63/2006, 115/2006, 101/2007, 99/2010, 108/2013, 99/2014, 76/2017, 113/2017 i 95/2018);
- Zakon o zaštiti stanovništva od izloženosti duvanskom dimu ("Službeni glasnik RS", br. 30/2010);
- Zakon o autorskom i srodnim pravima ("Službeni glasnik RS", br. 104/2009, 99/2011, 119/2012, 29/16 i 66/19);
- Zakon o advokaturi ("Službeni glasnik RS“, br. 31/2011, 24/2012);
- Zakon o pravosudnom ispitu ("Službeni glasnik RS", br. 16/97);
- Zakon o standardizaciji ("Službeni glasnik RS", br. 36/2009 i 46/2015);
- Zakon o informacionom sistemu Republike Srbije ("Službeni glasnik RS", br. 12/96 i 17/2019);
- Zakon o sistemu statističkih istraživanja ("Službeni list SRJ", br. 80/94, 28/96);
- Zakon o planiranju i izgradnji ("Službeni glasnik RS", br. 72/2009, 81/2009, 64/2010, 24/2011, 121/2012, 42/2013, 50/2013, 54/2013, 98/2013, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 i 37/2019);
- Zakon o stanovanju ("Službeni glasnik RS", br. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 49/95, 16/97, 46/98, 26/2001, 101/2005, 99/2011 i 104/16);
- Zakon o stanovanju i održavanju zgrada („Službeni glasnik RS“, br. 104/2016);
- Zakon o javnoj svojini („Službeni glasnik RS“, br. 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/16, 108/16, 113/2017 i 95/2018).

Uredbe

- Uredba o budžetskom računovodstvu ("Službeni glasnik RS", br. 125/2003, 12/2006);

Pravilnici, poslovnici, odluke i uputstva

- Pravilnik o naknadi troškova u sudskim postupcima ("Službeni glasnik RS", broj 9/2016 i 62/2016);
- Pravilnik o polaganju pravosudnog ispita ("Službeni glasnik RS", broj 14/98, 88/2008, 108/2012);
- Pravilnik o pravosudnoj straži ("Službeni glasnik RS", broj 91/2005, 107/2005- ispr. 104/2006, 33/2011);
- Pravilnik o stalnim sudskim tumačima ("Službeni glasnik RS", broj 35/2010, 80/2016 i 7/2017);
- Pravilnik o visini nagrade za rad advokata za odbrane po službenoj dužnosti ("Službeni glasnik RS", broj 23/2014);
- Pravilnik o Spisku korisnika javnih sredstava („Službeni glasnik RS“, broj 93/19)
- Pravilnik o uslovima i načinu vođenja računa za uplatu javnih prihoda i raspored sredstava sa tih računa ("Službeni glasnik RS", broj 16/16, 49/16, 107/16, 46/17, 114/17, 36/18, 44/18, 104/18, 14/19, 33/19 i 68/19);
- Pravilnik o standardnom klasifikacionom okviru i Kontnom planu za budžetski sistem ("Službeni glasnik RS", broj 16/2016, 49/2016, 107/2016, 46/2017, 114/2017, 36/2018, 44/2018, 104/2018, 14/2019, 33/2019, 68/2019 i 84/2019);
- Pravilnik o zajedničkim osnovama, kriterijumima i zadacima za rad finansijske službe direktnog korisnika budžetskih sredstava ("Službeni glasnik RS", broj 123/2003);
- Pravilnik o prikupljanju, obradi, iskazivanju, objedinjavanju, prenosu i razmeni podataka i informacija u Pravosudnom informacionom sistemu ("Službeni glasnik RS", br. 114/2005);
- Sudski poslovnik ("Službeni glasnik RS", broj 110/2009, 70/2011, 19/2012, 89/2013, 96/2015, 104/2015, 113/2015, 39/2016, 56/2016, 77/2016, 16/2018, 78/2018, 43/2019 i 93/2019);
- Poslovnik o radu Visokog saveta sudstva ("Službeni glasnik RS", broj 29/2013, 4/2016, 91/2016, 24/2017, 7/2018 i 69/2018);
- Odluka o naknadama i nagradama sudijama porotnicima ("Službeni glasnik RS", broj 64/2010, 20/2011);
- Tarifa o nagradama i naknadama troškova za rad advokata („Službeni glasnik RS“, br. 121/2012).

Ratifikovane konvencije

- Sporazum o saradnji u cilju sprečavanja i borbe protiv prekograničnog kriminala – Centar za saradnju zemalja jugoistočne Evrope SECI, sa Zakonom o ratifikaciji ("Službeni list Srbije i Crne Gore - Međunarodni ugovori", br. 5/2003);
- Konvencija o sprečavanju mučenja i nečovečnih ili ponižavajućih postupaka i kažnjavanja, izmenjene i dopunjene Protokolom 1 i Protokolom 2 uz Konvenciju, sa Zakonom o ratifikaciji ("Službeni list Srbije i Crne Gore - Međunarodni ugovori", br. 9/03);
- Konvencija o suzbijanju nezakonitih radnji uperenih protiv bezbednosti pomorske plovidbe, sa Zakonom o ratifikaciji ("Službeni list Srbije i Crne Gore - Međunarodni ugovori", br. 2/04, „Službeni glasnik RS – Međunarodni ugovori“, br. 1/10);
- Sporazum o privilegijama i imunitetima Stalnog krivičnog suda, sa Zakonom o ratifikaciji ("Službeni list Srbije i Crne Gore - Međunarodni ugovori", br. 2/04);
- Evropska konvencija za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda, izmenjena u skladu sa Protokolom broj 11, Protokol uz Konvenciju za zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda, Protokol broj 4 uz Konvenciju - kojim se obezbeđuju izvesna prava i slobode koji nisu uključeni u Konvenciju i Prvi Protokol uz nju, Protokol broj 6 uz Konvenciju - o ukidanju smrtne kazne, Protokol broj 7 uz Konvenciju - kojim se obezbeđuje zaštita u postupku

proterivanja stranaca, Protokol broj 12 uz Konvenciju - o opštoj zabrani diskriminacije, Protokol broj 13 uz Konvenciju - o ukidanju smrtne kazne u svim okolnostima i Protokol 14 uz Konvenciju - kojim se menja kontrolni sistem Konvencije, sa Zakonom o ratifikaciji ("Službeni list Srbije i Crne Gore - Međunarodni ugovori", br. 9/03, 5/05 i 7/05, "Službeni glasnik RS - Međunarodni ugovori" br. 12/10);

- Evropska konvencija o međunarodnom važenju krivičnih presuda, sa dodacima i Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 13/02 i "Službeni list Srbije i Crne Gore - Međunarodni ugovori", br. 18/05 i 2/06);

- Konvencija o pranju, traženju, zapleni i konfiskaciji prihoda stečenih kriminalom, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 7/02 i "Službeni list Srbije i Crne Gore - Međunarodni ugovori", br. 18/05);

- Krivičnopravna konvencija o korupciji, sa Dodatnim protokolom, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 2/02, "Službeni list Srbije i Crne Gore - Međunarodni ugovori", br. 18/05 i „Službeni glasnik RS“, br. 102/07);

- Zakon o ratifikaciji Konvencije Ujedinjenih nacija o pravima deteta ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", br. 15/90 i "Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori“, br. 4/96 i 2/97);

- Zakon o potvrđivanju Okvirne konvencije za zaštitu nacionalnih manjina ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 6/98);

- Zakon o potvrđivanju Evropske konvencije o priznanju i izvršenju odluka o staranju o deci i o ponovnom uspostavljanju odnosa staranja ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 1/01);

- Drugi fakultativni protokol uz Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima, koji ima za cilj ukidanje smrtne kazne, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 4/01);

- Fakultativni protokol uz Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 4/01);

- Međunarodni pakt o građanskim i političkim pravima, sa Zakonom o ratifikaciji („Službeni list SFRJ“, br. 7/71, „Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori“, br. 4/01);

- Konvencija o transferu osuđenih lica sa Dodatnim protokolom, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 4/01);

- Rimski statut Međunarodnog krivičnog suda, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 5/01);

- Konvencija Ujedinjenih nacija protiv transnacionalnog organizovanog kriminala sa dopunskim protokolima i Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 6/01, „Službeni list Srbije i Crne Gore - Međunarodni ugovori“, br. 11/05);

- Zakon o potvrđivanju Evropskog sporazuma o prosleđivanju molbi za sudsku pomoć ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 9/01);

- Evropska konvencija o ekstradiciji sa Dodatnim protokolom i Drugim dodatnim protokolom, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 10/01, "Službeni glasnik RS - Međunarodni ugovori", br. 12/10 i 1/11);

- Evropska konvencija o međusobnom pružanju pravne pomoći u krivičnim stvarima, sa Dodatnim protokolom, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 10/01, "Službeni list Srbije i Crne Gore", br. 2/06);

- Evropska konvencija o prenosu postupka u krivičnim stvarima, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 10/01);

- Evropska konvencija o suzbijanju terorizma, sa Protokolom o izmenama i Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 10/01, "Službeni glasnik RS", br. 19/09);

- Drugi protokol uz Hašku konvenciju od 1954. godine o zaštiti kulturnih dobara u slučaju oružanog sukoba ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 7/02);

- Zakon o potvrđivanju Fakultativnog protokola o prodaji dece, dečijoj prostituciji i dečijoj pornografiji, uz Konvenciju o pravima deteta ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 7/02);
- Zakon o potvrđivanju Fakultativnog protokola o učešću dece u oružanim sukobima uz Konvenciju o pravima deteta ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 7/02);
- Međunarodna konvencija o sprečavanju terorističkih napada bombama, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 12/02);
- Konvencija o zaštiti proizvođača fonograma od neovlašćenog umnožavanja njihovih fonograma, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ – Međunarodni ugovori", br. 13/02);
- Opcioni protokol uz Konvenciju o eliminisanju svih oblika diskriminacije žena, sa Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 13/02);
- Zakon o potvrđivanju Konvencije MOR broj 182 o najgorim oblicima dečijeg rada i Preporuke MOR broj 190 o zabrani i hitnoj akciji za ukidanje najgorih oblika dečijeg rada ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 2/03);
- Zakon o potvrđivanju Dopunskog protokola uz Konvenciju o zabrani ili ograničavanju upotrebe izvesnih vrsta klasičnog oružja za koje se može smatrati da imaju prekomerne traumatske efekte ili da deluju bez razlike u pogledu ciljeva ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 3/03);
- Konvencija o sprečavanju i kažnjavanju krivičnih dela protiv lica pod međunarodnom zaštitom, uključujući i diplomatske agente, sa Zakonom o ratifikaciji ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", br. 54/76);
- Zakon o ratifikaciji Konvencije o jednoobraznom zakonu o obliku međunarodnog testamenta, sa Prilogom ("Službeni list SFRJ – Međunarodni ugovori", br. 3/77);
- Bečka konvencija o građanskoj odgovornosti za nuklearne štete ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", br. 5/77);
- Zakon o ratifikaciji Konvencije o zastarelosti potraživanja u oblasti međunarodne kupoprodaje robe ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", br. 5/78);
- Zakon o ratifikaciji Bečke konvencije o sukcesiji država u odnosu na ugovore ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", br. 1/80);
- Zakon o ratifikaciji Konvencije o eliminisanju svih oblika diskriminacije žena ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", br. 11/81);
- Opcioni protokol uz Konvenciju o eliminisanju svih oblika diskriminacije žena, sa Zakonom o potvrđivanju („Službeni list SRJ – Međunarodni ugovori“, br. 13/02);
- Uredba o ratifikaciji Konvencije o priznavanju i izvršenju inostranih arbitražnih odluka ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", br. 11/81);
- Zakon o ratifikaciji Međunarodne konvencije protiv uzimanja talaca ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", br. 9/84);
- Zakon o ratifikaciji Konvencije o olakšanju međunarodnog pristupa sudovima ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", br. 4/88);
- Zakon o ratifikaciji Evropske konvencije o nasilju i nedoličnom ponašanju gledalaca na sportskim priredbama, posebno na fudbalskim utakmicama ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", br. 9/90);
- Zakon o ratifikaciji Konvencije Ujedinjenih nacija protiv nezakonitog prometa opojnih droga i psihotropnih supstancija ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", br. 14/90);
- Evropska konvencija o nadzoru uslovno osuđenih ili uslovno oslobođenih lica, sa Prilogom (sa Zakonom o ratifikaciji) - ("Službeni list SFRJ – Međunarodni ugovori", br. 4/91);
- Zakon o ratifikaciji Evropske konvencije o obaveštenjima o stranom pravu ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", br. 7/91);

- Zakon o ratifikaciji Konvencije o građansko-pravnim aspektima međunarodne otmice dece ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", br. 7/91);
- Konvencija protiv torture i drugih surovih, neljudskih ponižavajućih kazni i postupaka, sa Opcionim protokolom uz Konvenciju i Zakonom o ratifikaciji ("Službeni list SFRJ - Međunarodni ugovori", br. 9/91, „Službeni list Srbije i Crne Gore – Međunarodni ugovori“, br. 16/05 i 2/06);
- Zakon o ratifikaciji Konvencije o međunarodnom pravu na ispravku ("Službeni list FNRJ - Međunarodni ugovori", br. 15/55);
- Zakon o ratifikaciji Međunarodne konvencije o ukidanju svih oblika rasne diskriminacije ("Službeni list SFRJ – Međunarodni ugovori", br. 6/67);
- Zakon o ratifikaciji Međunarodnog pakta o ekonomskim, socijalnim i kulturnim pravima ("Službeni list SFRJ – Međunarodni ugovori", br. 7/71);
- Konvencija o psihotropnim supstancama ("Službeni list SFRJ", br. 40/73);
- Konvencija Ujedinjenih nacija protiv transnacionalnog organizovanog kriminala sa dopunskim protokolima i Zakonom o potvrđivanju ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 6/01, “Službeni list Srbije i Crne Gore – Međunarodni ugovori“, br. 11/05);
- Zakon o ratifikaciji Konvencije o olakšanju međunarodnog pristupa sudovima ("Službeni list SFRJ-Međunarodni ugovori", br. 4/88);
- Zakon o potvrđivanju Evropskog sporazuma o prosleđivanju molbi za sudsku pomoć ("Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 9/01) i
- Zakon o zaključivanju i izvršavanju međunarodnih ugovora ("Službeni glasnik RS“, br. 32/13).

Uredbe

- Uredba o ratifikaciji Konvencije o građanskom postupku ("Službeni list FNRJ - Međunarodni ugovori", br. 6/62);
- Uredba o ratifikaciji Konvencije o ukidanju potrebe legalizacije stranih javnih isprava ("Službeni list FNRJ-Međunarodni ugovori", br. 10/62, "Službeni list SRJ - Međunarodni ugovori", br. 10/02);
- Uredba o ratifikaciji Konvencije o sukobima zakona u pogledu oblika testamentarnih odredaba ("Službeni list FNRJ-Međunarodni ugovori", br. 10/62).

Ugovori

- Zakon o ratifikaciji Ugovora između SFRJ i Republike Austrije o međusobnom izvršavanju sudskih odluka u krivičnim stvarima ("Službeni list SFRJ-Međunarodni ugovori", br. 6/83);
- Zakon o ratifikaciji Ugovora između SFRJ i Republike Austrije o pravnoj pomoći u krivičnim stvarima ("Službeni list SFRJ-Međunarodni ugovori", br. 2/83);
- Zakon o ratifikaciji Ugovora između SFRJ i Republike Austrije o izdavanju ("Službeni list SFRJ-Međunarodni ugovori", br. 2/83);
- Zakon o ratifikaciji Ugovora između SFRJ i Kraljevine Danske o međusobnoj predaji osuđenih lica radi izdržavanja kazne zatvora ("Službeni list SFRJ-Međunarodni ugovori", br. 5/89);

9. USLUGE KOJE VIŠI SUD U POŽAREVCU PRUŽA ZAINTERESOVANIM LICIMA

Viši sud u Požarevcu u okviru svog rada pored odlučivanja po predmetima, pruža zainteresovanim licima i sledeće usluge:

- informacije o predmetima;
- dostavljanje dokumenata koji su u posedu suda;
- objavljivanje informacija i dokumenata kojima raspolaže
- postupanje po pritužbama građana na rad suda;
- prijem stranaka;
- pravna pomoć;
- postupanje po podnetim molbama za hitno rešavanje predmeta;
- postupanje po zahtevima građana za pristup informacijama od javnog značaja.

10. POSTUPAK RADI PRUŽANJA USLUGA

10.1. INFORMACIJE O PREDMETIMA

Stranke i drugi učesnici u postupku mogu se informisati o predmetima na šalteru pisarnice ovog suda, koji se nalazi u prizemlju sudske zgrade u ulici Jovana Šerbanovića br. 4, i to svakim radnim danom od 7,30 do 15,30 časova.

Razgledanje spisa predmeta i traženje informacija, vrši svakim radnim danom od 09,00 do 13,30 časova.

Informacije koje stranke i drugi učesnici u postupku mogu dobiti odnose se na:

- broj predmeta pod kojim je zaveden inicijalni akt;
- imenu sudije koji je zadužen predmetom;
- o kretanju predmeta (podaci se daju na osnovu podataka iz upisnika i ograničeni su samo na fazu postupka).

Stranke mogu izvršiti uvid u spise predmeta ovog suda, razgledati iste, kao i fotokopirati ih, na za to određenom mestu u zgradi suda, pod nadzorom zaposlenog lica u pisarnici.

Odobrenje za razgledanje spisa predmeta i njihovo fotokopiranje daje postupajući sudija u tom predmetu, a nakon pravnosnažnosti predmeta odobrenje daje predsednik suda.

Kratka obaveštenja o predmetima strankama i drugim učesnicima u postupku mogu se dati i telefonskim putem, pozivom na broj 012/523-886, 012/523-986, 012/522-541.

10.2. DOSTAVLJANJE DOKUMENATA KOJI SU U POSEDU SUDA

Viši sud u Požarevcu, kao nosilac sudske vlasti u Republici Srbiji, u svojoj arhivi čuva originalnu dokumentaciju nastalu u radu suda i to: sudske odluke, zapisnike sa sednica odeljenja, uputstva, pravilnike, različite vrste evidencija o sudijama i zaposlenima (npr. evidencija o prisutnosti na radu, evidencija o licima koja se prijavljuju na konkurs za popunu radnih mesta...), kadrovski plan i dr.

Na osnovu odredbi Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja informacije, dokumenti kojima raspolaže Viši sud u Požarevcu, a koji su nastali u radu ili u vezi sa radom suda, dostupni su svakome radi ostvarenja i zaštite interesa javnosti da zna.

10.3. OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA I DOKUMENATA KOJIMA RASPOLAŽE VIŠI SUD U POŽAREVCU, NA INTERNET STRANICI SUDA

Na internet stranici Višeg suda u Požarevcu dostupni su: tekstovi uputstava i pravilnika koja je izdao predsednik Višeg suda u Požarevcu, godišnji rasporedi poslova, programi rešavanja starih predmeta, spisak svih zaposlenih u sudu uz navođenje u koju organizacioni jedinicu suda su raspoređeni, podaci o načinu na koji je moguće prisustvovati suđenjima, odgovori na najčešće postavljana pitanja sudu, izveštaji o radu suda, izveštaji o podnetim pritužbama, kao i obrasci koji su značajni za bržu dostupnost suda građanima.

10.4. PRITUŽBE GRAĐANA NA RAD SUDA

Pravo na podnošenje pritužbe na rad suda, kao i postupanje suda po podnetim pritužbama, regulisano je odredbama Zakona o uređenju sudova i odredbama Sudskog poslovnika.

Stranka ili drugi učesnik u sudskom postupku imaju pravo pismenog obraćanja predsedniku višeg suda, i to putem pritužbe na rad suda, kada smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok, odnosno ishod.

Predmet pritužbe ne može biti sam tok postupka pred sudom ili pravni stav koji postupajući sudija ili sudeće veće zauzimaju u svojoj odluci, s obzirom na to da navedeno može razmatrati jedino neposredno viši sud po eventualno izjavljenom pravnom leku.

Pritužbe na rad suda podnose se u pisanom obliku predsedniku Višeg suda u Požarevcu, i to putem pošte, ili na prijemnim šalterima ovog suda koji se nalaze u prizemljima sudske zgrade u ul. Jovana Šerbnovića br. 4, u periodu od 07,30 do 15,30 časova.

U pritužbi se mora navesti broj predmeta na koji se pritužba odnosi, ukoliko lice koje podnosi pritužbu ima saznanja o tome, ili podatak o strankama u postupku, kao i ime postupajućeg sudije koji u tom predmetu postupa, zatim se navodi razlog zbog čega se pritužba podnosi i obavezno pritužba mora da sadrži ime i prezime podnosioca i njegovu adresu.

Predsednik suda razmatra pritužbe stranaka i drugih učesnika u sudskom postupku koji smatraju da se postupak odugovlači, da je nepravilan ili da postoji bilo kakav uticaj na njegov tok, odnosno ishod i preduzima odgovarajuće mere, u skladu sa zakonom.

Predsedniku suda se mogu podneti i pritužbe na rad Osnovnog suda u Požarevcu, Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi i Osnovnog suda u Velikom Gradištu. Stranke imaju mogućnost i da pritužbu upute neposredno navedenim osnovnim sudovima, u skladu sa članom 9, stav 2. Sudskog poslovnika. Pritužbe na rad svih sudova se mogu uputiti i Visokom savetu sudstva i Ministarstvu pravde RS.

Godišnjim rasporedom poslova Višeg suda u Požarevcu za 2021.godinu, predsednik suda, sudija Dragan Vučićević, ovlastio je zamenika predsednika suda, sudiju Vujoša Tošića, za postupanje po pritužbama stranaka koje se odnose na rad građanskog odeljenja.

Predsednik suda o osnovanosti pritužbe i preduzetim merama pismeno obaveštava podnosioca pritužbe i predsednika neposredno višeg suda, u konkretnom slučaju predsednika Apelacionog suda u Kragujevcu, u roku od 15 dana od prijema pritužbe. Ukoliko je pritužba podneta preko Ministarstva pravde, Vrhovnog kasacionog suda i Visokog saveta sudstva o njenoj osnovanosti se obaveštavaju i nadležno Ministarstvo pravde i VSS.

10.5. PRIJEM STRANAKA

U Višem sudu u Požarevcu, skladu sa godišnjim rasporedom poslova, za prijem stranaka sudskoj zgradi u ul. Jovana Šerbanovića br. 4, zaduženi su:

- 1 . predsednik suda, sudija Dragan Vučićević;
- 2 . zamenik predsednika suda, sudija Vujoš Tošić (u slučaju odsutnosti predsednika suda) i
- 3 . sekretar suda Dragana Zorić.

Prijem stranaka u Višem sudu u Požarevcu, vrši se 15-og u mesecu (u slučaju da dan za pijem pada u neradni dan, prijem stranaka će se obaviti prvog narednog radnog dana) i poslednjeg radnog dana u mesecu u vremenu od 9,00 do 13,00časova.

Kontakt telefon: 012/523-886.

Razgovor mogu obaviti samo stranke u postupku, njihovi punomoćnici i zakonski zastupnici.

Prilikom zakazivanja razgovora neophodno je da stranka zna broj predmeta pod kojim se vodi određeni postupak, a kako bi se predmet mogao izneti, radi upoznavanja.

Prilikom zakazivanja stranka se obaveštava o terminu kada je razgovor zakazan i dužna je da ponese lični dokument na osnovu kojeg će se utvrditi identitet.

10.6. PRAVNA POMOĆ

Sudskim poslovníkom propisano je da je svaki sud dužan da van sudskog postupka, na mestima posebno određenim i vidno označenim u zgradi suda (info pult), građanima bez obzira na imovno stanje pruži opšte pravne informacije i početan pravni savet (o pravnom statusu osobe, o mogućnostima postizanja mirnog rešavanja spora, informacije koje se odnose na sam postupak pred sudom i pojedine faze postupka, o nadležnosti suda, pojedinim pravilima postupka, troškovima postupka, načinu i mestu izvršenja odluke, o mogućnosti ostvarivanja prava na besplatnu pravnu pomoć, informacije o registru pružalaca besplatne pravne pomoći, registru posrednika za rešavanje sporova, kao i o pravu na obaveznu odbranu).

Pravnu pomoć mogu pružati sudijski pomoćnici i drugo sudsko osoblje, u sudu u skladu sa poslovníma koje obavljaju.

Određene informacije se mogu objavljivati štampanjem, javnim objavljivanjem ili uručivanjem pisanog teksta u zgradi suda ili u sredstvima javnog informisanja (internet stranica ili na drugi pogodan način).

U skladu sa Sudskim poslovníkom:

-u građanskom postupku, sud može dostaviti pisano obaveštenje koje sadrži: pouku o pravu na oslobođenje od plaćanja troškova postupka, pravu na besplatnu pravnu pomoć i besplatno zastupanje, pravu na besplatnog tumača, medijaciju i slično. Ovo obaveštenje se može dostaviti uz poziv za pripremno ili prvo ročište za glavnu raspravu, kao i u postupku prethodnog ispitivanja tužbe, ukoliko sud proceni da je to potrebno;

-u krivičnom postupku, sud može dostaviti pisano obaveštenje osumnjičenom odnosno okrivljenom, pre prvog saslušanja kojim ga obaveštava o njegovim pravima prilikom saslušanja (pravu na odbranu, branioca, odnosno postavljenje obaveznog branioca, da u postupku koristi jezik koji razume, prevodioca i tumača, poverljiv razgovor pre saslušanja);

Drugu vrstu pravne pomoći, koja ne predstavlja opštu pravnu informaciju i početan pravni savet (sastavljanje tužbi i drugih podnesaka, zastupanje pred sudom) pružaju advokati, odnosno službe pravne pomoći koje se osnivaju u jedinicama lokalne samouprave, u skladu sa zakonom.

10.7. POSTUPANJE PO PODNETIM MOLBAMA ZA HITNO REŠAVANJE PREDMETA

Stranke, njihovi zakonski zastupnici i punomoćnici ovlašćeni su za podnošenje molbi za hitno rešavanje predmeta Višem sudu u Požarevcu. Ova molba može se odnositi kako na rad Višeg suda u Požarevcu, tako i na rad područnih osnovnih sudava, koji potpadaju pod nadležnost Višeg suda u Požarevcu.

Sve molbe podnose se u pisanom obliku predsedniku suda, putem pošte ili na šalteru prijema u zgradi suda, kao i elektronskim putem.

Svaka molba mora da sadrži: podatke o podnosiocu molbe (lično ime i adresa), broj sudskog predmeta na koji se molba odnosi (ukoliko podnosilac molbe ne zna pod kojim brojem je predmet zaveden dovoljno je da navede imena stranaka u postupku) i razloge zbog kojih se traži prekosredno rešavanje tog predmeta u sudu.

Sve molbe koje stignu u sud, najpre se razvrstavaju i zavode u sudskoj upravi, a zatim se prosleđuju na uvođenje u evidenciju putem koje se prati dalje postupanje. Evidencija o postupanju po molbama vodi se u elektronskom obliku, tačno i ažurno, te su osnova za davanje informacija, odgovora, izradu izveštaja, pregleda o postupanju, kao i za preduzimanje drugih mera.

10.8. POSTUPANJE PO ZAHTEVIMA GRAĐANA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Članom 38 stav 1 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja propisano je da će organ vlasti, u konkretnom slučaju sud, odrediti jedno ili više službenih lica (ovlašćeno lice) za postupanje po zahtevu za slobodan pristup informacijama od javnog značaja.

Za postupanje po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja ovlašćen je u Višem sudu u Požarevcu sudija Dragan Vučićević, predsednik suda i zamenik predsednika suda sudija Vujoš Tošić.

Kontakt telefon: 012/523-886

Zahtev tražioca informacije od javnog značaja podnosi se sudu u pisanoj formi i treba obavezno da sadrži ime, prezime i adresu tražioca, kao i što precizniji opis tražene informacije.

Ako zahtev ne sadrži navedene podatke, odnosno ako nije uredan, ovlašćeno lice suda dužno je da pouči tražioca kako da te nedostatke otkloni, odnosno da dostavi tražiocu uputstvo o dopuni.

Ako tražilac u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni ne otkloni nedostatke, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, sud donosi zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog.

Sud je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva,

obavesti tražioca o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju dokumenta. Ukoliko nije u mogućnosti da to učini u navedenom roku, sud je dužan da tražioca o tome obavesti i da odredi naknadni rok za postupanje po zahtevu, koji ne može biti duži od 40 dana, od dana prijema zahteva.

Ako sud odbije da, u celini ili delimično, obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda odnosno uputi kopiju tog dokumenta, dužan je da donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

Ako sud udovolji zahtevu, o tome ne donosi rešenje, već o tome sačinjava službenu belešku.

Tražilac informacije može izjaviti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti ako sud:

- odbije da ga obavesti o tome da li poseduje određenu informaciju od javnog značaja ili da li mu je ona dostupna,
- odbije da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda ili uputi kopiju dokumenta (zavisno od toga šta je traženo) ili to ne učini u propisanom roku od 15 dana (izuzetno, u roku od 40 dana, iz opravdanih razloga, iz čl. 16, stav 3. Zakona ili u roku od 48 sati za informacije koje su od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica ili za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine),
- uslovi izdavanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju uplatom naknade koja prevazilazi iznos nužnih troškova izrade te kopije,
- ne stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju upotrebom opreme kojom sud raspolaže, osim kada tražilac zahteva da uvid izvrši upotrebom sopstvene opreme,
- ne stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno ne izda kopiju tog dokumenta na jeziku na kojem je zahtev podnet kada raspolaže dokumentom na tom jeziku.

Zakonski rok u kome Poverenik treba da donese odluku po žalbi je 30 dana od dana predaje žalbe.

Služba Poverenika nalazi se u Beogradu, u Bulevaru kralja Aleksandra broj 15. Kabinet Poverenika i Sektora za žalbe i pritužbe na dostupnost informacija je: (00 381 11) 3408-900, broj faksa (00 381 11) 3343-379, imejl adresa: office@poverenik.org.rs.

Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan.

Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju se izdaje uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije, a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja, a koja obaveza je propisana Uredbom Vlade Srbije o visini naknade nužnih troškova koje plaća tražilac informacije za izradu kopije dokumenata na kojima se nalazi informacija od javnog značaja.

Troškovi kopiranja dokumenta:

- na formatu A3 – 6 dinara po strani;
- na formatu A4 – 3 dinara po strani.

Kopija dokumenta u elektronskom zapisu:

- disketa – 20 dinara;
- CD – 35 dinara i
- DVD – 40 dinara

Kopija dokumenta na audio kaseti je 150 dinara.

Kopija dokumenta na audio – video kaseti je 300 dinara.

Pretvaranje jedne strane dokumenta iz fizičkog u elektronski oblik je 30 dinara.

Za upućivanje kopije dokumenta troškovi se obračunavaju prema redovnim iznosima u JP PTT „Srbija“.

Ukoliko visina nužnih troškova za izdavanje kopija dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja prelazi iznos od 500 dinara, tražilac informacije je dužan da pre izdavanja informacije ploži depozit u iznosu od 50% od iznosa nužnih troškova prema troškovniku.

Organ vlasti može odlučiti da tražioca informacije oslobodi plaćanja nužnih troškova, ako visina nužnih troškova ne prelazi iznos od 50,00 dinara, a posebno u slučaju dostavljanja kraćih dokumenata putem elektronske pošte ili telefaksa.

Od plaćanja naknade oslobođeni su novinari, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi obavljanja svoga poziva, udruženja za zaštitu ljudskih prava, kada kopiju dokumenta zahtevaju radi ostvarivanja ciljeva udruženja, i sva lica kada se tražena informacija odnosi na ugrožavanje, odnosno zaštitu stanovništva i životne sredine.

11. PREGLED PODATAKA O PRUŽENIM USLUGA

Po pritužbama koje su podnete neposredno Višem sudu u Požarevcu, predsednik ili zamenik predsednika ovog suda (predsednik suda postupa po pritužbama u krivičnoj materiji, a zamenik predsednika suda po pritužbama u građanskoj materiji) razmotrili su sve podnete pritužbe, nakon čega su pritužiocima dostavljeni pismeni odgovori (o osnovanosti, neosnovanosti pritužbe ili o nenadležnosti za postupanje po pritužbi, odnosno o odbačaju pritužbe u smislu člana 55. stav 2.,3. i 4. Zakona o uređenju sudova). Takođe su i nadležnim državnim organima dostavljeni su traženi izveštaji po pritužbama koje su tim organima podnete na rad ovog suda.

U Sudskoj upravi Višeg suda u Požarevcu zavedene su.

- pritužbe koje su neposredno podnete ili od strane drugih državnih organa (Ministarstva pravde, Visokog saveta sudstva, Apelacionog suda u Kragujevcu, Vrhovnog kasacionog suda) prosleđene na nadležnost Višem sudu u Požarevcu u smislu člana 55. Zakona o uređenju sudova (zavedeno u spisima „Su VI“) i

- pismeni odgovori – obaveštenja predsednika osnovnih sudova sa područja nadležnosti Višeg suda u Požarevcu (Osnovnog suda u Požarevcu, Osnovnog suda u Velikom Gradištu i Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi) po pritužbama podnetim tim sudovima, koji su dostavljeni Višem sudu u Požarevcu, kao neposredno višem sudu, u smislu odredaba člana 9a Sudskog poslovnika (zavedeno u spisima „Su VIII-52“).

11.1. IZVEŠTAJ O RADU PO PODNETIM PRITUŽBAMA U 2019. GODINI

U periodu 01.01.2019–31.12.2019. godine u odgovarajućim spisima Sudske uprave Višeg suda u Požarevcu evidentiran je ukupno 131 upis.

U posmatranom periodu Višem sudu u Požarevcu neposredno su podnete ili na

izjašnjenje od drugih državnih organa dostavljene, **ukupno 56 pritužbe**. Od navedenog broja pritužbi 15 su podnete na rad višeg suda, 39 su podnete na rad osnovnih sudova a 2 su podnete na rad drugih državnih organa.

Od ukupnog broja podnetih pritužbi 12 je ocenjeno kao osnovano, 22 je ocenjeno kao neosnovano, 15 je ocenjeno kao nenadležno, 1 pritužba je nerazmotrena, a 6 pritužbi je za potrebe ovog izveštavanja klasifikovano u ostalo (odbačene kao nerazumljivo ili sa uvredljivom sadržinom, ili pogrešno zavedenom podnesku koji je razveden i uveden u drugi upisnik)

Od ukupnog broja podnetih pritužbi na rad Višeg suda u Požarevcu (15 pritužbi), samo 1 pritužba je ocenjena kao osnovana. Od ukupnog broja podnetih pritužbi na rad područnih sudova (39 pritužbe), 7 je ocenjeno kao osnovano.

U periodu izveštavanja, 01.01.2019 – 31.12.2019. godina, zavedeno je **ukupno 75 obaveštenja** nižestepenih sudova. Od navedenog broja upisa ukupno je bilo 14 osnovanih pritužbi na rad suda, 6 osnovanih pritužbi na rad sudije, 35 neosnovanih, 19 nenadležnih, nije bilo nerazmotrenih pritužbi a 1 pritužbe je odbačena zbog uvredljive sadržine.

EVIDENCIJA O PODNETIM PRITUŽBAMA I ODGOVORIMA ZA PERIOD OD 01.01.2019. DO 31.12.2019. GODINE

Red . br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja pritužbe
1	2	3	4	5	6	7
1	Viši sud u Požarevcu Su VI 1/19 od 11.01.2019.god.	Jovanović Dobrica iz Požarevca (preko Ministarstva pravde)	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu 4P.131/18	neosnovana		Zbog načina upravljanja postupkom od strane postupajućeg sudije, i neobjektivnosti u radu pamićnog suda.
2	Viši sud u Požarevcu Su VI 2/19 od 14.01.2019.god.	Adv. Mirko Mirković iz Beograda	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu Gž-I 297/18	Nenadležnost		Zbog nepravilnosti i nezakovitosti odluke nadležnog drugostepenog suda o odbačaju kao nepotpune žalbe
3	Viši sud u Požarevcu Su VI 3/19 od 15.01.2019.god.	Adv. Marijana Tonic iz Beograda	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu Gž-I 279/18 i na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu I.164/17	Neosnovana		Zbog nepravilnog rada izvršnog suda koji po navodima pritužioca ignoriše postojanje izvršne isprave kao i mišljenja nadležnog organa starateljstva u vezi viđenja sa detetom.
4	Viši sud u Požarevcu Su VI 4/19 od 30.01.2019.god.	Ivanović Lidija iz Kamenova, punomoćnik adv. Ljiljana Conić iz Beograda	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetu I.208/18	neosnovana		Zbog nedozvoljenih uticaja na tok i ishod postupka koji se gledaju u terminima u kojima je sud zakazivao izvršenje

Red . br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja pritužbe
1	2	3	4	5	6	7
5	Viši sud u Požarevcu Su VI 5/19 od 31.01.2019.god.	Adv. Marija Jevremović iz Požarevca	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu P.21/15	nenadležnost		Zbog neblagovremenog rada postupajućeg suda povodom predloga da se stavi van snage rešenje o privremenoj meri zabrane
6	Viši sud u Požarevcu Su VI 6/19 od 06.02.2019.god	Osnovno javno tužilaštvo u Petrovcu na Mlavi	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetu R4k.4/18	neosnovana		Pritužba zbog kako se navodei pogrešno i nepotpuno utvrđenog činjeničnog stanja i pogrešne primene materijalnog prava
7	Viši sud u Požarevcu Su VI 7/19 od 14.02.2019.god.	Stević Dušan iz Bariča	Pritužba na rad Osnovnog suda u Velikom Gradištu u predmetu R1.28/18	Osnovana na rad suda	Osnovana na rad sudije Jorgovana Marinkovića	Zbog odugovlačenja parničnog postupka
8	Viši sud u Požarevcu Su VI 8/19 od 22.02.2019.god.	Radovanović Milan iz Izvarice	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetu P.1404/18	Neosnovana		Zbog nezadovoljstva okom postupka, nedavanja informacija o navedenom predmetu od strane postupajućeg suda i dr.
9	Viši sud u Požarevcu Su VI 9/19 od 01.03.2019.god	Jović Zoran iz Šetonja	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetu P.1059/17		Osnovana na rad sudije Vesne Milosavljević	Zbog namernog odugovlačenja postupka od strane postupajuće sudije i nedonošenja presude, iako su ispunjeni svi uslovi za presuđenje
10	Viši sud u Požarevcu Su VI 10/19 od 01.03.2019.god	Panić Miroslav iz Požarevca, direktor „Renoar“ Požarevac	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu I.381/18	neosnovana		Zbog nepostupanja po donetoj presudi i neuplaćivanja dugovanih iznosa
11	Viši sud u Požarevcu Su VI 11/19 od 01.03.2019.god	Jovanović Vladimir iz Beča-Turija	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu – Sudske jedinice Kučevo u predmetima R3.516/13 i O.3125/18	Neosnovana za predmet O 3125/18 Nenadležnost za predmet R3 516/13		Zbog nedozvoljenog uticaja na tok i ishod postupka
12	Viši sud u Požarevcu Su VI 12/19 od 01.03.2019.god	Tomić Slađana iz Velikog Gradišta	Pritužba na rad Osnovnog suda u Velikom Gradištu u predmetu I.119/14		Osnovana na rad sudije Aleksandra Rajevića	Zbog nepravilnosti tokom sprovođenja izvršenja i neprimereno dugog trajanja postupka koji je po sudskom poslovniku hitne prirode

Red . br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja pritužbe
1	2	3	4	5	6	7
13	Viši sud u Požarevcu Su VI 13/19 od 15.03.2019.god	Stevanović Velibor iz Kličevca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Velikom Gradištu u predmetu I 64/18	osnovana		Pritužba zbog neprimerene dužine trajanja postupka u navedenom predmetu.
14	Viši sud u Požarevcu Su VI 14/19 od 15.03.2019.god	Stevanović Velibor iz Kličevca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu I 62/16	nenadležnost		Zbog više propusta u radu tokom nekoliko izvršnih postupaka, učinjenih od strane izvršnog suda i postupajućeg javnog izvršitelja
15	Viši sud u Požarevcu Su VI 15/19 od 22.03.2019.god	Adv. Bojović Violeta iz Kragujevca	Pritužba na rad Osnovnog sud au Požarevcu u predmetima I.1157/17, I.752/17 i I.815/18		Osnovana na rad sudije Zorice Stojadinović	Zbog dužine trajanja postupka
16	Viši sud u Požarevcu Su VI 16/19 od 26.03.2019.god	Ćeranić Tanja iz Požarevca	Pritužba na rad osnovnog suda u Požarevcu u predmetu R3.361/14		Osnovana na rad sudije Slađane Stanislavljević	Zbog neblagovremenog dostavljanja rešenja o privremenoj meri zabrane nadležnom katastru.
17	Viši sud u Požarevcu Su VI 17/19 od 05.04.2019.god.	Radovanović Milan iz Izvarice	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetu P.228/19	neosnovana		Pritužba zbog nedozvoljenog uticaja na tok i ishod postupka
18	Viši sud u Požarevcu Su VI 18/19 od 12.04.2019.god	Nikolić Miroslav iz Petrovca na Mlavi	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetu P.874/12	osnovana		Zbog neodlučivanja po izjavljenom prigovoru u vezi postupka prinudne naplate sudske takse
19	Viši sud u Požarevcu Su VI 19/19 od 15.04.2019.god	Savić Goran iz Poljane	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu GŽ.172/19	nenadležnost		Zbog nezadovoljstva odlukom koju je sud u drugostepenom postupku doneo
20	Viši sud u Požarevcu Su VI 20/19 od 16.04.2019.god	Nikolić Miroslav iz Petrovca na Mlavi	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetu P.1332/18	Osnovana na rad suda	Osnovana na rad sudije Stanoja Rajića	Zbog neažurnog rada po tužbi pritužioca

Red . br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja pritužbe
1	2	3	4	5	6	7
21	Viši sud u Požarevcu Su VI 21/19 od 08.05.2019.god	Janković Aleksandar iz Češljeve Bare	Pritužba protiv Blagojević Živorada iz Češljeve Bare	nenadležnost		Pritužba izjavljena na postupanje lica Blagojević Živorada iz Češljeve Bare, a ne na postupak koji se vodi pred sudom
22	Viši sud u Požarevcu Su VI 22/19 od 08.05.2019.god	Miladinović Dejan iz Požarevca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu K.335/18 i K.509/17 i na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu KŽ1.50/19	Pogrešno zavedena		Prevedena u Su VIII
23	Viši sud u Požarevcu Su VI 23/19 od 14.05.2019.god	Svetlana Tolle iz Češljeve Bare – Beč	Pritužba na rad Osnovnog suda u Velikom Gradištu, sudije Jorgovana Marinkovića u predmetima O.728/19 i P.9/19	Neosnovana		Zbog načina vođenja postupka od strane sudije Jorgovana Marinkovića po navedenim predmetima.
24	Viši sud u Požarevcu Su VI 24/19 od 20.05.2019.god	Adv. Jenić Goran iz Petrovca na Mlavi	Pritužba na rad Osnovnog usd au Petrovcu na Mlavi u predmetu O.848/18	Neosnovana		Zbog neblagovremenog postupanja u predmetu O.848/18
25	Viši sud u Požarevcu Su VI 25/19 od 27.05.2019.god	Adv. Violeta Bojović iz Kragujevcfa	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu P.1347/18	neosnovana		Zbog neblagovremenog dostavljanja žalbe izjavene na donetu prvostepenu presudu nadležnom Apelacionom sudu
26	Viši sud u Požarevcu Su VI 26/19 od 30.05.2019.god	Rajić Miloš, osuđenik KPZ Požarevac Zabela	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu Kv.Sik 2/19 (preko VSS-a)	nenadležnost		Zbog nezadovoljstva odnosom prema pritužiocu kao osuđenom licu, zbog nezadovoljstva odlukom suda po podnetom zahtevu za sudsku zaštitu i dr.
27	Viši sud u Požarevcu Su VI 27/19 od 03.06.2019.god	Radojčić Dragica iz Požarevca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu R1.77/17 i Višeg suda u Požarevcu (bez broja predmeta)	nenadležnost		Zbog nezadovoljstva tokom postupka i neblagovremenog odlučivanja po izjavljenoj žalbi

Red . br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja pritužbe
1	2	3	4	5	6	7
28	Viši sud u Požarevcu Su VI 28/19 od 06.06.2019.godine	Jović Novica iz Žabara	Pritužba na rad osnovnog suda u Požarevcu u predmetu Iv.2985/13	Osnovana na rad suda		Zbog dužine trajanja postupka
29	Viši sud u Požarevcu Su VI 29/19 od 24.06.2019.godine	Radovanović Milan iz Izvarice	Pritužba (preko Apelacionog suda u Kragujevcu) na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu Gž.259/19 i sudije Milice Perić	nenadležnost		Zbog pogrešne primene ZPP-a
30	Viši sud u Požarevcu Su VI 30/19 od 24.06.2019.god.	Stošić Milen iz Požarevca	Pritužba (preko Apelacionog suda u Kragujevcu) izjavljena na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu R2.45/18 i Višeg suda u Požarevcu	Odbačena kao neuredna		Zbog pokretanja postupka od strane sina pritužioca za lišenje poslovne sposobnosti podnosioca pritužbe
31	Viši sud u Požarevcu Su VI 31/19 od 03.07.2019.god.	Adv. Jovan Stanojević iz Požarevca	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu Gž.203/19	nenadležnost		Zbog nezadovoljstva donetom drugostepenom odlukom.
32	Viši sud u Požarevcu Su VI 32/19 od 03.07.2019.god	Adv.Čedomir Kokanović iz Beograda	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu Gž.890/17	Osnovana na rad suda		Zbog odugovlačenja postupka i nepostupanja po svim podnetim žalbama
33	Viši sud u Požarevcu Su VI 33/19 od 09.07.2019.god	Miljković Luka iz Srednjeva	Pritužba na rad Osnovnog sudra u Velikm Gradištu u predme4tu P.148/14 i postupkom izvršenja, odnosno obustavo miznosa od poljoprivredne penzije	nenadležnost		Zbog nezadovoljstva donetom odlukom i postupkom izvršenja, odnosno sprovođenjem izvršenja obustavom dela poljoprivredne penzije
34	Viši sud u Požarevcu Su VI 34/19 od 10.07.2019.god	Jovanović Mihajlo iz Cerovice	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu – Sudske jedinice Kučevo u predmetu O.3125/18	neosnovana		Pritužba na rad sudije Ljiljane Popović zbog uvredljivog obraćanja pritužiocu tokom postupka

Red . br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja pritužbe
1	2	3	4	5	6	7
35	Viši sud u Požarevcu Su VI 35/19 od 15.07.2019.god	Cvejić Novica	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu R1.255/17	neosnovana		Zbog neažurnog postupanja sudije – neblagovremee izrade presude
36	Viši sud u Požarevcu Su VI 36/19 od 06.08.2019.god	Milanović Olga iz Kamenova	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetu P.331/19	neosnovana		Zbog usvajanja privremene mere od strane prvostepenog suda i dostavljanja rešenja bez pečata suda
37	Viši sud u Požarevcu Su VI 37/19 od 09.08.2019.god	Denić Miloš iz Požarevca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu P 81/19	neosnovana		Zbog nedozvoljenog uticaja na tok sudskog postupka
38	Viši sud u Požarevcu Su VI 38/19 od 09.09.2019.god	Adamović Rada iz Požarevca	Pritužba na rad osnovnog suda u Požarevcu u predmetu P.1476/16	nenadležnost		Zbog neosnovano naplaćene sudske takse
39	Viši sud u Požarevcu Su VI 39/19 od 12.09.2019.god	Adv. Jovan Stanojević iz Požarevca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu K.192/18	nenadležnost		Zbog nedonošenja odluke po zahtevu pritužioaca u zakonom predviđenom roku
40	Viši sud u Požarevcu Su VI 40/19 od 12.09.2019.god	Radenković Radoslav iz Golupca	Pritužba na rad Osnovnog javnog tužilaštva u Velikom Gradištu	Odbačena kao neuredna		Pritužba na rad Osnovnog javnog tužilaštva u Veliom Gradištu
41	Viši sud u Požarevcu Su VI 41/19 od 20.09.2019.god	Adv. Ljubica Bakšunović iz Beograda	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu P1.3/19	neosnovana		Zbog nepostupkanja po predlogu za određivanje privremene mere, povrede načela neposrednosti i neprimerenog uticaja na tok postupka
42	Viši sud u Požarevcu Su VI 42/19 od 23.09.2019.god	Dragoslav Nikolić iz Ćirikovca preko Apelacionog suda u Kragujevcu	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu Iv.41/18	nenadležnost		Zbog blokade računa iako je dug namiren

Red . br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja pritužbe
1	2	3	4	5	6	7
43	Viši sud u Požarevcu Su VI 43/19 od 24.09.2019.god	Adv. Marko R. Radosavljević iz Požarevca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetima P.721/19 i I.1959/14	Osnovana na I.1959/14		Zbog dužine trajanja i nepravilnosti tokom izvršnog postupka
44	Viši sud u Požarevcu Su VI 44/19 od 30.09.2019.god	Milanović Zoran iz Požarevca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu R1.224/18	Nerazmotrena, po žalbi se od 09.10.2019.godine nalazi u Aelacionom sudu u Kragujevcu		Zbog dužine trajanja postupka i zbog dugog trajanja ožalbenog postupka
45	Viši sud u Požarevcu Su VI 45/19 od 02.10.2019.god	Radenković Sretna iz Požarevca preko Apelacionog suda u Kragujevcu	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu O.932/12	osnovana		Zbog donošenja nezakonitog rešenja u navedenom predmetu i zbog propusta prilikom donošenja istog.
46	Viši sud u Požarevcu Su VI 46/19 od 03.10.2019.god	Dražilović Velizar iz Petrovca na Mlavi	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetu P.425/17	neosnovana		Zbog pristrasnosti postupajućeg sudije Stanoja Rajića i odugovlačenja postupka odlaganjem ročišta
47	Viši sud u Požarevcu Su VI 47/19 od 08.10.2019.god	Živković Slaviša iz Pankova preko Visokog saveta sudstva	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi, predsednika suda i sudije Sladane Filipović u predmetu K. 9/19	Neosnovana u odnosu na K.9/19 Nenadležnost u odnosu na P.819/17		Zbog nezadovoljstva presudom u predmetu P.819/17 i zbog nepravdne optužbe u predmetu K.9/19
48	Viši sud u Požarevcu Su VI 48/19 od 09.10.2019.god	Adv. Jovan Stanojević iz Požarevca	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu na način prijema elektronske pošte	Neosnovana		Zbog naina prijema mejla – elektronske pošte upućene sudu od strane pritužioca
49	Viši sud u Požarevcu Su VI 49/19 od 14.10.2019.god	Jovanović Vladimir iz Turije - Beč	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu – SJ Kučevo u predmetima K.1649/10, R3.516/13 i O.3215/18	Neosnoavana u odnosu na predmet O 3124/18 i R3.516/13		Ponovljena pritužba, a u odnosu na predmet K.1649/10 uvredljiva sadržina
50	Viši sud u Požarevcu Su VI 50/19 od 23.10.2019.god	Čurčija Jadranka iz Požarevca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu Prr.3/18	nenadležnost		Zbog propusta suda u pogledu postupka naplate sudske takse i troškova postupka
51	Viši sud u Požarevcu Su VI 51/19 od 24.10.2019.god	Stanković Vladimir iz Kamenova	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu Gž.713/19	nenadležnost		Zbog postupanja drugostepenog suda i nedavanja prilike tužiocu da se izjasni o navodima iz izjavljene žalbe

Red . br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja pritužbe
1	2	3	4	5	6	7
52	Viši sud u Požarevcu Su VI 52/19 od 25.10.2019.god	Jović Živomir iz Žabara	Pritužba na rad osnovnog suda u Požarevcu sudije Zorice Stojadinović u predmetu I.1279/17	Odbačaj zbog zloupotrebe prava na podnošenje pritužbe		Ponovljena pritužba , po pritužbi postupka Osnovni sud u Požarevcu uz redovno dostavlja izveštaja.
53	Viši sud u Požarevcu Su VI 53/19 od 29.10.2019.god	Brkić Slavica iz Požarevca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu li.47/19 i na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu Gži.192/19	Odbačaj zbog uvredljive sadržine		Zbog kako se navodi „zlostavljanja i torture“ nad podnosiocem pritužbe od strane sudija Osnovnog i Višeg suda u Požarevcu
54	Viši sud u Požarevcu Su VI 54/19 od 07.11.2019.god	Petrović Bosiljka iz dragovca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu P.1129/19, na rad sudije Darinke Jorgovanović i na postupanje pravosudne straže navedenog suda	neosnovana		Pritužba na rad i postupanje sudije Darinke Jorgovanović u predmetu P.1129/19 (ranije P.1125/16), kao i na postupanje pravosudne straže koja nije dozvolila punomoćniku pritužilje da uđe u sud
55	Viši sud u Požarevcu Su VI 55/19 od 08.11.2019.god	Randelović Dragan osuđenik KPZ Požarevac - Zabela	Pritužba na rad sudije Zorana Jankovića kao sudije zaduženog za nadzor nad osuđenim licima i zbog nezadovoljstva odlukom u predmetu Sik.4/19	Neosnovana postupanje sudije za nadzor nad osuđenim licima Nenadležnost u odnosu na Sik.4/19		Pritužba na rad sudije Zorana Jankovića kao nadležnog sudije za izvršenje krivičnih sankcija zbog neobilaženja i nekontaktiranja sa osuđenim licima i zbog odluke u predmetu Sik.4/19
56	Viši sud u Požarevcu Su VI 56/19 od 13.12.2019.god	Miladinović Dragiša iz Dragovca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu P.950/19	neosnovana		Zbog neizdavanja kopije zapisnika sa održanog ročišta

Sve podnete pritužbe su razmotrene, prbavljena su izjašnjenja postupajućih sudija, kao i spisi pridmete, te su nakon razmatranja istih pritužiocima dostavljeni odgovori. O podnetim pritužbama blagovremeno je obavešten i Apelacioni sud u Kragujevcu kao i nadležni organi preko kojih su pritužbe podnete.

11.2. IZVEŠTAJ O RADU PO PODNETIM PRITUŽBAMA U 2020. GODINI

Sudskoj upravi Višeg suda u Požarevcu u periodu od 01.01.2020 –31.12.2020. godine odgovarajućim upisnicima evidentirano je ukupno 75 upisa.

Navedenim brojem upisa obuhvaćene su:

-pritužbe koje su neposredno podnete ili prosleđene od strane drugih državnih organa (Ministarstva pravde, Visokog saveta sudstva, Apelacionog suda u Kragujevcu, Vrhovnog kasacionog suda) na nadležnost Višem sudu u Požarevcu u smislu člana 55. Zakona o uređenju sudova (zavedeno u spisima „Su VI“) i

-pismeni odgovori – obaveštenja predsednika osnovnih sudova sa područja nadležnosti Višeg suda u Požarevcu (Osnovnog suda u Požarevcu, Osnovnog suda u Velikom Gradištu i Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi) po pritužbama podnetim tim sudovima, dostavljeni Višem sudu u Požarevcu, kao neposredno višem sudu, u smislu odredaba člana 9a Sudskog poslovnika (zavedeno u spisima „Su VIII-52“).

U posmatranom periodu Višem sudu u Požarevcu neposredno je podneto ili na izjašnjenje od drugih državnih organa dostavljeno, **ukupno 34 pritužbe**. Od navedenog broja pritužbi 9 su podnete na rad višeg suda a 25 su podnete na rad osnovnih sudova.

Od ukupnog broja podnetih pritužbi:

- 4 je ocenjeno kao osnovano (3 na rad suda, a 1 na rad sudije);

- 16 je ocenjeno kao neosnovano;

- 8 je ocenjeno kao nenadležno;

- 4 pritužbe su odbačene (saglasno Zakonu o uređenju sudova, zbog uvredljive sadržini ili kao nerazumljive);

- 2 pritužbe su klasifikovane kao pritužbe rešene na drugi način (pogrešno zavedeni podnesak koji je razveden i preveden u drugi upisnik, odnosno izveštaj koji je dostavljen drugom državnom organu, preko koga je pritužba podneta, a koji je potom dostavio odgovor podnosiocu pritužbe).

Od ukupnog broja podnetih pritužbi na rad Višeg suda u Požarevcu (9 pritužbi), nije bilo osnovanih pritužbi, 6 je ocenjeno kao neosnovano, nije bilo nenadležnih, dok su 3 pritužbe odbačene (ponovljene, anonimne ili pak uvredljive sadržine).

Od ukupnog broja podnetih pritužbi na rad područnih sudova (25 pritužbi), 4 pritužbe su ocenjene kao osnovane (3 na rad suda, a 1 na rad sudije), 10 pritužbi je ocenjeno kao neosnovano, 8 pritužbe su ocenjene kao nenadležne, a 3 pritužbe su odbačene (zbog uvredljive sadržine, odnosno kao ponovljene).

U ovom izveštajnom periodu nije bilo nerazmotrenih pritužbi podnetih kako na rad kako Višeg suda u Požarevcu tako i područnih osnovnih sudova.

U periodu od 01.01.2020 – 31.12.2020. godina, zavedeno je ukupno **41 obaveštenje** nižestepenih sudova. Od navedenog broja bilo je 4 osnovanih pritužbi na rad suda, 5 osnovanih pritužbi na rad sudije, 22 neosnovane, 10 je ocenjeno kao nenadležno. Nije bilo odbačenih pritužbi (zbog uvredljive sadržini ili nerazumljivih).

EVIDENCIJA O PODNETIM PRITUŽBAMA I ODGOVORIMA
ZA PERIOD OD 01.01.2020. DO 31.12.2020. GODINE

Red . br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja pritužbe
1	2	3	4	5	6	7

Red . br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja pritužbe
1	2	3	4	5	6	7
1	Viši sud u Požarevcu Su VI 1/20 od 30.12.2019.god.	Milojković Ratko iz Žagubice	Pritužba na postupanje Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetima P 1124/18, P 457/18 i O 1141/19	neosnovana		Zbog načina upravljanja postupkom od strane postupajućeg sudije, povodom problema vezanih za dostavu i neobjektivnosti u radu pamičnog suda.
2	Viši sud u Požarevcu Su VI 2/20 od 30.12.2019.god.	Stodić Dragan iz Požarevca	Pritužba na postupanje zaposlenih u Višem sudu u Požarevcu	neosnovana		Pritužba na postupanje sudijskog saradnika i radnika pravosudne straže, prilikom dolaska pritužioca u sud.
3	Viši sud u Požarevcu Su VI 3/20 od 10.01.2020.god.	Milojković Ratko i Milojković Vera, oboje iz Žagubice	Pritužba na postupanje Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetima O 1141/19 i O 797/17	neosnovana		Zbog načina upravljanja postupkom od strane postupajućeg sudije, i navodne neobjektivnosti u radu pamičnog suda.
4	Viši sud u Požarevcu Su VI 4/20 od 28.01.2020.god.	Jovanović Vladimir iz Turije- Beč, (preko VSS-a)	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu SJ Kučevo dmetu O.1558/18	nenadležna		Zbog odugovlačenja postupka i pristrasnosti postupajuće sudije
5	Viši sud u Požarevcu Su VI 5/20 od 04.02.2020.god.	Brkić Slavica iz Požarevca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu kao i na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu Gži.192/19	Odbačeno, zbog uvredljive sadržine		Pritužba zbog zlostavljanja podnosioca pritužbe, od strane požarevačkog pravosuđa (uvredljive sadržine).
6	Viši sud u Požarevcu Su VI 6/20 od 04.02.2020.godine	Cvejić Novica iz Drmna	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu, sudije Adelaide Anđelković u ipredmetu P.18/20		Osnovana na rad sudije Adelaide Anđelković	Zbog nezakazivanja novog ročišta nakon donošenja drugostepene odluke u zakonom propisanom roku i dužine trajanja predmetnog postupka
7	Viši sud u Požarevcu Su VI 7/20 od 04.02.2020.god.	Milenković Dragan iz Drmna	Pritužba na na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetima I.256/18, P.345/05 i P.48/10	nenadležna		Zbog nepravilnog postupanja suda, i nepostupanja po nalogu višeg suda

Red . br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja pritužbe
1	2	3	4	5	6	7
8	Viši sud u Požarevcu Su VI 8/20 od 09.03.2020.	Milojković Ratko iz Žagubice	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi – SJ u Žagubici u predmetu 86 P 973/19	neosnovana		Pritužba zbog odluke postupajućeg sudije, po predlogu pritužioca, za združjenje pamičnih spisa radi jednovremenog odlučivanja
9	Viši sud u Požarevcu Su VI 9/20 od 21.04.2020	Radovanović Branko iz Izvarice	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi – SJ Žagubica O 348/15	nenadležna		Pritužba na način vođenja postupka i odluke suda, i problema vezanih za uknjižbu nasljednika
10	Viši sud u Požarevcu Su VI 10/20 od 15.05.2020	Tošković Branko iz Požarevca	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu P 57/18	neosnovana		Pritužba zbog neosnovano naplaćenih iznosa na ime sudske takse
11	Viši sud u Požarevcu Su VI 11/20 od 01.06.2020	Anonimni pritužilac	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu K 19/14	odbačena		Pritužba podneta od strane anonimnog pritužioca
12	Viši sud u Požarevcu Su VI 12/20 od 15.06.2020	Stević Dušan iz Bariča	Pritužba na postupanje Osnovnog suda u Velikom Gradištu u predmetu R1 28/18		Osnovana na rad sudije Aleksandra Rajevića	Pritužba zbog odugovlačenja postupka, nepostupanja po nalogima drugostepenog suda i izlaganja pritužioca neopravdanim troškovima
13	Viši sud u Požarevcu Su VI 13/20 od 17.06.2020	Adv. Gorica Ilić iz Smedereva	Pritužba na postupanje Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetu P 592/15	osnovana		Pritužba na rad suda zbog nepreduzimanja potrebnih radnji za otklanjanje propusta uočenih prilikom dostavljanja pismena
14	Viši sud u Požarevcu Su VI 14/20 od 17.06.2020	Arsenijević Vesna iz Požarevca	Pritužba na postupanje Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu O 3041/19	osnovana		Pritužba na rad suda zbog dužine trajanja ostavinskog postupka
15	Viši sud u Požarevcu Su VI 15/20 od 24.06.2020	Dešić Vujica iz Petrovca na Mlavi	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetu P.551/17	odbačena		Pritužba odbačena zbog zloupotrebe prava na podnošenje pritužbe

Red . br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja pritužbe
1	2	3	4	5	6	7
16	Viši sud u Požarevcu Su VI 16/20 od 14.07.2020	Zlatković Slobodan iz Požarevca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu, sudije Boška Mitrovića u predmetu P.407/20	neosnovana		Pritužba zbog načina vođenja parničnog postupka od strane postupajućeg sudije
17	Viši sud u Požarevcu Su VI 17/20 od 27.07.2020	Adv. Jovan Stanojević iz Požarevca	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu	neosnovana		Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu zbog nepotvrđivanja prijema mejla
18	Viši sud u Požarevcu Su VI 18/20 od 28.07.2020	Milica Đorđević iz Oreovice, preko Apelacionog suda u Kragujevcu	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu 595/20 (nije naznačena materija na koju se pritužba odnosi)	nenadležna		Pritužba zbog nezadovoljstva radom suda, bez navođenja konkretnog predmeta na koji se pritužba odnosi
19	Viši sud u Požarevcu Su VI 19/20 od 25.09.2020	Aca Đorđević, osuđenik KPZ Požarevac – Zabela	Pritužba na rad predsednika Višeg suda u Požarevcu u predmetu Su VIII-49 7/20	neosnovana		Pritužba zbog nezadovoljstva podnosioca pritužbe odlukom po zahtevu za postavljanje punomoćnika po službenoj dužnosti u predmetu P.283/19
20	Viši sud u Požarevcu Su VI 20/20 od 01.10.2020	Aleksandar Savković iz Požarevca	Pritužba na rad osnovnog suda u Požarevcu u predmetu P.182/20 i na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu Gž.499/20	nenadležna		Pritužba povodom parnice po tužbi JKP „Komunalne službe“ sa iskazanim nezadovoljstvom vezanim za rad JKP „Komunalne službe“
21	Viši sud u Požarevcu Su VI 21/20 od 07.10.2020	Aca Đorđević, osuđenik KPZ POžarevac- Zabela	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu-sudije Vujoša Tošića u predmetu P.283/19	neosnovana		Pritužba zbog neizdavanja nalog za dovođenje osuđenog na objavljivanje presude i zbog neblagovremene izrade pismenog otpavka odluke
22	Viši sud u Požarevcu Su VI 22/20 od 19.10.2020	Paunović Tomislav iz Makca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Velikom Gradištu u predmetu I.1920/10	nenadležna		Pritužba zbog nepostupanja suda u dužem vremenskom periodu (duže od godinu dana) po zahtevu pritužioca za povraćaj uplaćenih novčanih sredstava.

Red . br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja pritužbe
1	2	3	4	5	6	7
23	Viši sud u Požarevcu Su VI 23/20 od 21.10.2020	Adv. Violeta Bojović iz Kragujevca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu –sudije Dragane Puklin u predmetu P2.329/20	neosnovana		Pritužba zbog nedonošenja odluke o podnetoj privremenoj meri i onemogućavanje pritužiocu da u toku postupka postavlja pitanja svedocima
24	Viši sud u Požarevcu Su VI 24/20 od 21.10.2020	Centar za socijalni rad u Kučevu	Pritužba na rad Osnovnog suda u Poarevcu – Sudske jedinice u Kučevu po predmetu I.2917/15	nenadležna		Pritužba zbog postupanja izvršnog sudije prilikom održavanja ročišta za predaju nepokretnosti
25	Viši sud u Požarevcu Su VI 25/20 od 22.10.2020	Rajić Saša iz Polatne	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu P.277/20	nenadležna		Pritužba na rad i postupanje sudije u predmetu Osnovnog suda u Požarevcu (pravnosnažno okončan)
26	Viši sud u Požarevcu Su VI 26/20 od 23.10.2020	Živković Boban iz Prugova	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu po predmetu R.40/20	neosnovana		Pritužba zbog odbačaja predloga za priznavanje strane sudske odluke (neuredni predlog)
27	Viši sud u Požarevcu Su VI 27/20 od 23.10.2020	Ristić Goran iz Petrovca na Mlavi	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetima R1.12/20 i I.145/20	neosnovana		Pritužba zbog nepostupanja po donetoj privremenoj meri i neiseljavanja protivnika predlagača iz prostorija koje pripadaju pritužiocu
28	Viši sud u Požarevcu Su VI 28/20 od 16.11.2020	Kovačević Radoje iz Šljivovca	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu K.350/19	neosnovana		Pritužba zbog zakazivanja ročišta u razmaku dužem od 15 dana i postupanje sudije na ročištu od 5.11. 2020. godine
29	Viši sud u Požarevcu Su VI 29/20 od 17.11.2020	Marković Danijela iz Petrovca na Mlavi	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi u predmetu P2.45/20	neosnovana		Pritužba zbog načina vođenja postupka i pristrasnosti sudije Vesne Milosavljević
30	Viši sud u Požarevcu Su VI 30/20 od 20.11.2020.god.	Predić Divna iz Rečice	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu u predmetu K.254/19	neosnovana		Pritužba na rad suda i postupanje sudije, zbog načina vođenja i toka postupka

Red . br.	Broj pod kojim je pritužba zavedena (VI Su) i datum prijema	Podnosilac pritužbe	Na čiji se rad pritužba odnosi	Ocena osnovanosti pritužbe na rad suda	Osnovanost pritužbe na rad sudije	Osnovni razlog podnošenja pritužbe
1	2	3	4	5	6	7
31	Viši sud u Požarevcu Su VI 31/20 od 20.11.2020.god	Randelović Dragan iz Niša	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu Sik.4/19 dostavljena preko Visokog saveta sudstva, sa nalogom za izjašnjenje	Odbačena, ponovljena		Ponovljena pritužba povodom koje je pritužiocu dostavljen odgovor (Su VI 55/19 i Su VIII 76/20 od 12.10.2020)
32	Viši sud u Požarevcu Su VI 32/20 od 11.12.2020.god	Randelović Dragan iz Niša (preko Apelacionog suda u Kragujevcu)	Pritužba na rad Višeg suda u Požarevcu u predmetu Sik.4/19, dostavljena preko Apelacionog suda u Kragujevcu sa nalogom za izjašnjenje	Odbačena, ponovljena		Ponovljena pritužba, pritužiocu dostavljen odgovor u predmetu (Su VI 55/19 i Su VIII 76/20 od 12.10.2020)
33	Viši sud u Požarevcu Su VI 33/20 od 15.12.2020.god	Milojković Ratko iz Žagubice	Pritužba na rad Osnovnog suda u Petrovcu na Mlavi – SJ Kučevo u predmetu K.40/20	odbačena		Pritužba na rad sudije Milana Nedeljkovića zbog načina vođenja krivičnog postupka
34	Viši sud u Požarevcu Su VI 34/20 od 11.12.2020.god	Randelović Dragan iz Niša	Pritužba na rad Osnovnog suda u Požarevcu sudske uprave u predmetu Su VI 33/20	neosnovana		Pritužba zbog nezadovoljstva dostavljenim odgovorom po pritužbi od strane Osnovnog suda u Požarevcu

Sve podnete pritužbe su razmotrene, prbavljena su izjašnjenja postupajućih sudija, kao i spisi pridmete, te su nakon razmatranja istih pritužiocima dostavljeni odgovori. O podnetim pritužbama blagovremeno je obavešten i Apelacioni sud u Kragujevcu kao i nadležni organi preko kojih su pritužbe podnete.

12. REZULTATI RADA SUDA U 2020. GODINI

Rad suda organizovan je tako da se unos i obrada podataka iz predmeta u redovnim i povremenim izveštajima o radu suda i sudija vrši na standardizovan način, a redovne i povremene izveštaje o radu odeljenja i službi koji su potrebni sudskoj upravi sastavlja pisarnica.

U skladu sa odredbama članova 43. i 44. Sudskog poslovnika, pisarnica sastavlja redovne i povremene izveštaje o radu odeljenja i službi, odnosno tromesečne, šestomesečne, godišnje i trogodišnje izveštaje o radu suda, odeljenja i sudija po propisanoj jedinstvenoj metodologiji, i isti se dostavljaju ministru, Apelacionom sudu u Kragujevcu, kao neposredno višem sudu, Vrhovnom kasacionom sudu i Visokom savetu sudstva.

Prilikom obračuna rezultata rada suda, obim i kvalitet rada svakog sudije vrednuje se u skladu sa kriterijumima, merilima i po postupku za vrednovanje rada sudija, odnosno

predsednika suda koji utvrđuje Visoki savet sudstva.

Rezultati rada Višeg suda u Požarevcu za 2020. godinu

Viši sud u Požarevcu u 2020. godini ostvario je sledeće rezultate rada:

- **Ukupno je u radu u 2020. godini, u svim materijama iz zakonske nadležnosti, sud imao 2660 predmeta, što je nešto manje u odnosu na ukupan broj predmeta u radu u svim materijama u 2019. godini (3973 predmeta).**
- **Kao nerešenih iz 2019. godine na početku 2020. godine ukupno je preuzeto 201 predmeta (od čega je starih predmeta prema datumu inicijalnog akta bilo 22, odnosno 4 stara predmeta prema datumu prijema u sud), dok je na početku 2019. godine, kao nerešenih iz 2018. godine preuzeto ukupno 302 predmeta (od čega je starih prema datumu inicijalnog akta bilo 15, odnosno 3 starih predmeta prema datumu prijema u sud).**
- **Ukupno je tokom 2020. godine primljeno 2459 predmeta, takođe nešto manje u odnosu na broj primljenih predmeta tokom 2019. godine (kada je primljeno 3671 predmet). Manji broj primljenih predmeta tokom 2020. godine prevashodno je posledica opšte poznatih okolnosti vezanih za epidemiju izazvanu COVID-19.**
- **Prosečan priliv predmeta po sudiji u ovom izveštajnom periodu iznosio je 24,84, dok je u 2019. godini prosečan priliv predmeta po sudiji iznosio 37,08.**
- **Prosečno je po sudiji u odeljenju u 2020. godini rešeno 24,89 predmeta, nešto manje u odnosu na 2019. godinu, kada je prosečno rešenih predmeta po sudiji u odeljenju bilo 38,10.**
- **U ovom izveštajnom periodu ukupno je rešeno 2464 predmeta (od čega 313 starih predmeta po datumu inicijalnog akta i 1 stari predmet prema datumu prijema u sud), što je nešto manje u odnosu na 2019. godinu, kada je rešeno 3.772 predmeta (od čega 661 stari predmet po datumu inicijalnog akta, odnosno 6 starih predmeta po datumu prijema u sud). Od ukupnog broja rešenih predmeta u 2020. godini meritorna odluka je doneta u 1.928 predmeta, a na drugi način je rešeno 536 predmeta.**
- **Ukupan kvalitet na nivou suda za 2020. godinu iznosio je 99,47%. Pri tom, u ovom izveštajnom periodu ukupno je po žalbi razmatrano 132 predmeta, od čega je potvrđeno 112 predmeta (84,85%), preinačene su odluke u 5 predmeta (3,79%), ukinuto je 8 predmeta (6,06%), dok je delimično preinačeno ili ukinuto 7 odluka (5,30%).**
- **Na dan 31.12.2020. godine preostalo je 196 nerešena predmeta, što je manje u odnosu na broj nerešenih predmeta na kraju 2019. godine (kada je u radu preostao 201 predmet) što je posledica nesebičnog zalaganja sudija i zaposlenih tokom čitave 2020. godine.**
- **Na dan 31.12.2020. godine ukupno je u radu preostalo 19 stara predmeta po datumu inicijalnog akta, što je manje u odnosu na broj nerešenih starih predmeta po datumu inicijalnog akta na kraju 2019. godine (22 predmeta). Na kraju 2020 godine u radu su preostala samo 6 starih predmeta prema datumu prijema u sud (neznatno više u odnosu na kraj 2019. godine kada je u radu bilo 4 stara predmeta prema datumu prijema u sud). Izndti podaci ukazuju da je Viši sud u Požarevcu ostvario izuzetno**

dobre rezultate kada je reč o rešavanju starih predmeta prema datumu inicijalnog akta, posebno u pogledu tzv. „programskih predmeta“ (onih kojih su obuhvaćeni Programom rešavanja starih predmeta za 2020. godinu).

Rezultati rada suda po materijama za 2020. godinu

"KPP" materija – Na početku izveštajnog perioda preuzeto je 2 nerešena predmeta iz 2019. godine, a tokom 2020. godine primljeno je još 8 predmeta, tako da je ukupno u radu bilo 10 predmeta iz ove materije, od čega je tokom izveštajnog perioda rešeno 9 predmeta, te su na kraju 2020. godine ostao kao nerešen 1 predmet. Savladavanje priliva u materiji „Kpp“ iznosilo je 112,50 %.

"KPPR" materija – Na početku izveštajnog perioda nema nerešenih predmeta iz prethodnog perioda. U toku 2020. godine primljeno je 17 predmeta, tako da je u radu bilo ukupno 17 predmeta, od čega je rešeno 16 predmeta do kraja izveštajnog perioda. Savladavanje priliva u ovoj pravnoj oblasti iznosilo 94,12 %.

„K“ materija – U ovoj materiji postupalo je dvoje sudija. Sud je iz prethodnog perioda preuzeo 17 nerešena predmeta, ukupno je tokom 2020. godine primljeno još 23 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 40 predmeta. Na kraju 2020. godine rešeno je 24 predmeta (16 meritorno, a 8 na drugi način). Od 24 rešenih predmeta, nije rešen ni jedan stari po datumu inicijalnog akta i datumu prijema u sud. U radu je kao nerešeno na kraju 2020. godine preostalo 16 predmeta iz ove materije (od čega su 4 stara predmeta prema datumu inicijalnog akta a 3 predmeta po datumu prijema u sud). Po žalbi je razmatrano 17 predmeta, od čega je potvrđeno 12 (70,59%), nema preinačenih, ukinuto je 2 predmeta (11,76%), a delimično je preinačeno ili ukinuto 3 (17,65%). Ukupan kvalitet u ovoj materiji iznosio je 91,67%, a savladavanje priliva 104,35%.

„Sik“ materija – Iz prethodnog perioda nema preuzetih predmeta a tokom 2020. godine primljeno je 82 predmeta, tako da je ukupno u radu sud imao 82 predmeta, rešeno do kraja 2020. godine je 80 predmeta (58 meritorno, a 22 na drugi način). Savladavanje priliva u ovoj materiji iznosilo je 97,56%.

„Kim“ materija – u ovoj materiji postupalo je dvoje sudija. U „Kim“ materiji iz prethodne godine preuzeto je 17 predmeta. U 2020. godini, primljeno je u materiji „Kim“ 56 predmeta, tako da je u 2020. godine ukupno u radu u „Kim“ materiji bilo je 73 predmeta. Na kraju izveštajnog perioda ukupno je rešeno u „Kim“ materiji 66 predmeta (od čega 64 meritorno, a 2 predmeta na drugi način). Na dan 31.12.2020. godine kao nerešeno preostalo je iz materije „Kim“ 7 predmeta. Savladavanje priliva u materiji „Kim“ iznosilo je 117,86 %.

„Km“ materija – u ovoj materiji postupalo je dvoje sudija. U „Km“ materiji iz prethodne godine preuzeto je 6 predmeta a u toku godine primljeno je 49 predmeta. Tokom 2020. godine ukupno u radu bilo je 55 predmeta. Na kraju izveštajnog perioda ukupno je rešeno 55 predmeta (svih 55 predmeta meritorno je rešeno). Na dan 31.12.2020. godine nema nerešenih predmeta. Savladavanje priliva u ovoj materiji iznosilo je 112,24%.

„Kv“ materija – Na početku izveštajnog perioda sud je preuzeo ukupno 6 predmeta, u toku 2020. godine primljeno je još 140 predmeta, tako da je ukupno u radu bilo 146 predmeta. Tokom izveštajnog perioda u ovoj materiji rešeno je ukupno 139 predmeta (128 meritorno, a 11 predmeta na drugi način). Na kraju izveštajnog perioda kao nerešeno

preostalo je svega 7 predmeta iz ove materije. U 2020. godini po žalbi je razmatrano ukupno 59 predmeta iz ove pravne oblasti, od kojih su odluke potvrđene u 55 predmeta (93,22%), preinačene su 2 odluke (3,39%), ukinute su 2 odluke (3,39%). Ukupan kvalitet iznosio je 97,12%, a savladavanje priliva 99,29%.

„Kuo“ materija – Na početku izveštajnoj perioda preuzeto je 5 predmeta, primljeno je ukupno 52 predmeta, tako da je u radu bilo 57 predmeta. U izveštajnom periodu rešeno je ukupno 48 predmeta iz ove oblasti (meritorno 48 predmeta), te je na kraju u radu ostalo 9 nerešenih predmeta. U 2020. godini po žalbi je razmatrano ukupno 11 predmeta iz ove oblasti, od čega je potvrđeno 10 predmeta, preinačenih nije bilo, u 1 predmetu je ukinuta odluka. Ukupan kvalitet iznosio je 97,92%, a savladavanje priliva iznosilo je 92,31%.

„Kž1“ materija – Iz prethodnog perioda kao nerešena preuzet je 1 predmet. Ukupno je u 2020. godini primljeno 99 predmeta, te je u radu je u ovom izveštajnom periodu bilo ukupno 100 predmeta. Od navedenog broja rešeno je 90 predmeta (svih 90 meritorno, te nema rešenih predmeta na drugi način). Na kraju 2020. godine preostalo je kao nerešeno 10 predmeta iz ove pravne oblasti. Ukupan kvalite u ovoj materiji je 100% a savladavanje priliva iznosilo je 90.91%.

„Kž2“ materija – Na početku izveštajnog perioda nije bilo nerešenih predmeta. Tokom 2020. godine primljeno 154 predmeta, koliko je ukupno i bilo u radu. Na kraju 2020. godine rešeno je 152 predmeta iz ove materije (149 meritorno i 3 na drugi način) te je na kraju izveštajnog perioda ostalo nerešeno 2. Ukupan kvalite u ovoj materiji je 100% a savladavanje priliva u ovoj materiji iznosilo je 98,70%.

„P“ materija – Na početku izveštajnog perioda preuzeto je 28 predmeta, od čega je starih prema datumu inicijalnog akta bilo 3 predmeta i 2 predmeta prema datumu prijema u sud. Primljeno je još 43, tako da je ukupno u radu bio 71 predmet. Na kraju 2020. godine rešen je ukupno 41 predmet (od čega 25 meritorno, a 16 predmeta na drugi način). U radu je kao nerešeno preostalo 30 predmeta (od čega je svega 2 stara predmeta prema datumu inicijalnog akta i 2 stara predmeta prema datumu prijema u sud). Po žalbi je razmatrano 12 predmeta, od čega je potvrđeno 7 predmeta (58,33%), preinačenih nema, ukinuto je 2 predmeta (16,67%), a delimično je preinačeno ili ukinuto 3 predmeta (25,00%). Ukupan kvalitet iznosio je 95,12%, a svladavanje priliva 95,35%.

„P1“ materija – Na početku izveštajnog perioda iz 2019. godine preuzeto je 5 predmeta, a primljeno je još 5 predmeta, tako da je ukupno u radu bilo 10 predmeta. Od navedenog broja predmeta u radu, ukupno je rešeno 7 predmeta (meritorno 3, a 4 na drugi način), te je kao nerešeno na kraju 2020. godine preostalo svega 3 predmeta, od kojih ni jedan nema status starog predmeta po datumu inicijalnog akta datumu prijema u sud. Po žalbi je razmatrano 8 predmeta, od čega je potvrđeno 7 predmeta (87,50%), preinačen 1 predmet (12,50%), nema ukinutih i delimično preinačenih ili ukinutih predmeta. Ukupan kvalitet iznosio je 85,71% a savladavanje priliva iznosilo je 140,00%.

„P2“ materija – Na početku izveštajnog perioda preuzeto je 5 predmeta, tokom 2020. godine primljeno je još 9 predmeta, te je ukupno u radu bilo 14 predmeta. Od navedenog broja rešeno je 10 predmeta (od čega 7 meritorno, a 3 na drugi način). Na kraju izveštajnog perioda u radu je kao nerešenih preostalo svega 4 predmeta, od kojih ni jedan nije stari po datumu inicijalnog akta i datumu prijema u sud. Ukupan kvalitet iznosio je 100% a savladavanje priliva iznosilo je 111.11%.

„P3“ materija – u 2020. godini nije bilo predmeta iz ovih pravnih oblasti.

„P4“ materija – u 2020. godini nije bilo predmeta iz ovih pravnih oblasti.

„GŽ“ materija – Iz prethodnog perioda preuzeto je 28 predmeta od čega je starih predmeta prema datumu inicijalnog akta bilo 16, a nema starih predmeta po datumu prijema u sud. Tokom 2020. godine primljeno još 732 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 760 predmeta. Na kraju izveštajnog perioda ukupno je rešeno 743 predmeta (meritorno 622, a 121 na drugi način), te je na dan 31.12.2020. godine u radu preostalo svega 17 predmeta (od kojih su 10 predmeta sa statusom starih predmeta prema datumu inicijalnog akta). Po pravnom leku razmatrano je 18 predmeta od čega je 17 predmeta potvrđeno (94,44%), 1 predmet je prinačen (5,56%). Ukupan kvalitet iznosio je 99,87% a savladavanje priliva u ovoj materiji iznosilo je 101,50%.

„GŽ1“ materija – Iz prethodnog perioda nema preuzetih predmeta a tokom 2020. godine primljeno je 16 predmeta, tako da je ukupno u radu bilo 16 predmeta, koliko je i rešeno na kraju 2020. godine (14 meritorno, a 2 na drugi način). Po žalbi nije bilo razmatranih predmeta. Ukupan kvalitet i savladavanje priliva u ovoj materiji iznosilo je 100,00%.

„GŽ2“ materija – Iz prethodnog perioda preuzet je 1 predmet, primljeno je još 38 predmeta, pa je ukupno u radu bilo 39 predmeta. Na kraju 2020. godine rešeno 39 predmeta (35 meritorno i 4 na drugi način), te da nema nerešenih predmeta u ovoj pravnoj oblasti. Po pravnom leku nema razmatranih predmeta. Ukupan kvalitet iznosio je 100,00% a savladavanje priliva u ovoj materiji iznosilo je 102,63%.

„R“ materija – Iz prethodnog perioda preuzeto je 11 predmeta, tokom 2020. godine primljeno je još 115 predmeta, tako da je ukupno u radu bilo 126 predmeta. Od navedenog broja predmeta u radu, u 2020. godini ukupno je rešeno 115 predmeta (od čega 89 meritorno, a 26 na drugi način), te je u radu kao nerešeno preostalo 11 predmeta koji nemaju status starog prema datumu inicijalnog akta i datumu prijema u sud. U toku izveštajnog perioda razmatran je po žalbi 1 predmet, koji je potvrđen. Ukupan kvalitet iznosio je 100,00%, a savladavanje priliva 100,00%.

„Reh“ materija – Iz prethodne godine nema preuzetih predmeta, tokom 2020. godine primljen je 1 predmet. Ukupno je u radu bio 1 predmet, koji je rešen (i to na drugi način), tako da na kraju 2020. godine nije bilo nerešenih predmeta iz ove materije. U toku izveštajnog perioda nije bilo predmeta razmatranih po žalbi. Ukupan kvalitet i savladavanje priliva u ovoj materiji iznosio je 100,00%.

13. PODACI O PRIHODIMA I RASHODIMA

Podaci o prihodima za period od 2018.godine, zaključno sa
2020. godine

	Konto	Izvor	Iznos u 2018.godini	Iznos u 2019.godini	Iznos u 2020.godini
Prihodi od taksi	742200	4	12,132,090.12	9,040,145.23	8.339.770,73

Prihodi iz budžeta	791100	1	66,023,378.58	70,997,918.45	70.097.972,68
--------------------	--------	---	---------------	---------------	---------------

Rashodi za period od 2018. godine zaključno sa 2020. godine					
Naziv	Konto	Izvor	Iznos u 2018.godini	Iznos u 2019.godini	Iznos u 2020.godini
Plate, dodaci i naknade zaposlenih	411100	1	37,459,523.31	41,522,748.88	45.846.756,95
		4	5,616,785.00	6,605,215.82	5.186.184,91
Plate, dodaci i naknade zaposlenih	411000	1	37,459,523.31	41,522,748.88	45.846.756,95
		4	5,616,785.00	6,605,215.82	5.186.184,91
Doprinos za penzijsko i invalidsko osiguranje na teret poslodavca	412100	1	4,495,143.80	4,982,729.77	5.273.326,69
		4	674,014.20	792,625.90	596.411,30
Doprinos za zdravstveno osiguranje na teret poslodavca	412200	1	1,929,164.54	2,138,421.56	2.361.533,29
		4	289,265.30	340,168.60	267.088,52
Doprinos za nezaposlenost na teret poslodavca	412300	1	280,946.43	0.00	0.00
		4	42,125.88	0.00	0.00
Socijalni doprinosi na teret poslodavca	412000	1	6,705,254.77	7,121,151.33	7.634.859,98
		4	1,005,405.38	1,132,794.50	863.499,82
Naknade u naturi	413100	1	0.00	16,800.00	2,500.00
		4	56,000.00	72,400.00	2,500.00
		13	14,000.00	8,400.00	0.00
Naknade u naturi	413100	1	0.00	16,800.00	5,500.00

		4	56,000.00	72,400.00	44.000.00
		13	14,000.00	8,400.00	1.300.00
Otpremnine i pomoći - pomoć u slučaju smrti zaposlenog ili člana uže porodice	414300	4	10,000.00	0.00	0.00
Pomoć u medicinskom lečenju zaposlenog ili članova uže porodice i druge pomoć zaposlenom	414400	1	35,000.00	25,000.00	0.00
		4	2,037,737.00	2,269,959.00	1.948.595.00
		13	641,655.00	0.00	207,774.00
Socijalna davanja zaposlenima	414000	1	35,000.00	25,000.00	0.00
		4	2,047,737.00	2,269,959.00	1.948.595.00
		13	641,655.00	0.00	207,774.00
Naknada troškova za zaposlene	415100	1	240,153.00	453,522.00	677.402,92
		4	343,697.00	154,791.00	0.00
		13	356,500.00	155,936.00	0.00
Naknada troškova za zaposlene	415000	1	240,153.00	453,522.00	677.402,92
		4	343,697.00	154,791.00	0.00
		13	356,500.00	155,936.00	0.00
Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	416111	1	115,803.00	275,506.00	220.046,00
		4	204,943.00	96,169.00	297.491,00
Nagrade zaposlenima i	416000	1	115,803.00	275,506.00	220.046.00

ostali posebni rashodi		4	204,943.00	96,169.00	297.491.00
Stalni troškovi - energetske usluge	421200	1	2,555,321.56	2,415,990.87	3.074.296,22
Stalni troškovi - Komunalne usluge	421300	1	278,018.36	430,186.22	430.060,52
Stalni troškovi - Usluge komunikacije	421400	1	674,565.93	593,136.91	446.063.26
Stalni troškovi - Troškovi osiguranja	421500	1	50,099.00	60,686.00	49.580,00
Stalni troškovi	421000	1	3,558,004.85	3,500,000.00	4.000.000,00
Troškovi putovanja	422100	1	99,954.24	99,441.36	63.320.00
Troškovi putovanja	422000	1	99,954.24	99,441.36	63.320.00
Administrativne usluge	423100	1	80,064.00	45,936.00	0.00
Kompijuterske usluge	423200	1	176,000.00	176,000.00	176.000,00
Usluge obrazovanja i usavršavanja zaposlenih	423300	1	328,185.00	265,690.00	44.300.00
Usluge informisanja	423400	1	64,436.40	71,993.52	45.179,88
Stručne usluge	423500	1	9,933,086.60	10,390,628.91	8.653.061,31
Usluge za domaćinstvo i ugostiteljstvo	423600	1	1,600.00	5,600.00	1,400.00
Usluge reprezentacije	423700	1	106,274.17	177,371.46	19.865,47
Ostale opšte usluge	423900	1	205,978.46	466,780.11	60.193,34
Usluge po ugovoru	423000	1	10,895,624.63	11,600,000.00	9.000.000,00
Tekuće popravke i održavanje zgrade i objekta	425100	1	90,182.58	123,428.40	410.758.00

Tekuće popravke i održavanje opreme	425200	1	209,817.42	226,571.58	209.242.00
Tekuće popravke i održavanje	425000	1	300,000.00	349,999.98	620.000,00
Administrativni materijal	426100	1	642,685.59	699,864.87	540.099,81
Materijal za obrazovanje i usavršavanje zaposlenih	426300	1	39,490.00	39,490.00	206.230,00
Materijal za saobraćaj	426400	1	242,999.53	274,000.00	126.337,66
Materijal za održavanje higijene i ugostiteljstvo	426800	1	124,677.90	159,262.70	95.693,46
Materijal za posebne namene	426900	1	50,138.00	27,379.00	231548,90
Materijal	426000	1	1,099,991.02	1,199,996.57	1.199.909,83
Ostali porezi	482100	1	186,950.00	182,882.00	181.569,00
Porezi, obavezne takse, kazne i penali	482000	1	186,950.00	182,882.00	181.569,00
Novčane kazne i penali	483100	1	591,196.83	517,339.63	355.987,10
Novčane kazne i penali po rešenju sudova	483000	1	591,196.83	517,339.63	355.987,10
Naknade štete za povrede ili štetu nastalu od državnog organa	485100	1	0.00	0.00	90.90
		4	0.00	22,588.00	0.00
Naknade štete za povrede ili štetu nastalu od državnog organa	485000	1	0.00	0.00	90.90
		4	0.00	22,588.00	0.00
Kapitalno održavanje zgrade i objekta	511300	1	3,006,269.60	3,064,621.70	0.00

Projektno planiranje	511400	1	379,764.40	0.00	0.00
Zgrade i građevinski objekti	511000	1	3,386,034.00	3,064,621.70	0.00
Administrativna oprema	512200	1	760,400.13	1,068,909.00	292.530.00
Oprema za javnu bezbednost	512800	1	589,488.00	0.00	0.00
Mašine i oprema	512000	1	1,349,888.13	1,068,909.00	292.530.00

Planirana i odobrena sredstva za period od 2019. godine do 2021. godine za Visoki savet sudstva								
Naziv	Konto	Izvor	Planirano za 2021.godinu	Odobreno za 2021.godinu. Po odluci o raspodeli broj 401-00-107/2020-01. od 24.12.2020. godine	Planirano za 2019.godinu	Odobreno za 2019.godinu po odluci o raspodeli broj 401-00-015/2019-01 od 31.12.2018. godine	Planirano za 2020.godinu	Odobreno za 2020.godinu po odluci broj 401-00-00149/2019-01 od 20.12.2019. godine
Rashodi za zaposlene	411000	1	21.000.000.00	16.108.000.00	16,100,000.00	14,000,000.00	18,480,000.00	15,200,000.00
		4	9.000.000.00	6.904.000.00	6,900,000.00	6,200,000.00	7,920,000.00	6,515,000.00
Socijalni doprinosi za zaposlene na teret poslodavca	412000	1	3.570.000.00	2.682.000.00	2,882,600.00	2,300,000.00	3,220,000.00	2,607,000.00
		4	1.530.000.00	1.150.000.00	1,235,400.00	1,000,000.00	1,380,000.00	1,118,000.00
Nagrade u naturi	413000	1	20.000.00	1.000.00	20,000.00	1,000.00	20,000.00	1,000.00
		4	0.00	0.000.00	0.00	1,000.00	0.00	1,000.00
Socijalna davanja zaposlenima	414000	1	800.000.00	1.000.00	200,000.00	1,000.00	600,000.00	1,000.00
Naknade troškova za zaposlene	415000	1	280.000.00	220.000.00	280,000.00	280,000.00	280,000.00	220,000.00
Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	416000	1	300.000.00	1.000.00	300,000.00	1,000.00	300,000.00	1,000.00
Stalni troškovi	421000	1	6.810.000.00	4,200.000.00	6,280,000.00	3,500,000.00	6,810,000.00	3,600,000.00
Troškovi putovanja	422000	1	250.000.00	100.000.00	200,000.00	100,000.00	200,000.00	100,000.00

Usluge po ugovoru	423000	1	20.380,000.00	10,000,000.00	11,200,000.00	11,000,000.00	15,400,000.00	12,000,000.00
Materijal	426000	1	2.100.,000.00	1,300,000.00	1,850,000.00	1,000,000.00	2,100,000.00	1,200,000.00
Porezi, obavezne takse, kazne i penali	482000	1	270,000.00	1,000.00	270,000.00	1,000.00	270,000.00	1,000.00
Novčane kazne i penali po rešenju sudova	483000	1	8,000,000.00	1,000.00	1,000,000.00	1,000.00	2,000,000.00	1,000.00
Naknada štete za povredu ili štetu nanetu od strane državnog organa	485000	1	300,000.00	1,000.00	200,000.00	1,000.00	300,000.00	1,000.00
Ukupno			74.610.000,00	44,838,000.00	48,918,000.00	39,387,000.00	59,280,000.00	42,567,000.00

Planirana i odobrena sredstva za period od 2019. godine do 2020. godine za Ministarstvo pravde								
Naziv	Konto	Izvor	Planirano za 2021.godinu	Odobrena sredstva za 2021.godinu po odluci broj 401-00-992/2020-10 od 22.12.2020.godine za plate zaposlenih, za ostalo su sredstva samo učitana u sistem ISIB	Planirano za 2019.godinu	Odobrena sredstva za 2019.godinu	Planirano za 2020.godinu	Odobrena sredstva za 2020.godinu
Rashodi za zaposlene	411000	1	30.663.126,00	29.816.000,00	29,158,289.00	26,151,280.77	29,725,278.00	23,500,000.00
Socijalni doprinosi za zaposlene na teret poslodavca	412000	1	5.245.226,00	4.964.000,00	5,012,647.00	4,484,944.60	5,097,885.00	3,912,750.00
Jubilarne nagrade	416000	1	800.000,00	1.000,00	220,000.00	96,169.00	300,000.00	221,046.00
Tekuće održavanje zgrade i opreme	425000	1	1.800.000,00	1.000.000,00	1,000,000.00	350,000.00	1,200,000.00	400,000.00
Zgrade i građevinski objekti	511000	1	6.000.000,00	0,00	4,800,000.00	3,500,000.00	600,000.00	0.00
Mašine i oprema	512000	1	3.500.000,00	500.000,00	3,300,000.00	1,090,000.00	4,000,000.00	300,000.00
Ukupno			48.008.352,00	36.281.000,00	43,490,936.00	35,672,394.37	40,923,163.00	28,333,796.00

Podaci preuzeti iz Zakona o budžetu za 2021.godinu koji se odnose na Više sudove		
Sprovođenje sudskih postupaka Viših sudova		
Naziv	Konto	Iznos
Plate, dodaci i naknade zaposlenih(zarade)	411000	1.034.742.000,00
Socijalni doprinosi na teret poslodavca	412000	178.387.000,00
Naknade u naturi	413000	800,000,00
Socijalna davanja zaposlenima	414000	400,000,00
Naknade troškova za zaposlene	415000	18,000,000,00
Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	416000	4.050,000,00
Stalni troškovi	421000	250,000,000,00
Troškovi putovanja	422000	3,500,000,00
Usluge po ugovoru	423000	1,100.000.000,00
Materijal	426000	65.000.000,00
Porezi, obavezne takse, kazne, penali i kamate	482000	3.000.000,00
Novčane kazne i penali po rešenju sudova	483000	120,000,000.00
Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	485000	1.000.000,00

Ukupno		2.778.879.000,00
---------------	--	-------------------------

Administrativna podrška sprovođenju sudskih postupaka Viših sudova		
Plate, dodaci i naknade zaposlenih (zarade)	411000	1.509.177.000,00
Socijalni doprinosi na teret poslodavca	412000	251.617.000,00
Naknade u naturi	413000	1.251.000,00
Socijalna davanja zaposlenima	414000	75.502.000,00
Naknada troškova za zaposlene	415000	44.227.000,00
Nagrade zaposlenima i ostali posebni rashodi	416000	3.000.000,00
Tekuće popravke i održavanje	425000	35.000.000,00
Novčane kazne i penali po rešenju sudova	483000	1.000.000,00
Naknada štete za povrede ili štetu nanetu od strane državnih organa	485000	1.000.000,00
Zgrade i građevinski objekti	511000	20.000.000,00
Mašine i opreme	512000	20.000.000,00
Ukupno		1.961.774.000,00

Sredstva za plate odobrena Zakonom o budžetu RS za 2021. godinu na ekonomskim klasifikacijama 411 i 412 prenose se u skladu sa obračunom za isplatu plata pravosudnih organa na osnovu važećih propisa za državne službenike i nameštenike od strane Ministarstva pravde i odobrena su odlukom Ministarstva pravde broj 401-00-992/2020-10 od

22.12.2020.godine, i učitana su u sistem ISIB-a. Sredstva za plate sudija odobrena odlukom Visokog saveta sudstva broj 401-00-015/2019-01 od 31.12.2018. godine i učitana su u sistem ISIB-a i ažurirana u skladu sa mesečnim potrebama.

Sredstva odobrena na ekonomskim klasifikacijama 413 - Naknade u naturi i 415 - Naknade troškova za zaposlene učitana su u sistem ISIB početkom godine za period od sedam meseci, za preostale mesece prenose se po zahtevu organa za državne službenike, u skladu sa stvarnim troškovima i važećim propisima, dok su sredstva za naknade troškova za sudije odobrena odlukom Visokog saveta sudstva broj 401-00-107/2020-01 od 24.12.2020. godine i učitana u sistem ISIB-a, ažurirana u skladu sa mesečnim potrebama.

Odobrena sredstva na ekonomskoj klasifikaciji 416 - Nagrade, bonusi i ostali rashodi prenose se organima za stimulaciju nakon donošenja Zaključka Vlade .

U skladu sa Zakonom o budžetskom sistemu („Službeni glasnik RS“, broj 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013, 108/2013, 142/2014, 68/2015-dr.zakon, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019 i 149/2020) , Visoki savet sudstva dostavio je sledeću Odluku o raspodeli sredstava u okviru odobrenih aproprijacija Zakonom o Budžetu RS za 2021. godinu („Službeni glasnik RS“, broj 149/2020):

Jednom mesečno je potrebno dostaviti Visokom savetu sudstva zahteve za promenu aproprijacije na sledeće vrste rashoda:

- 414- Solidarne pomoći
- 416- Jubilarne nagrade
- 482- Registracije vozila
- 483- Prinudne naplate, naknade za suđenja u razumnom roku, naknade šteta po presudama Evropskog suda, razlika u zaradi sudija i porezi i doprinosi na iste,

kako bi se kroz promenu aproprijacija, izvršila promena kvote za taj period i izvršila tražena isplata.

14. PODACI O JAVNIM NABAVKAMA

Plan nabavki za 2018. godinu

Red. br.	Ekonomska klasifikacija	Predmet nabavke	Procenjena vrednost (bez PDV-om)	Izvor finansiranja
<i>I - Radovi</i>				
<input type="checkbox"/>	511321	Radovi na sanaciji krova i terasa na zgradi Višeg suda u Požarevcu	2.500.000,00	01
<input type="checkbox"/>	511321	Limarski radovi u vezi sanaciji postojećih i postavljanje novih oluka	729.370,00	01

□	511321	Nabavka i ugradnja lifta u sudskoj zgradi sa pripadajućim građevinskim, elektro i drugim radovima	3.416.657,00	01
		UKUPNO	6.646.027,00	
<i>II - Dobra</i>				
-	426111	Administrativni-kancelarijski materijal	625.000,00	01
-	421211	Usluge za električnu energiju	1.666.667,00	01
		UKUPNO	2.291.667,00	

Plan nabavki za 2019. godinu

Red. br.	Ekonomsk a klasifikacija	Predmet nabavke	Procenjena vrednost (bez PDV-om)	Izvor finansiranja
<i>II - Dobra</i>				
-	426111	Administrativni-kancelarijski materijal	666.664,00	01
-	421211	Usluge za električnu energiju	2.083.325,00	01
		UKUPNO	2.749.989,00	

Realizacija javnih nabavki u 2019. godini

Sredstva za navedene javne nabavke predviđena su Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2019. godinu, u razdelu 7.0 - Pravosudni organi, na ekonomskim klasifikacijama 421000 i 426000 .

U 2019. godini Viši sud u Požarevcu sproveo je dva postupka javne nabavke male vrednosti, i to radi nabavke:

- dobra – administrativni-kancelarijski materijal za potrebe Višeg suda u Požarevcu, JNMV 01/19, procenjena vrednost javne nabavke iznosila je 666.664,00 dinara bez PDV-a, odnosno 800.000,00 dinara sa PDV-om. Ugovorena vrednost iznosila je 545.910,30 dinara bez PDV-a, odnosno 655.092,36 dinara sa PDV-om. Ugovor broj Su IV-22 14/19 od 23.04.2019. godine potpisan je sa firmom VD SYSTEM – Vladimir Grozdanović iz Požarevca.

- dobra – električna energija za potrebe Višeg suda u Požarevcu, JNMV 02/19, procenjena vrednost javne nabavke iznosila je 2.083.325,00 dinara bez PDV-a, odnosno 2.500.000,00 dinara sa PDV-om. Ugovorena vrednost iznosila je 1.178.100,00 dinara bez PDV-a, odnosno 1.413.720,00 dinara sa PDV-om. Ugovor broj Su IV-22 58/19 od dana 26.11.2019. godine potpisan sa Javnim preduzećem Elektroprivreda Srbije.

Plan nabavki za 2020. godinu

Red. br.	Ekonomsk a klasifikacija	Predmet nabavke	Procenjena vrednost (bez PDV-om)	Izvor finansiranja
<i>II - Dobra</i>				
-	421211	Usluge za električnu energiju	2.083.325,00	01
UKUPNO			2.083.325,00	

U prvom, drugom i trećem kvartalu 2020. godine nije bilo planiranih javnih nabavki u Višem sudu u Požarevcu. Planirana javna nabavka električne energije, planirana je za četvrti kvartal-novembar 2020. godine.

Realizacija javnih nabavki u 2020. godini

Sredstva za navedene javne nabavke predviđena su Zakonom o budžetu Republike Srbije za 2020. godinu, u razdelu 7.0 - Pravosudni organi, na ekonomskim klasifikacijama 421000.

U 2020. godini Viši sud u Požarevcu sproveo je jedan postupak javne nabavke i to radi nabavke:

- dobra – nabavka električne energije za potrebe Višeg suda u Požarevcu, JNMV 01/20, procenjena vrednost javne nabavke iznosila je 2.083.000,00 dinara bez PDV-a, odnosno 2.500.000,00 dinara sa PDV-om. Ugovorena vrednost iznosila je 962.200,00 dinara bez PDV-a, odnosno 1.154.640,00 dinara sa PDV-om. Ugovor broj Su IV-22 37/20 od 30.11.2020. godine potpisan je sa firmom JP EPS Beograd.

Nabavke koje su izuzete od primene zakona o javnim nabavkama za 2020.godinu

Dana 21.01.2021.godine usvojen je Izveštaj o nabavkama koje su izuzete od primene zakona o javnim nabavkama za 2020.godinu, zaveden u sudskoj upravi pod brojem Su IV-22 3/21.

Izveštajem su, shodno članu 181. stav 4. Zakona o javnim nabavkama, prikazane sve nabavke zbirno prema istom pravnom osnovu i vrsti predmeta nabavke, prema uputstvu Kancelarije za javne nabavke, na sledeći način :

Član 12. tačka 4. - pravne usluge koje pružaju zakonski zastupnici ili staratelj ili druge pravne usluge čije izvršioce izabrao sud ili su oni zakonom određeni za obavljanje određenih zadataka pod nadzorom suda

- Ukupan broj zaključenih ugovora 134
- Ukupna vrednost nabavke bez PDV-a 8.713.254,00 dinara
- Ukupna vrednost nabavke sa PDV-om 8.713.254,00 dinara

Član 12.tačka 11. – nabavke od naručioca koje su nosioci isključivog prava na osnovu kojeg jedini mogu da obavljaju određenu delatnost na određenom geografskom području koje im je dodeljeno ili proizilazi iz zakona, podzakonskog akta ili pojedinačnog akta

- Ukupan broj zaključenih ugovora 4
- Ukupna vrednost nabavke bez PDV-a 2.094.896,00 dinara
- Ukupna vrednost nabavke sa PDV-om 2.513.877,00 dinara

Član 27. tačka 1. – **Dobra** – nabavka dobara, čija je procenjena vrednost manja od 1.000.000,00 dinara

- Ukupan broj zaključenih ugovora 37
- Ukupna vrednost nabavke bez PDV-a 1.243.699,81 dinara
- Ukupna vrednost nabavke sa PDV-om 1.492.439,83 dinara

Član 27. tačka 1. – **Usluge** – nabavka usluga čija je procenjena vrednost manja od 1.000.000,00 dinara

- Ukupan broj zaključenih ugovora 28
- Ukupna vrednost nabavke bez PDV-a 703.715,00 dinara
- Ukupna vrednost nabavke sa PDV-om 844.459,00 dinara

Član 27. tačka 1. – **Radovi**– nabavka radova čija je vrednost manja od 3.000.000,00 dinara

- Ukupan broj zaključenih ugovora 4
- Ukupna vrednost nabavke bez PDV-a 342.298,00 dinara
- Ukupna vrednost nabavke sa PDV-om 410.758,00 dinara

Plan nabavki za 2021. godinu

Red. br.	Ekonomsk a klasifikacija	Predmet nabavke	Procenjena vrednost (bez PDV-om)	Izvor finansiranja
<i>II - Dobra</i>				
-	421211	Usluge za električnu energiju	2.083.325,00	01
UKUPNO			2.083.325,00	

Datum usvajanja 18.01.2021.godine , zavedeno po brojem Su IV-22 1/21 u sudskoj upravi.

15. PODACI O DRŽAVNOJ POMOĆI

Viši sud u Požarevcu nije dodeljivao, niti trenutno dodeljuje državnu pomoć u bilo kojem obliku (transferi, subvencije, dotacije, donacije, učešće u finansiranju projekata, krediti pod povlašćenim uslovima, ustupanje sredstava i slično).

16. PODACI O ISPLAĆENIM PLATAMA, ZARADAMA I DRUGIM PRIMANJIMA

Odredbama Zakona o sudijama propisano je da sudija ima pravo na platu sudije suda za koji je izabran. Plata sudije određuje se na osnovu osnovne plate. Osnovna plata određuje se množenjem koeficijenta za obračun i isplatu plata sa osnovicom za obračun i isplatu plata. Osnovica za obračun i isplatu plata sudije utvrđuje se Zakonom o budžetu. Koeficijent za obračun i isplatu plate određuje se time što se svaki sudija razvrstava u jednu od pet platnih grupa. Osnovna plata, prema ovom Zakonu, jeste vrednost u koju se ne uračunava procenat za vrednovanje minulog rada.

Članom 38. stav 1. Zakona o sudijama propisano je da su sudije razvrstane u šest platnih grupa, koji su izraženi u koeficijentima, a stavom 4. istog člana propisano je da su u trećoj platnoj grupi sudije privrednih, viših i Višeg prekršajnog suda.

Članom 39. stav 3. Zakona o sudijama propisano je da treća platna grupa ima koeficijent 3,50.

Zakonom o platama državnih službenika i nameštenika uređuju se plate, naknade i druga primanja državnih službenika i nameštenika.

Koeficijent za izvršilačka radna mesta određuje se tako što se svako izvršilačko radno mesto svrstava u platne grupe od VI do XIII.

Koeficijenti za radna mesta nameštenika određuju se tako što se svako radno mesto nameštenika svrstava u jednu od šest platnih grupa.

Osnovica za obračun i isplatu plata državnih službenika i nameštenika je jedinstvena i utvrđuje se Zakonom o budžetu Republike Srbije.

Državnim službenicima i nameštenicima, u skladu sa rešenjem Ministarstva pravde o

visini davanja na ime poboljšanja materijalnog položaja i uslova rada zaposlenih u pravosuđu broj 401-00-411/2019-30 od 19.02.2019. godine, za period januar – decembar 2019. godine isplaćivan je iznos od 5.500,00 dinara po mesecu, sa pripadajućim porezom.

Obračun plata izabranih lica za septembar 2021. godine

Funkcija	Osnovica	Koefi- cijent	Osnovna plata bez poreza i doprinosa	Broj izvršilaca
predsednik suda	38.364,32	3,85	147.702,64	1
zamenik predsednika suda	38.364,32	3.67	140.797,06	1
sudija	38.364,32	3,50	134.275,12	6

Obračun plata državnih službenika za septembar 2021.

Radno mesto	Zvanje	Platna grupa	Platni razred	Koefi- cijent	Osnovica	Osnovna plata bez poreza i doprinosa	Broj izvrši- laca
sekretar suda	samostal-ni savetnik	VII	1	3.49	24.188,59	84.418,18	1
sudijski pomoćnik	samostal-ni savetnik	VII	8	4,45	24.188,59	107.639,23	1
sudijski pomoćnik	samostal-ni savetnik	VII	7	4.24	24.188,59	102.559,62	1
sudijski pomoćnik	samostal-ni savetnik	VII	5	3.85	24.188,59	93.126,08	0
sudijski pomoćnik	samostal-ni savetnik	VII	4	3.66	24.188,59	88.530,24	1
sudijski pomoćnik	samostal-ni savetnik	VII	2	3.32	24.188,59	80.306,12	1
sudijski pomoćnik	samostal-ni savetnik	VII	1	3.16	24.188,59	76.435,94	1
šef računovodstva	savetnik	VIII	5	3.08	24.188,59	74.500,86	1
Šef daktilo biroa, Šef pisarnice, Radno mesto za finansijske poslove, Adm.tehn.sekret ar, Upisničar	referent	XII	8	2.18	24.188,59	52.731,13	8

Upisničar	referent	XII	7	2,07	24.188,59	50.070,39	0
Zapisničar	referent	XII	6	1.98	24.188,59	47.893,41	2
Zapisničar	referent	XII	5	1.88	24.188,59	45.474,55	1
Zapisničar, radno mesto za prijem pošte	referent	XII	4	1.79	24.188,59	43.297,58	1
Upisničar, tehničar za IT podršku	referent	XII	3	1.71	24.188,59	41.362,49	0
Zapisničar (jedan zaposleni Zbog povećanog obima posla)	referent	XII	1	1.55	24.188,59	37.492,31	3

Obračun plata nameštenika za septembar 2021.

Radno mesto	Grupe i nazivi	Platna grupa	Koeficijent	Osnovica	Osnovna plata bez poreza i doprinosa	Broj izvršilaca
rukov.prav. straže i prot.pož. zaštite	nameštenik IV vrste	IV	1.65	24.188,59	39.911,17	1
pravosudni stražar	nameštenik IV vrste	IV	1.5	24.188,59	36.282,89	3
daktilograf	nameštenik IV vrste	IV	1.5	24.188,59	36.282,89	3
vozač	nameštenik IV vrste	IV	1.5	24.188,59	36.282,89	1
domar	nameštenik IV vrste	IV	1.5	24.188,59	36.282,89	1
Spremačica (obračun na osnovu minimalne zarade)	nameštenik VI vrste*	VI	1	24.188,59	24.188,59	2

*Nameštenici VI vrste, u slučaju da je osnovna plata niža od minimalne zarade, imaju pravo na isplatu minimalne zarade, primenom odredbe člana 111. stav 1. Zakona o radu.

17. PODACI O SREDSTVIMA RADA

Viši sud u Požarevcu smešten je u zgradi pravosudnih i drugih državnih organa u Požarevcu - „Palati pravde“, koja je na korišćenje data još 1978. godine, tada pravosudnim

organima – Okružnom sudu, Sudu udruženog rada, Okružnom privrednom sudu i Okružnom javnom tužilaštvu. Pored Višeg suda, u sudskoj zgradi sada su smešteni pravosudni organi: Privredni sud u Požarevcu (koristi prostorije u prizemlju, na II i III spratu), Više javno tužilaštvo u Požarevcu (koristi prostorije na II spratu), Osnovno javno tužilaštvo u Požarevcu (koristi deo prostorija na IV spratu) i državni organ Republičko javno pravobranilaštvo, Odeljenje u Požarevcu (koristi deo prostorija na IV spratu).

Viši sud koristi prostorije u prizemlju, na I i II spratu Sudske zgrade.

Tehnička i druga oprema koja se koristi u Višem sudu u Požarevcu u vlasništvu je Višeg suda u Požarevcu, koji vrši evidenciju i nabavku sredstava rada. Viši sud koristi jedno službeno vozilo, tehnička sredstva, kancelarijski nameštaj i materijal i drugu opremu potrebnu za rad suda.

Viši sud u radu koristi informaciono-komunikacione tehnologije za obradu teksta, vođenje evidencija, računovodstvene poslove, praćenje propisa i sudske prakse. U upotrebi je 70 računara, 30 štampača, 3 servera, 4 skenera i 2 fotokopir aparata.

Većina prostorija opremljena je klima uređajima.

Podaci o pokretnim i nepokretnim stvarima Višeg suda u Požarevcu na dan 31.12.2019. godine						
Naziv opreme	Broj komada	Nabavna vrednost na dan 31.12.2020..godine	Ispravka vrednosti na dan 31.12.2020.	Sadašnja vrednost na dan 31.12.2020.	Lokacija	Upotrebno stanje
Kancelarijska oprema	935	6.845.560,56	6.139.404,52	706.156,04	Zgrada Višeg suda u Požarevcu	U upotrebi
Računarska oprema	200	7.528.622,29	6.270.864,40	1.257.757,89	Zgrada Višeg suda u Požarevcu	U upotrebi
Komunikaciona oprema	46	481.817,00	164.209,33	317.607,67	Zgrada Višeg suda u Požarevcu	U upotrebi
Oprema za domaćinstvo i ugostiteljstvo	5	291.317,73	170.503,97	120.813,76	Zgrada Višeg suda u Požarevcu	U upotrebi
Oprema za javnu bezbednost	30	721.205,36	436.286,15	284.919,21	Zgrada Višeg suda u Požarevcu	U upotrebi
Motorna oprema	4	247.204,32	181.283,20	65.921,12	Zgrada Višeg suda u Požarevcu	U upotrebi
Ukupno		16.115.727,26	13.362.551,57	2.753.175,69		

Podaci o vrednosti zgrade Višeg suda u Požarevcu na dan 31.12.2020. godine						
Naziv	Kvadratura	Nabavna vrednost na dan 31.12.2020.godine	Ispravka vrednosti na dan 31.12.2020.	Sadašnja vrednost na dan 31.12.2020.	Lokacija	Upotrebno stanje

Zgrada Višeg suda u Požarevcu	4282m2	96,169,291.46	32.783.745,72	63.385.545,74	Jovana Šerbanovića 4, Požarevac	U upotrebi
-------------------------------	--------	---------------	---------------	---------------	---------------------------------	------------

Podaci o putničkim vozilima

Viši sud u Požarevcu koristi dva putnička vozila i to:

- vozilo „Fiat Punto“ po osnovu Ugovora o poveravanju na upravljanje privremeno oduzetom imovinom, zaključenog dana 30.09.2010. godine, između Direkcije za upravljanje oduzetom imovinom iz Beograda i Višeg suda u Požarevcu;
- vozilo „Mercedes“ tip 320 CDI, po osnovu Ugovora o poveravanju na upravljanje privremeno oduzetom imovinom, zaključenog dana 30.11.20104 godine, između Direkcije za upravljanje oduzetom imovinom iz Beograda i Višeg suda u Požarevcu.

18. ČUVANJE NOSAČA INFORMACIJA

U arhivi Višeg suda u Požarevcu nalazi se određena originalna dokumentacija od osnivanja ranije Okružnog suda u Požarevcu (1945). Završeni predmeti čuvaju se u arhivi suda odnosno predaju se na čuvanje Istorijskom arhivu u Požarevcu.

Završeni predmeti i akti koji imaju karakter državne, vojne i službene tajne čuvaju se u arhivi suda, na način kojim se obezbeđuje čuvanje njihove tajnosti.

Dokumentacija se čuva uz primenu odgovarajućih mera zaštite, utvrđenih važećim propisima o kancelarijskom poslovanju. Dužina čuvanja dokumenata propisana je Uredbom o kategorijama registraturskog materijala i rokovima čuvanja ("Službeni glasnik Republike Srbije", br. 44/93).

Zavođenje, evidentiranje i arhiviranje dokumentacije u pisarnici suda obavlja se automatskom obradom podataka.

Dokumentacija se klasifikuje na osnovu Liste kategorija registraturskog materijala sa utvrđenim rokovima čuvanja, čijim protekom se bezvredni registraturski materijal uništava.

Dokumentacija koja se trajno čuva obrađuje se prema pravilima arhivistike a radi njene zaštite i stavljanja na uvid naučnoj, stručnoj i široj javnosti.

Najzastupljeniji medij na kojem se čuva dokumentacija je papir.

Nosači informacija kojima raspolaže Viši sud u Požarevcu, nastalih u njegovom radu ili u vezi sa njegovim radom, čuvaju se:

- 1. Sudska pisarnica:** u prostorijama Višeg suda u Požarevcu (nosači informacija: elektronski upisi, elektronska baza podataka, registratori, priručna arhiva);
- 2. Sudska uprava:** u prostorijama Višeg suda u Požarevcu (nosači informacija: elektronski upisi, registratori, metalna kasa (personalni dosijei), priručna arhiva);
- 3. Arhiva suda:** u prostorijama Višeg suda u Požarevcu (nosači informacija: arhivirani predmeti iz svih organizacionih jedinica, izveštaji o radu suda i sudija i nižih sudova sa područja ovog suda, koji se čuvaju u arhivi suda na policama sa registratorima i na zajedničkom serveru);
- 4. Kancelarije suda:** u prostorijama Višeg suda u Požarevcu (nosači informacija: predmeti

koji se nalaze kod službenih lica koja rade na predmetima);

5. Finansijska dokumenta o plaćanju: u prostorijama Višeg suda u Požarevcu (nosači informacija: elektronska baza podataka, registratori, kasa, priručna arhiva, kojima je obuhvaćena dokumentacija za obračun i isplatu plata, o nabavci opreme i drugih sredstava za rad suda, a sve se čuva u prostorijama računovodstva Višeg suda Kraljevo);

6. Elektronska baza podataka: u prostorijama Višeg suda u Požarevcu u elektronskoj formi u računarima, na DVD diskovima, i na eksternim hard diskovima, čuva se kod lica ovlašćenog za administriranje informatičke mreže suda,

7. USB uređaji: Viši sud u Požarevcu poseduje USB uređaje za prenos podataka. Na USB uređajima se podaci ne čuvaju trajno, već privremeno, radi prenosa sa jednog na drugi računar, kada je to potrebno. Podaci snimljeni na USB disk nisu poverljivi i nemaju tretman posebne zaštite.

Dokumentacija, odnosno nosači informacija se čuvaju uz primenu odgovarajućih mera zaštite.

19. VRSTE INFORMACIJA KOJE VIŠI SUD POSEDUJE

Viši sud u Požarevcu poseduje podatke u vezi sa predmetima, izveštaje o radu, sudskom praksom, podatke o imenima i primanjima zaposlenih, sistematizaciji radnih mesta, knjigovodstveno-računovodstvena dokumentacija itd.

Nosači informacija su:

- predmeti koji se čuvaju u pisarnici (papir i u elektronskoj bazi podataka u programu AVP);
- predmeti koji se čuvaju u sudskoj upravi (papir i u elektronskoj bazi podataka u programu AVP);
- arhivirani predmeti koji se čuvaju u arhivi (papir i u elektronskoj bazi podataka u programu AVP);
- izveštaji o radu suda (papir i u elektronskoj bazi podataka u programu AVP);
- zapisnici o većanju i glasanju (papir);
- evidencije o imenima zaposlenih (papir i u elektronskoj bazi podataka u programu AVP);
- evidencija o primanjima zaposlenih (papir i u elektronskoj bazi podataka u programu TREZOR).

Vrste informacija koje su objavljene na internet stranici

- Podaci o unutrašnjem uređenju (ovi podaci dati su i narativno i u šematskom prikazu);
- Spisak svih sudija i sudijskih pomoćnika, te spisak svih sudija porotnika i zaposlenih u sudu;
- Kontakti;
- Akti doneti od strane Višeg suda u Požarevcu;
- Konkursi za zapošljavanje;
- Podaci o sprovedenim postupcima javnih nabavki;
- Postupak prijema stranaka;
- Postupak ostvarenja prava na pristup informacijama od javnog značaja;

- Informator o radu;
- Obrasci u vezi sa radom Višeg suda u Požarevcu;
- Informacije u vezi sa podnetim pritužbama na rad sudova i sudija;

Druge informacije u posedu Višeg suda u Požarevcu koje nisu objavljene na internet stranici

- Informacije u vezi sa predmetima u kojima su postupci u toku pred sudom;
- Informacije u vezi sa arhiviranim predmetima (zahtev se podnosi pismenim putem i o njemu odlučuje predsednik suda);
- Izveštaji o radu nižih sudova koji su iz nadležnosti Višeg suda u Požarevcu (izveštaji se nalaze u Sudskoj upravi);
- Dokumenti u vezi sa nadzorom nižestepenih sudova koji potpadaju pod jurisdikciju Višeg suda u Požarevcu;
- Zapisnici sa sednica odeljenja;
- Informacije vezane za rad Višeg suda u Požarevcu, odobreni budžet i njegovo izvršenje, organizaciju, zaposlene i dr;
- Informacije u vezi sa primenom Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja;
- Podaci o opremi koju Viši sud u Požarevcu koristi u svom radu;
- Podaci o zapošljavanju;
- Podaci o statusu i radu državnih službenika i nameštenika;
- Podaci o saradnji sa drugim institucijama iz zemlje i sveta i drugo.

20. VRSTE INFORMACIJA KOJIMA VIŠI SUD OMOGUĆAVA PRISTUP

Viši sud u Požarevcu omogućiće, u načelu, pristup svim informacijama koje su nastale u radu ili u vezi sa radom Višeg suda u Požarevcu, u skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, kao i osnovnim procesnim zakonima (ZKP, ZPP i sl.), osim kada su se, prema odredbama relevantnih zakona, stekli uslovi za isključenje ili ograničenje prava na pristup istim informacijama.

Sve informacije sa kojima sud raspolaže, a koje su nastale u radu ili u vezi sa radom suda, Viši sud u Požarevcu će saopštiti tražiocu informacije, staviti na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju ili mu izdati kopiju dokumenta u skladu sa odredbama Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Kada omogući pravo na pristup informacijama od javnog značaja sud će zaštititi lične podatke, te će se omogućiti uvid samo u podatke, koji preostaju kada se iz izdvoje informacije koje se štite po tom osnovu, na način predviđen članom 12. Zakona (lično ime, adresa, matični broj, datum rođenja, broj telefona, nacionalnost, podaci o zdravstvenom stanju, socijalnom statusu...). Iz navedenih razloga Viši sud u Požarevcu doneo je Pravilnik o zameni i izostavljanju (pseudoanimizaciji i anonimizaciji) podataka u sudskim odlukama.

Isključenje i ograničenje slobodnog pristupa informacijama od javnog značaja

Na osnovu čl.9 Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja sud

neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ukoliko bi time:

1. ugrozio život, zdravlje, sigurnost ili neko drugo važno dobro nekog lica;
2. ugrozio, omeo ili otežao sprečavanje ili otkrivanje krivičnog dela, optuženje za krivično delo, vođenje prekrivičnog postupka, vođenje sudskog postupka, izvršenje presude, sprovođenje kazne ili bilo koji drugi pravno uređeni postupak ili fer postupanje i pravično suđenje;
3. ozbiljno ugrozio odbranu zemlje, nacionalnu i javnu bezbednost ili međunarodne odnose;
4. bitno umanjio sposobnost države da upravlja ekonomskim procesima u zemlji ili bitno otežao ostvarenje opravdanih ekonomskih interesa;
5. učinio dostupnim informaciju ili dokument za koji je propisima ili službenim aktom zasnovanim na zakonu određeno da se čuva kao državna, službena, poslovna ili druga tajna, odnosno, dokument koji je dostupan samo određenom krugu lica i zbog čijeg bi odavanja mogle nastupiti teške pravne ili druge posledice po interese zaštićene zakonom, koji pretežu nad interesom za pristup informaciji.

Organ vlasti neće tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako bi time povredio pravo na privatnost, pravo na ugled ili neko drugo pravo lica na koje se tražena informacija odnosi, osim:

1) ako je lice na to pristalo;

2) ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost i, naročito, ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna s obzirom na funkciju koju to lice vrši;

3) ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem, naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacije.

Organ vlasti ne mora tražiocu omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna u zemlji ili na internetu. U ovom slučaju, organ vlasti će u odgovoru na zahtev označiti izvor informacije (broj službenog glasila, naziv publikacije i sl) i gde je i kada tražena informacija objavljena, osim u slučaju kada je to opštepoznato.

Organ vlasti, takođe, neće udovoljiti zahtevu ako tražilac zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

Sud je, kao organ javne vlasti, uvek dužan da uskrati pristup radi zaštite privatnosti lica na koja se ti podaci odnose. Zakon o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja takođe predviđa mogućnost da se pravo na pristup informacijama uskrati ukoliko postoji pretežnji interes koji se može suprostaviti interesu tražioca (javnosti) da zna.

21. INFORMACIJE O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

U skladu sa Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja

("Službeni glasnik RS", br. 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010), javnost ima pravo na pristup informacijama od javnog značaja kojima raspolaže sud "radi ostvarenja i zaštite interesa javnosti da zna i ostvarenja slobodnog demokratskog poretka i otvorenog društva" (član 1. stav 1.).

Navedeni Zakon definiše da je informacija od javnog značaja "informacija kojom raspolaže organ javne vlasti, nastala u radu ili u vezi sa radom organa javne vlasti, sadržana u određenom dokumentu, a odnosi se na sve ono o čemu javnost ima opravdan interes da zna" (član 2. stav 1.).

Prema članu 5. ovog Zakona, sud je obavezan da informaciju od javnog značaja učini dostupnom, tako što će zainteresovanim licima omogućiti uvid u dokument koji sadrži informaciju od javnog značaja, njegovo kopiranje i slanje kopije dokumenta poštom, faksom, elektronskom poštom ili na drugi način, ako postoji takav zahtev. Uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju je besplatan, a sud će naplatiti samo troškove izrade kopije i troškove upućivanja.

Postupak po zahtevima za slobodan pristup informacijama od javnog značaja

Ovlašćena lica

Za postupanje po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja u Višem sudu u Požarevcu ovlašćeni su: predsednik suda, sudija Dragan Vučićević, sudija Vujoš Tošić, zamenik predsednika suda, portparol suda za informisanje i kontakte sa javnošću i medijima u građanskim stvarima i sudija dr Gordana Vidojković, portparol za informisanje i kontakte sa javnošću i medijima u krivičnoj materiji.

Dragan Vučićević – 012/523-886

Vujoš Tošić - 012/523-886

Dr Gordana Vidojković - 012/523-886

Adresa: Ul. Jovana Šerbanovića br. 4, 12000 Požarevac

Tel: 012/523-886, 012/523-986

Fah: 012/514-215

e-mail: uprava@po.vi.sud.rs

21.1. PODNOŠENJE ZAHTEVA

Zahtev za pristup informacijama od javnog značaja koje se odnose ili su nastale u vezi sa radom Višeg suda u Požarevcu, može se podneti sudu:

- u pismenoj formi (može i na propisanom obrascu) predajom molbe
- elektronskim putem na e – mail suda: uprava@po.vi.sud.rs
- faksom, na broj 012/514-215

Zahtev mora da sadrži naziv suda, ime, prezime i adresu tražioca informacije, precizan opis tražene informacije i eventualno druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije.

Tražilac nije dužan da navede razloge iz kojih zahteva pristup nekoj informaciji. Sve zahteve treba nasloviti „za predsednika suda“.

Ukoliko je zahtev neuredan, odnosno ne sadrži navedene podatke, tražilac informacije će se poučiti uputstvom o dopuni kako da te nedostatke otkloni. Ako tražilac informacije ne

otkloni nedostatke u roku od 15 dana od dana prijema uputstva o dopuni, a nedostaci su takvi da se po zahtevu ne može postupati, sud će doneti zaključak o odbacivanju zahteva kao neurednog. Protiv ovog zaključka nije dozvoljena žalba.

Pristup informacijama sud je dužan da omogući i na osnovu usmenog zahteva tražioca koji se saopštava u zapisnik. Ovakav zahtev unosi se u posebnu evidenciju i primenjuju se rokovi kao da je zahtev podnet pismeno.

21.2. ODLUČIVANJE PO ZAHTEVU

U smislu odredbe člana 16. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja sud je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva, obavesti tražioca o posedovanju informacije, stavi mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno izda mu ili uputi kopiju dokumenta.

Sud je dužan da bez odlaganja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema zahteva, tražioca obavesti o posedovanju informacije, pruži mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno, izda mu ili uputi kopiju tog dokumenta. Ako se zahtev odnosi na informaciju za koju se može pretpostaviti da je od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica, odnosno, da je od značaja bilo za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja stanovništva i životne sredine, organ vlasti mora tražioca da obavesti o posedovanju te informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, odnosno, da mu izda kopiju tog dokumenta najkasnije u roku od 48 sati od prijema zahteva.

Ako organ vlasti iz opravdanih razloga nije u mogućnosti da u roku iz stava 1. ovog člana obavesti tražioca o posedovanju informacije, da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju i da mu izda, odnosno uputi kopiju tog dokumenta, tada je dužan da o tome, najkasnije u roku od sedam dana od dana prijema zahteva, obavesti tražioca i odredi naknadni rok, koji ne može biti duži od 40 dana od dana prijema zahteva. U tom roku mora obavestiti tražioca o posedovanju informacije, staviti mu na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju i izdati mu, odnosno uputiti kopiju tog dokumenta.

Ako udovolji zahtevu tražioca, organ vlasti neće izdati posebno rešenje, nego će o tome sačiniti službenu belešku, a u slučaju odbijanja zahteva, u celini ili delimično, organ vlasti je dužan da bez odlaganja, najkasnije u roku od 15 dana od prijema zahteva, donese rešenje o odbijanju zahteva i da to rešenje pismeno obrazloži, kao i da u rešenju uputi tražioca na pravna sredstva koja može izjaviti protiv takvog rešenja.

U cilju ostvarenja prava propisanih ovim zakonom, organ vlasti imenuje jedno ili više ovlašćenih lica za postupanje po zahtevima. Ukoliko ovlašćeno lice nije imenovano, za postupanje po zahtevima nadležan je rukovodilac organa.

21.3. PRAVO ŽALBE

Tražilac informacije može izjaviti žalbu Povereniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka ličnosti ako organ javne vlasti odbije da ga obavesti o tome da li poseduje određenu informaciju od javnog značaja ili da li mu je ona dostupna, ako odbije da mu stavi na uvid dokument koji sadrži traženu informaciju, da mu izda ili uputi kopiju dokumenta (zavisno od toga šta je traženo) ili to ne učini u propisanom roku od 15 dana (izuzetno, u roku od 40 dana, iz opravdanih razloga, iz čl. 16 st. 3 Zakona ili u roku od 48 časova za informacije koje su od značaja za zaštitu života ili slobode nekog lica ili za ugrožavanje ili zaštitu zdravlja

stanovništva i životne sredine). Zakonski rok u kome Poverenik treba da donese odluku po žalbi je 30 dana od predaje žalbe.

Zakonom o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ustanovljen je Poverenik za informacije od javnog značaja, kao samostalan državni organ nezavisan u vršenju svoje vlasti, koji shodno odredbama zakona ima položaj drugostepenog organa prilikom rešavanja o osnovanosti zahteva za pristup informacijama od javnog značaja.

Stupanjem na snagu novog Zakona o zaštiti podataka o ličnosti („Službeni glasnik“ RS, br. 87/2018), koji se primenjuje od 21.08.2019. godine, kao i po ranijem Zakonu o zaštiti podataka o ličnosti, koji se primenjivao od 01.01.2009. godine pa do stupanja na snagu novog zakona, Poverenik za informacije od javnog značaja, nastavio je sa radom pod nazivom Poverenik za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, u čijoj je nadležnosti, osim zaštite podataka o ličnosti, i nadzor u toj oblasti.

Služba poverenika nalazi se u Beogradu, Bulevar Kralja Aleksandra br. 15. Kontakt telefon Kabineta Poverenika i Sektora za žalbe i pritužbe na dostupnost informacija: 011/3408-900, broj faksa: 011/3343-379, imejl adresa: office@poverenik.rs

21.4. ISKLJUČENJE ILI OGRANIČENJE SLOBODNOG PRISTUPA INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Tražiocu informacije neće se omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja u slučajevima propisanim odredbama člana 9. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja.

Saglasno odredbi člana 13. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, tražiocu se neće omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja ako tražilac zloupotrebljava prava na pristup informacijama od javnog značaja, naročito ako je traženje nerazumno, često, kada se ponavlja zahtev za istim ili već dobijenim informacijama ili kada se traži preveliki broj informacija.

Tražiocu informacije se ne mora omogućiti ostvarivanje prava na pristup informacijama od javnog značaja, ako se radi o informaciji koja je već objavljena i dostupna (u zemlji ili na internetu), nego će se u odgovoru na zahtev označiti nosač informacije, gde je i kada tražena informacija objavljena, osim ako je to opštepoznato.

Saglasno odredbi člana 14. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja, tražiocu se neće omogućiti ostvarivanje prava na slobodan pristup informacijama od javnog značaja ako bi se time povredilo pravo na privatnost, pravo na ugled ili koje drugo pravo lica na koje se tražena informacija lično odnosi, osim:

- 1) ako je lice na to pristalo;
- 2) ako se radi o ličnosti, pojavi ili događaju od interesa za javnost, a naročito, ako se radi o nosiocu državne i političke funkcije i ako je informacija važna s obzirom na funkciju koju to lice vrši;
- 3) ako se radi o licu koje je svojim ponašanjem naročito u vezi sa privatnim životom, dalo povoda za traženje informacija.

21.5. NAKNADA TROŠKOVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA OD JAVNOG ZNAČAJA

Uvid u dokumenat koji sadrži traženu informaciju je besplatan.

Kopija dokumenta koji sadrži traženu informaciju izdaje se uz obavezu tražioca da plati naknadu nužnih troškova izrade te kopije (umnožavanja), a u slučaju upućivanja i troškove upućivanja, po Troškovniku Vlade koji je propisan Uredbom o visini naknade nužnih troškova za izdavanje kopije dokumenata na kojima se nalaze informacije od javnog značaja ("Službeni glasnik RS", br. 8/2006).

Od obaveze plaćanja naknade su oslobođena lica navedena u članu 17. stav 4. Zakona.

21.6. PREGLED PODATAKA IZ IZVEŠTAJA DOSTAVLJENOG POVERENIKU ZA 2020. GOD.

U Višem sudu u Požarevcu po zahtevima za pristup informacijama od javnog značaja u periodu od 01.01.2020. do 31.12.2020. godine podneto je ukupno 28 zahteva.

Od navedenog broja, 13 zahteva podneli su građani, 14 nevladine organizacije i udruženja građana, a 1 zahteva podneto je od strane podnosilaca koji spada u kategoriju „organi vlasti“.

Po svim zahtevima je postupljeno tako što su isti usvojeni ili delimično usvojeni. Poverniku za informacije od javnog značaja i zaštitu podataka o ličnosti, dana 19.01.2021. godine dostavljen je u elektronskoj formi izveštaj Višeg suda u Požarevcu za 2021 godinu, u vezi sa primenom Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja i Zakona o zaštiti podataka o ličnosti.

Nije bilo izjavljenih žalbi zbog nedobijanja tražene informacije, kao ni tužbi povodom zahteva i odgovora koji su upućeni podnosiocima.

PRESEDNIKA SUDA – SUDIJA,
Dragan Vučićević

VIŠI SUD U POŽAREVCU

12000 POŽAREVAC
ul. Jovana Šerbanovića br. 4

ZAHTEV ZA PRISTUP INFORMACIJI OD JAVNOG ZNAČAJA

Na osnovu člana 15. stav 1. Zakona o slobodnom pristupu informacijama od javnog značaja ("Službeni glasnik Republike Srbije", broj 120/2004, 54/2007, 104/2009, 36/2010), od gore navedenog organa zahtevam¹:

- obaveštenje da li poseduje traženu informaciju;
- uvid u dokument koji sadrži traženu informaciju;
- kopiju dokumenta koji sadrži traženu informaciju;
- dostavljanje kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju²;
- poštom;
- elektronskom poštom;
- faksom;
- na drugi način³ _____

Ovaj zahtev se odnosi na sledeće informacije:

(navesti što precizniji opis informacije koja se traži, kao i druge podatke koji olakšavaju pronalaženje tražene informacije).

U _____, dana _____. godine

Ime i prezime podnosioca zahteva

Adresa

Drugi podaci za kontakt

Potpis

¹ U kuñnici oznaciti koja zakoniska prava na pristup informacijama želite da ostvarite

² U kuñnici oznaciti način dostavljanja kopije dokumenta

³ Kada zahtevate drugi način dostavljanja obavezno upisati koji način dostavljanja želite